



# Sulechowski Dom Kultury

66-100 SULECHÓW Al. Wielkopolska 3

Znak sprawy: AT.341-1/2008

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ZAKUP SAMOCHODU OSOBOWEGO

#### Wykaz dokumentów:

- Rozdział I:** Instrukcja dla Wykonawców  
wraz z załącznikami
- Rozdział II:** Projekt umowy

Zatwierdził: DYREKTOR  
SULECHOWSKIEGO DOMU KULTURY

.....mgr. Tomasz Furtak  
Sulechów, dnia 12.03.2008 r.

Sporządził/a:

DYREKTOR  
SULECHOWSKIEGO DOMU KULTURY

.....  
mgr. Tomasz Furtak

## **ROZDZIAŁ I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Załącznik Nr 1: Formularz oferty

Załącznik Nr 1a: Dane Wykonawcy

Załącznik Nr 2: Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**Zamawiający:**

**Sulechowski Dom Kultury**  
adres: **66-100 Sulechów, Al. Wielkopolska 3**  
tel./fax (068) 385 22 14,  
e-mail: [dk-sulechow@dk-sulechow.com](mailto:dk-sulechow@dk-sulechow.com)

na podstawie art. 10 i 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) ogłasza przetarg nieograniczony na realizację zadania pod nazwą:

## ZAKUP SAMOCHODU OSOBOWEGO.

### I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje zakup samochodu osobowego typu kombi dla SDK w Sulechowie fabrycznie nowego, w tym:

Wymagania Zamawiającego dotyczące pojazdu:

#### ➤ Charakterystyka:

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| rok produkcji                        | 2008  |
| typ nadwozia                         | kombi, bus                                    |
| kolor                                | srebrny, beżowy, czerwony, błękit-panorama    |
| liczba drzwi                         | 4   |
| rodzaj silnika                       | diesel w systemie common rail                 |
| pojemność silnika (cm <sup>3</sup> ) | <u>1 900</u> do 2 200                         |
| moc silnika                          | 100 - 120 KM                                  |
| zużycie paliwa (l/100 km)            | w ruchu miejskim 9-10 l<br>poza miastem 7-8 l |
| długość                              | 5100-5300 mm                                  |
| Szerokość (bez lusterek)             | 1900-1910 mm                                  |
| rozstaw osi                          | minimum 3400 mm                               |
| miejsca siedzące 8 + 1               |   |

#### ➤ Wyposażenie:

- regulacja wysokości fotela kierowcy
- radioodtwarzacz CD
- stalowe obręcze kół
- ABS + korektor siły hamowania + wspomaganie nagłego hamowania
- poduszki powietrzne kierowcy
- wspomaganie układu kierownicy
- immobilizer
- regulacja kolumny kierownicy
- centralny zamek
- elektrycznie sterowane szyby przednie

- elektrycznie sterowanie lusterka boczne
  - komputer pokładowy
  - tylne drzwi otwierane na boki- dwuskrzydłowe
  - klimatyzacja manualna z rozprowadzeniem na 2 i 3 rząd siedzeń (ogrzewanie o zwiększonej wydajności)
2. Samochód musi posiadać świadectwo homologacji dopuszczające do zarejestrowania na terenie RP, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie homologacji pojazdów samochodowych i przyczep (Dz. U. Nr 5 z 2004 r., poz. 30).
  3. Autoryzowany serwis w odległości do 50 km od siedziby zamawiającego
  4. Miejscem odbioru samochodu będzie salon handlowy Wykonawcy na terenie RP, przy czym wymagane jest, aby jego odległość od siedziby Zamawiającego nie przekraczała 50 km.
  5. Oferta musi obejmować również ewentualny koszt przechowania samochodu od momentu odbioru przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego kluczyków i dokumentów do czasu załatwienia rejestracji i ubezpieczenia, przy czym czas ten nie przekroczy 2 tygodni.

### **Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:**

34110000-1 – samochody osobowe

E110-7 - dostawa

## **II TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy - do 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

## **III OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Wykonawca składający ofertę musi spełniać następujące warunki:
  - 1.1. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
    - wykonawców, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
    - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
    - wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
    - spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo prze-

- ciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3,
  - wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowywaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust 1 pkt 1 i 2;
  - wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
  - wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
2. Ocena spełnienia warunków określonych dla Wykonawców będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „spełnia” - „nie spełnia”. Wykonawca spełniający warunki otrzyma ocenę „spełnia” natomiast Wykonawca niespełniający któregokolwiek z warunków otrzyma ocenę „nie spełnia” i zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 10 i ust. 2 pkt 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia, a jego oferta zgodnie z art. 24 ust. 4 zostanie odrzucona.

#### **IV INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. Wypełniony druk oferty na załączniku nr 1
2. Dane Wykonawcy na załączniku nr 1a.
3. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Instrukcji dla Wykonawców.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
  - 6.1. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo to musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców,
  - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć wszystkie dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, o których mowa w pkt IV, ppkt 3 i 4.

## **V INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, PRACOWNICY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej na adres Zamawiającego podany na wstępie lub przesłać faksem na numer (0-68) 385-22-14 albo drogą elektroniczną na adres [dk-sulechow@dk-sulechow.com](mailto:dk-sulechow@dk-sulechow.com)
2. Zamawiający oświadcza, że Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protesty i ich rozstrzygnięcia będą zamieszczane na stronie internetowej <http://sdk.bip.sulechow.pl>
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ a także będzie zamieszczona na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ. Zamawiający przedłuży określony w pkt IX ust. 1 termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
5. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego uprawniona jest: Tomasz Furtak i Kazimierz Andrzejewski, tel. (068) 385-22-14, e-mail: [dk-sulechow@dk-sulechow.com](mailto:dk-sulechow@dk-sulechow.com) sekretariat, w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania (od poniedziałku do piątku).

## **VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

## **VII TERMIN DO, KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani ofertą **30 dni** przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

## **VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić na **FORMULARZU OFERTY**, stanowiącym załączniki nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców. Oferta musi obejmować całość zamówienia i spełniać następujące warunki:
  - a) musi być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert,
  - b) musi być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - c) do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu IV Instrukcji dla Wykonawców,
  - d) w przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Wszystkie kartki oferty mogą być ponumerowane i trwale spięte w jedną całość, ponadto wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIĄC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami) i załączone jako odrębna część, nie związana z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę (wraz z wypełnionymi załącznikami) w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego podany na wstępie. Koperta powinna posiadać również oznaczenia:

**Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na:**

**ZAKUP SAMOCHODU OSOBOWEGO**

**nie otwierać przed 20.03.2008 r. do godziny 12<sup>00</sup>**

oraz **nazwę i adres Wykonawcy**, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania jej przez Wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt IX ust. 1.
  - Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 7, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
  - Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

## **IX MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania w sekretariacie Sulechowskiego Domu Kultury **do dnia 20.03.2008 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone Wykonawcom nie otwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **20.03.2008 r. o godz. 13<sup>00</sup>** w sekretariacie swojej siedziby (adres podany na wstępie).

## **X OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy podać w PLN. Wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone w PLN.
2. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres prac podany w pkt. I Instrukcji dla Wykonawców. Cena oferty musi uwzględniać inne przewidywane przez Wykonawcę koszty wpływające na ostateczną cenę.
3. W druku oferty – załącznik nr 1 należy podać cenę netto i brutto oraz wartość podatku od towarów i usług. Cena brutto stanowić będzie podstawę do porównania ofert i obliczenia punktów zgodnie z kryterium oceny ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje dokonywania przedpłat na dostawę.



5. Cena brutto określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy jako ryczałtowa i nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza stosowania opustów kwotowych ani procentowych od ceny ofertowej
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, i podatku akcyzowym.

## **XI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

**Cena brutto podana w PLN - 100 %**

Ocena ceny oferty będzie dokonana wg wzoru:

$$[(C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}] \times 100 \%$$

$C_n$  – cena oferty najkorzystniejszej

$C_b$  – cena oferty badanej

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać – 100 pkt.

## **XII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNYCH ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę jawną (cywilną) przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa spółki, a w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum - umowa konsorcjum, zawierająca co najmniej:
  - określenie celu gospodarczego,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
3. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie deklaruje uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia, oznacza to, że nie przewiduje takiego sposobu wywiązania się z zobowiązania. W takiej sytuacji, w projekcie umowy, zamieszczonym w rozdz. II do SIWZ, w kwestiach dotyczących podwykonawców, obowiązywać będzie Wykonawcę zapis § 5 ust. 1 oraz § 7 z wyłączeniem § 7 ust. 2 pkt c).
4. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców musi wykazać w ofercie zakres rzeczowy i finansowy prac jakie wykona przy pomocy podwykonawcy. W takiej sytuacji, w projekcie umowy, zamieszczonym w rozdz. II do SIWZ, w kwestiach dotyczących podwykonawców, obowiązywać będzie Wykonawcę zapis § 5 ust. 2 oraz § 7.

### **XIII POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej określa dział VI, rozdział 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Wykonawca ma prawo złożyć protest na ręce Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczania ogłoszenia i SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
5. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówień publicznych. Protest wniesiony po tym terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Zamawiający odrzuca.
6. Protest powinien zawierać:
  - wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechania Zamawiającego,
  - żądanie protestującego,
  - zwięzłe przytoczenie zarzutów,
  - okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
7. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - treści ogłoszenia,
  - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
8. Protest inny, niż wymieniony w pkt. 7 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

### **XIV INNE INFORMACJE**

1. Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców na otwarcie ofert - jest to czynność jawna.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny informując o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych przez Wykonawców i oferty. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
4. Wybrany Wykonawca oraz wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu zostaną niezwłocznie powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawcach wykluczonych

z postępowania oraz ofertach odrzuconych. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej <http://sdk.bip.sulechow.pl>

**OFERTA**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
 .....

**Sulechowski Dom Kultury**  
**Al. Wielkopolska 3**  
**66-100 Sulechów**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonego na zakup samochodu osobowego fabrycznie nowego dla SDK w Sulechowie oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

netto: ..... zł.

podatek od towarów i usług w wysokości ..... zł.

brutto: ..... zł.

słownie (brutto): ..... złotych

Oświadczamy, że

1. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3. zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. Udzielamy gwarancji w wysokości:
  - ..... miesiące na silnik i podzespoły,
  - ..... miesięcy na powłokę lakierniczą,
  - ..... miesięcy na perforację nadwozia,
5. zakres zamówienia wykonamy **przy pomocy podwykonawcy/własnymi siłami\***.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
 (imiona i nazwiska osób uprawnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
 (podpisy osób uprawnionych do  
 reprezentowania Wykonawcy)

dnia .....

**DANE WYKONAWCY**

1. Nazwa: .....
2. Siedziba: .....
3. NIP: .....
4. REGON: .....
5. Tel/fax: .....
6. Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub właściwego rejestru:  
.....
7. Nazwa banku i numer konta bankowego:  
.....  
.....
8. Osoby upoważnione przez wykonawcę do podpisania umowy (imię i nazwisko oraz stanowisko): .....
9. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów z Zamawiającym przez okres obowiązywania umowy ....., tel. ....
10. W przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty (np. konsorcjum, spółka cywilna) ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego jest:

imię i nazwisko .....

stanowisko .....

tel/fax .....

.....  
*(imiona i nazwiska osób  
 uprawnionych do reprezentowania  
 Wykonawcy)*

.....  
*(podpisy osób uprawnionych do  
 reprezentowania Wykonawcy)*

dnia .....

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Data: .....

Nazwa Wykonawcy .....

Siedziba Wykonawcy .....

Oświadczamy, że Firma, którą reprezentujemy:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Na każde żądanie dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu.

\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)

dnia .....

## **ROZDZIAŁ II**

### **PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR - projekt**

W dniu ..... w Sulechowie pomiędzy Sulechowskim Domem Kultury, z siedzibą w Sulechowie, Al. Wielkopolska 3, w imieniu której działa:

Dyrektor Tomasz Furtak - .....  
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej - .....

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a ....., w imieniu którego działa:

.....  
zwanym dalej „SPRZEDAWCĄ”,

Strony umowy w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655), po wyborze oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zawierają umowę o następującej treści :

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedania Zamawiającemu fabrycznie nowego samochodu osobowego: marki....., typ..... o właściwościach i wyposażeniu zgodnych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

**TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Sprzedawca zobowiązuje się do wydania samochodu w terminie do 8 tygodni po podpisaniu umowy, tj.....
2. Za datę wykonania umowy uważa się datę protokolarnego odebrania przez Zamawiającego samochodu wraz z dokumentami i kluczami w siedzibie Sprzedawcy.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do przechowania przedmiotu umowy – bez dodatkowej opłaty – od dnia odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do czasu załatwienia rejestracji i ubezpieczenia, przy czym czas ten nie przekroczy 2 tygodni.

**§ 3**

**WYDANIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Miejscem odbioru samochodu będzie siedziba Sprzedawcy w.....
2. O przygotowaniu przedmiotu umowy do dostarczenia i wydania Sprzedawca powiadomi Zamawiającego przed planowaną datą wydania, faksem lub pocztą elektroniczną.
3. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym. Sprzedawca przy przekazaniu samochodu doręczy Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne i świadectwo homologacji pojazdu samochodowego.
4. Sprzedawca oświadcza, że dostawa objęta umową należy do zakresu jego działalności i zawodowo trudni się wykonywaniem takich zamówień.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 jest wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w oparciu o cenę oferty złożonej przez Sprzedawcę w kwocie netto..... plus 22% podatku VAT w kwocie ....., co stanowi kwotę..... (słownie ..... zł)



## § 5

### ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie należności nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedawcę. Podstawą do wystawienia faktur jest podpisany przez Strony protokół, oraz dokumenty o których mowa w § 3 ust. 3.
2. Termin płatności faktur ustala się do 21 dni licząc od daty ich doręczenia Zamawiającemu z jego konta na konto Sprzedawcy. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Sprzedawcy.
3. Zapłata nastąpi z środków finansowych zabezpieczonych w Budżecie Sulechowskiego Domu Kultury na 2008 r.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, posiada NIP 927-000-26-63.

## § 6

### CESJA WIERZYTELNOŚCI

Sprzedawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

## § 7

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Sprzedawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji na przedmiot umowy bez limitu przebiegu kilometrów, licząc od dnia wydania pojazdu określonego w protokole zdawczo-odbiorczym wynosi:
  - a) .....miesiące na silnik i podzespoły,
  - b) .....miesiące na powłokę lakierniczą,
  - c) .... miesiące na perforację nadwozia.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
    - zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10 %,
    - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy lub niedostarczenia przedmiotu umowy - w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 2,
  - b) Zamawiający zapłaci Sprzedawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 5 ust. 2, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.

## § 9

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
  - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 1
  - b) Oferta Sprzedawcy - załącznik nr 2

2. Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655) .
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Sprzedawcy.

**PODPISY****SPRZEDAWCA****ZAMAWIAJĄCY**