

Dyrektor Sulechowskiego Domu Kultury im. F. Chopina w Sulechowie

Ogłasza nabór

na wolne stanowisko pracy

INSTRUKTOR DS.WSPÓŁPRACY I PROMOCJI

w Sulechowskim Domu Kultury im. F. Chopina w Sulechowie

1. Wymagania formalne/ niezbędne:

- a) wykształcenie specjalistyczne wyższe,
- b) znajomość zagadnień w zakresie marketingu, mediów społecznościowych.
- c) dyspozycyjność, komunikatywność i samodzielność,
- d) umiejętność obsługi komputera,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) prawo jazdy kat.B.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) posiadane doświadczenia w zakresie marketingu,
- b) znajomość języka obcego,
- c) umiejętność redagowania tekstów,
- d) wysoka kultura osobista,
- e) otwartość w kontaktach międzyludzkich,
- f) dokładność i systematyczność, samodzielność w działaniu,

3. Zakres obowiązków:

- a) Promocja w instytucji oraz wydarzeń przez nią organizowanych,
- b) prowadzenie zajęć warsztatowych (w tym stałych) w SDK w Sulechowie z dziećmi, młodzieżą lub osobami dorosłymi zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami,
- c) organizacja oraz prowadzenie imprez kulturalnych,
- d) kontakt z mediami,
- e) obsługa strony internetowej, mediów społecznościowych,

- f) promocja tradycyjna (m.in.: przygotowanie profesjonalnych ulotek, plakatów oraz kolportaż),
- g) wykonanie i montaż filmów,
- h) fotografia studyjna, produktowa,
- i) przeprowadzenie relacji na żywo z wydarzeń, inicjatyw organizowanych przez SDK w Sulechowie,
- j) współpraca z instytucjami, szkołami, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania kultury.

4. Rodzaj zatrudnienia oraz warunki płacy:

- a) stabilne warunki zatrudnienia,
- b) pełen etat w ramach umowy o pracę,
- c) możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- d) wyjątkową atmosferę w pracy w zgranym, profesjonalnym i doświadczonym zespole.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) curriculum vitae (CV),
- c) potwierdzenie przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
- d) potwierdzenie wykształcenia oraz kwalifikacji zawodowych i referencji,
- e) oryginał kwestionariusza osobowego (udostępniony na stronie internetowej SDK w Sulechowie), co stanowi załącznik nr 3,
- f) obowiązek informacyjny stanowiący załącznik nr 7 do regulaminu rekrutacji pracowników Sulechowskiego Domu Kultury im. F. Chopina w Sulechowie (udostępniony na stronie SDK w Sulechowie).

Dokumenty aplikacyjne tj. list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą informacyjną następującej treści „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE” oraz własnoręcznym podpisem.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

- a) dokumenty należy składać w terminie od 24 maja 2022 roku do 7 czerwca 2022 roku, wymagany komplet dokumentów należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z adnotacją „Nabór na stanowisko **INSTRUKTOR DS.WSPÓŁPRACY I PROMOCJI**” do Sekretariatu SDK w Sulechowie, w godzinach 7.00 – 15.00 lub przesać pocztą na adres: SDK w Sulechowie, Al. Wielkopolska 3, 66-100 Sulechowie,

- b) termin złożenia dokumentów aplikacyjnych od kandydatów na wolne stanowisko pracy, decyduję data wpływu do Sekretariatu SDK w Sulechowie,
- c) dokumenty, które zostaną złożone lub nadesłane do SDK w Sulechowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- d) informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej SDK w Sulechowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

.....

(podpis Dyrektora SDK w Sulechowie)