

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany dnia w sprawie przekazania sali wiejskiej,
w miejscowości z urządzeniami, sprzętem oraz wyposażeniem.

**1. Podstawą do przekazania – przejęcia jest umowa najmu sali wiejskiej
nr z dnia zawarta w Sulechowie.**

2. Strony potwierdzają, że:

a) stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia

.....
.....
.....

b) stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia/ uwagi

.....
.....
.....

3. Wskazania liczników w dniu przekazania sali wiejskiej:

-energii elektrycznej.....

-wody (wskazania równe ilości ścieków).....

- gazu

**4. Wykaz przekazania urządzeń, sprzętu, nagłośnienia i wyposażenia stanowi integralną część
niniejszego protokołu zdawczo - odbiorczego.**

5. Inne ustalenia

.....
.....
.....

Najemca

Wynajmujący

.....
podpis

.....
podpis

ODBIÓR SALI

6. Stwierdzam następujące nieprawidłowości/uszkodzenia w zwracanym przedmiocie najmu*:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Wskazania liczników w dniu odbioru sali tj.:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

.....

(data i podpis opiekuna sali)

8. Wyliczenie kosztów mediów /wypełnia Referent Administracyjno- Gospodarczy SDK w Sulechowie/.

- energii elektrycznejzł
- wody (wskazania równe ilości ścieków - kanalizacja)zł
- szambo (sale bez kanalizacji)*zł
- gazu*zł
- nieczystości stałych ryczałt 50zł (jeżeli były zostawione)*.....zł
- ogrzewanie Sali ryczałt 50zł*zł

Łączna kwota do zapłaty(słownie:.....)

.....
data i podpis Referenta Administracyjno - Gospodarczy

*niepotrzebne skreślić