

Sulechowski Dom Kultury im. F. Chopina w Sulechowie

ogłasza nabór na stanowisko

Instruktor ds. Współpracy i Promocji na 1 etat.

Wymagania:

1. Ukończone studia wyższe na kierunku artystycznym lub związanym z działalnością kulturalną.
2. Umiejętność tworzenia prezentacji multimedialnych z zastosowaniem programu PowerPoint, Excel, Word.
3. Ukończone kursy, szkolenia, warsztaty lub zainteresowania związane z funkcjonowaniem instytucji kultury.
4. Ogólna wiedza o działalności SDK w Sulechowie.
5. Wiedza dotycząca środków pomocowych, o które mogą aplikować instytucje kultury.
6. Umiejętność pracy w zespole,
7. Wysoka kultura osobista,
8. Kreatywność,
9. Komunikatywność.

Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziana znajomość języków obcych.
2. Prawo jazdy kat.B.

Zakres głównych zadań:

1. Prowadzenie zajęć warsztatowych w SDK w Sulechowie z dziećmi, młodzieżą lub osobami dorosłymi zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
2. Organizacja oraz prowadzenie imprez kulturalnych.
3. Współpraca z instytucjami, szkołami, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania kultury.
4. Przygotowanie i obsługa imprez organizowanych przez SDK w Sulechowie.
5. Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących działalności SDK w Sulechowie..
6. Przygotowanie projektów o dofinansowanie ze środków pomocowych.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny z krótkim uzasadnieniem wyboru tej instytucji.
2. Curriculum Vitae.
3. Koncepcja prowadzenia własnych zajęć warsztatowych i organizacji imprez kulturalnych (trzy przykłady).
4. Kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata oraz dotychczasowe doświadczenia zawodowe, kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursów itp.
5. Oświadczenia następujących treści:

1.,,Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych i nie zostałam skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.”

2.Podpisana klauzula zgody, załącznik nr 1.

Predyspozycje osobowe:

Dobry stan zdrowia, komunikatywność, bezkonfliktowość, umiejętność pracy w zespole, kreatywność, samodzielność, dyspozycyjność, możliwość pracy popołudniami oraz w soboty, niedziele i święta.

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 31.12. 2018r.w zamkniętej kopercie. Można dostarczyć osobiście lub listem poleconym (decyduje data wpływu listu do instytucji) z dopiskiem „Nabór-Instruktor” w siedzibie SDK w Sulechowie, Al. Wielkopolska 3, 66-100 Sulechów.
2. Wszystkie składane dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata, natomiast kserokopie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem (każda strona dokumentu).

Informacje dodatkowe

Kontakt telefoniczny: 68 385 22 14.

Osoby, które spełniają wymagania formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną.

Klauzula Zgody

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji

.....
(data i czytelny podpis)

Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE. 2016/679) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) SDK w Sulechowie informuje:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sulechowski Dom Kultury im. F. Chopina Al. Wielkopolska 3, 66-100 Sulechowie Tel.: 68 385 22 14.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: dk-sulechow@dk-sulechow.com lub pisemnie na adres wymieniony w punkcie 1.

2.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust.2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) oraz na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy.

3.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

4.Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w SDK w Sulechowie.

5.Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

6.Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na działania SDK w Sulechowie w zakresie ochrony danych osobowych.

7.Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. Ich niepodanie może skutkować odmową rozpatrzenia kandydatury w procedurze rekrutacyjnej, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

