

Zarządzenie nr KK.0122.2.26
Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury i Fryderyka Chopina w Sulechowie
z dnia 02.03.2026 roku

w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie uchwalonego uchwałą nr 0007.301.2025 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 grudnia 2025, w sprawie Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina, **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Wprowadza się Regulamin korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzynkowo, Karczyn w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się cennik opłat za korzystanie z sal wiejskich, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Dokumentacja regulująca kwestie korzystania z sal wiejskich, wprowadzona na mocy postanowień §1 niniejszego zarządzenia, podlega przekazaniu w formie pisemnej opiekunom sal.
2. Regulamin oraz dokumenty, o których mowa w § 1 umieszczone zostaną w sali w danej wsi oraz umieszczone na stronie internetowej SDK w Sulechowie - www.dk-sulechow.com.

§3

Traci moc Zarządzenie nr KK.0122.11.25 z dnia 28.08.2025 roku w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

.....
Dyrektor SDK w Sulechowie

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL WIEJSKICH

NA TERENIE GMINY SULECHÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Właścicielem sal wiejskich jest na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzykowo, Karczyn Gmina Sulechów.
2. Administratorem sal wiejskich jest Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.
3. Opiekunem sali wiejskiej, jest sołtys sołectwa, na terenie którego znajduje się sala.
4. Opiekun przyjmuje salę pod opiekę wraz z urządzeniami, wyposażeniem i sprzętem znajdującymi się w sali, na podstawie wykazu składników rzeczowych majątku ruchomego (kartoteka majątku z systemu VULCAN), co potwierdza własnoręcznym podpisem, w terminie do 14 dni od daty objęcia funkcji sołtysa.
5. Od chwili objęcia sali Opiekun odpowiada za jej stan techniczny i wyposażenie.
6. Administrator ponosi koszty utrzymania sal wiejskich w zakresie: przeglądów, opłat za media, drobnych remontów i napraw.
7. Korzystanie z sal następuje na warunkach określonych niniejszym regulaminem oraz umową, której wzór stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu. Każdy korzystający z sali jest obowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu, a sam fakt korzystania z sali jest uznawany za jego akceptację.
8. Treść regulaminu jest dostępna w obiekcie oraz na stronie internetowej Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

§2

1. Celem działalności sal wiejskich jest:
 - 1) integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej,
 - 2) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
 - 3) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - 4) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych oraz realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 5) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, bale, uroczystości i inne),
 - 6) promocja wsi oraz Gminy Sulechów.

ROLA OPIEKUNA SALI WIEJSKIEJ

§3

Do obowiązków opiekuna sali wiejskiej należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z wyznaczonym przez dyrektora pracownikiem SDK w Sulechowie – Referentem Administracyjno – gospodarczym zwanym dalej Referentem AT, we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania sali,
- 2) dbanie o porządek, urządzenia i sprzęt znajdujący się w sali wiejskiej,
- 3) udostępnianie do korzystania sali wiejskiej w ramach odpłatnego wynajęcia i nieodpłatnego udostępniania oraz sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 4) zapewnienie przestrzegania Regulaminu przez osoby korzystające z sal wiejskich;
- 5) prowadzenie wykazu korzystania z Sali wiejskiej zgodnie z załącznikiem 4 do Regulaminu;
- 6) przekazanie wykazu korzystania z Sali wiejskiej Referentowi AT – raz na kwartał;
- 7) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb związanych z działalnością sali wiejskiej (opał, i inne),
- 8) opiekun udostępnia salę i może uczestniczyć w przeglądach i kontrolach stanu technicznego sali.

WARUNKI KORZYSTANIA Z SALI WIEJSKIEJ

§4

1. Z sali wiejskiej mogą korzystać nieodpłatnie:
 - 1) dzieci i młodzież z terenu Gminy Sulechów w ramach zajęć organizowanych i prowadzonych dla nich bezpłatnie, bądź w ramach zajęć świetlicy środowiskowej,
 - 2) sołtys na potrzeby sołectwa - zgodnie ze statutem sołectwa, m.in. w celu odbycia zebrania wiejskiego,
 - 3) Koło Gospodyń Wiejskich na potrzeby działalności statutowej,
 - 4) Ochotnicza Straż Pożarna na potrzeby działalności statutowej,
 - 5) Klub Seniora na potrzeby działalności statutowej,
 - 6) zespoły sportowe, kluby sportowe w ramach działalności statutowej,
 - 7) mieszkańcy sołectwa w celu organizacji stypy (wplacają kaucję i ponoszą koszty mediów).
2. Z sali wiejskiej mogą korzystać odpłatnie inne podmioty na podstawie umów podpisanych z Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie w celach prywatnych, komercyjnych i innych (wesela, komunie, stypy osób spoza sołectwa, szkolenia komercyjne itp.).
3. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej obowiązana są przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych, dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej zobowiązane są do poinstruowania uczestników wydarzenia o obowiązujących zasadach korzystania z sali wiejskiej ujętych w niniejszym regulaminie.

5. Sale wiejskie nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności produkcyjnej, magazynowej, a także udostępniania rzeczy/praw/usług/treści, których obrót/udostępnianie są zakazane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które godzą w porządek publiczny, dobre obyczaje, w sposób rażąco naruszają prawa lub dobre imię osób trzecich.
6. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie jest organizatorem ani współorganizatorem wydarzeń i działalności odbywających się w czasie udostępnienia sal wiejskich.
7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina korzystający nie może zmieniać sposobu korzystania z sal, ani stawiać trwałych urządzeń, budynków lub budowli, jak również dokonywać jakichkolwiek drobnych nakładów czy przebudów.
8. Wszelkie prace adaptacyjne wymagają wcześniejszej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina; nie będą też zwracane ich koszty czy równowartość. Wszelkie prace adaptacyjne, instalacje, itp. korzystający jest zobowiązany wykonać w sposób zapewniających bezpieczeństwo osób i mienia oraz wymogów wynikających z przepisów prawa oraz usunąć najpóźniej do terminu zwrotu sali przywracając stan pierwotny.
9. Korzystający zobowiązany jest utrzymywać salę w stanie nie pogorszonym, przy czym dopuszczalne jest zużycie wynikające z normalnego i zgodnego z celem użytkowania.
10. Naruszenie warunków korzystania z sal upoważnia Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina do natychmiastowego wypowiedzenia umowy i żądania niezwłocznego. Korzystającemu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sali lub spowodowania szkód na innym mieniu Administratora korzystający jest zobowiązany do wyrównania szkody w pełnej wysokości z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku zniszczenia mienia naprawa nastąpi według wartości odtworzeniowej dla rzeczy nowych.
12. Wszelkie rzeczy ruchome pozostawione przez korzystającego lub osoby korzystające z przedmiotu najmu za jego zgodą będą zabezpieczone na koszt i ryzyko korzystającego, a po upływie 6 miesięcy mogą zostać zniszczone lub zutylizowane.
13. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez korzystającego, który jest zobowiązany do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zaborem.

ZAKAZ UŻYWANIA FAJERWERKÓW.

§5

1. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
2. W przypadku naruszenia powyższego zakazu, najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie kary administracyjne i grzywny nałożone przez organy ścigania lub inne

- uprawnione organy, w szczególności na podstawie art. 51 Kodeksu wykroczeń (zakłócanie spokoju i porządku publicznego).
3. Naruszenie zakazu używania fajerwerków będzie traktowane jako poważne naruszenie umowy i może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy najmu bez zwrotu wpłaconej kaucji.
 4. Najemca będzie również zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą ewentualnych szkód wyrządzonych w wynajmowanej nieruchomości oraz jej otoczeniu.
 5. Najemca zobowiązuje się do informowania wszystkich uczestników wydarzenia o zakazie używania fajerwerków i odpowiada za ich przestrzeganie tego zakazu.”

WYNAJEM SAL WIEJSKICH I WYPOSAŻENIA

§6

1. Czynsz z tytułu najmu sal wiejskich ustala się na podstawie cennika przyjmowanego przez Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie i dostępnego na stronie internetowej: <https://dk-sulechow.com/cms/2509/oferta>.
2. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1-6, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u Opiekuna sali wiejskiej i ustalają zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej. Opiekun Sali ponosi pełną odpowiedzialność za stan sali oraz jej wyposażenia w czasie udostępniania jej na potrzeby wskazane w §4 ust. 1 pkt 1-6.
3. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 2, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u opiekuna sali wiejskiej. Ustalając z nim zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej.
4. Podpisanie umowy najmu następuje w siedzibie SDK w Sulechowie nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 7 dni przed terminem korzystania Sali.
5. Wydania sali wiejskiej dokonuje Opiekun sali na podstawie podpisanej umowy najmu oraz protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Zdanie sali wiejskiej następuje na rzecz Opiekuna sali w terminie umownym, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Po zakończeniu najmu i zdaniu sali wiejskiej Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.
8. Mieszkańcom sołectwa, raz w roku, przysługuje prawo do wnioskowania do Dyrektora SDK o zwolnienie od kosztów jednorazowego wynajęcia sali wiejskiej na terenie ich sołectwa. Zwolnienie nie obejmuje kosztów mediów.
9. Zwolnienie od kosztów o którym mowa w ust. 2 powyżej przysługuje osobie, która wykazuje się zaangażowaniem w prace na rzecz sali wiejskiej. Opiekun sali zobowiązany jest do zaopiniowania wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Zakres i możliwość korzystania z zaplecza kuchennego (sprzętu AGD, wyposażenia) następuje każdorazowo po uzgodnieniu z opiekunem Sali. Osoby korzystające z sali zobowiązane są do bezwzględnego korzystania ze sprzętu AGD oraz wyposażenia zgodnie z instrukcją producenta.

§7

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§8

Regulamin sal wiejskich wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

CENNIK

opłat za korzystanie z sal wiejskich

1. Przyjmuje się następujące stawki czynszu z tytułu najmu sal wiejskich administrowanych przez Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

Lp.	Miejscowość	Odpłatne zabawy oraz duże imprezy rodzinne (cena za imprezę kwota brutto z 23%VAT)	Mniejsze uroczystości rodzinne/ okolicznościowe (cena za uroczystość kwota brutto z 23%VAT)	Najem na potrzeby działalności gospodarczej - odpłatne (cena za godzinę kwota brutto z 23%VAT)	Stypa dla mieszkańców z poza miejscowości w której znajduje się sala (kwota brutto z 23%VAT)	Kaucja (kwota brutto z 23%VAT)
1	Łęgowo	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
2	Okunin	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
3	Buków	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
4	Mozów	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
5	Brody	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
6	Kłępsk	740zł	430zł	150zł	215zł	300zł
7	Cigacice	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
8	Głogusz	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
9	Pomorsko	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
10	Krężoły	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
11	Górzykowo	370zł	200zł	150zł	100zł	300zł
12	Karczyn	500zł	370zł	150zł	185zł	300zł

2. Poza czynszem najmu za salę wiejską, najemca zobowiązany jest do poniesienia kosztów zużytych mediów tj. energii, dostarczenia woda i odprowadzania ścieków, gazu, nieczystości stałych, opału). Koszty ustalone zostaną w oparciu o odczyty liczników, zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym stanowiącym załącznik do umowy najmu.

UMOWA Nr AT.221...../ 20...rok

z dnia

NAJMU SALI WIEJSKIEJ

W

zawarta pomiędzy:

Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie, Aleja Wielkopolska 3, 66-100 Sulechów, NIP 927-000-26-63 zwanym dalej „Wynajmującym”,

reprezentowanym przez Dyrektora - Agnieszkę Łukaszenko- Woźnicę

a

Panem/Panią lub nazwa podmiotu.....

zwanym/-ą dalej „Najemcą”.

Strony zawierają niniejszym umowę następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wynajmujący udostępnia Najemcy do korzystania salę wiejską w miejscowości zwaną dalej „**Przedmiotem najmu**” w celu zorganizowania przez Najemcę (określić rodzaj wydarzenia)
2. Termin wynajmu sali od dniado dnia
3. Uczestnikami wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust.1, będą
Przewidywana liczba osób przebywających w Przedmiocie najmu w okresie wskazanym w § 1 ust.2 -..... osób.
4. Najemca jest organizatorem wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Najemca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie przez wszystkich uczestników wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminu. Najemca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w Przedmiocie Najmu i jego wyposażeniu w czasie obowiązywania umowy, w szczególności szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia, jego kradzieży itp. Najemca zobowiązany jest do naprawienia wynikłej stąd szkody na pierwsze wezwanie Wynajmującego.
6. Korzystający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej, jeżeli dopuści się zwłoki w opuszczeniu sali po wygaśnięciu lub rozwiązaniu tytułu prawnego do korzystania z sali w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
7. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność i dokona formalności z tytułu korzystania z praw autorskich u właściwej Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAIKS w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 11, tel.: 683270852; www.zaiks.org.pl
8. Przed zwrotem Przedmiotu Najmu Najemca zobowiązany jest go posprzątać i wydać opiekunowi sali w stanie niepogorszonym, w szczególności zobowiązany jest on do usunięcia wszelkich zabrudzeń, uprzątnięcia odpadków itp.
9. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
10. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu sal wiejskich (który jest dostępny w sali) oraz zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów.

§ 2

1. Wydanie Najemcy Przedmiotu Najmu oraz jego zwrot na rzecz Wynajmującego potwierdzone zostaną protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Najemcę oraz Opiekuna Sali, w którym opisany będzie stan Przedmiotu najmu i jego wyposażenie, w tym stan licznika poboru wody, energii elektrycznej, nieczystości stałych i opału gazu w chwili wydania Przedmiotu Najmu i po jego zwrocie. Wzór protokołu stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.

§ 3

1. Z tytułu najmu Najemca uiszcza na rzecz Wynajmującego czynsz najmu ustalony zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem w kwocie brutto zł (słownie: złotych) oraz opłatę za zużycie mediów, tj. wody, energii elektrycznej oraz gazu.
2. Zapłata czynszu, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo z góry na 7 dni przed wydaniem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień przed wydaniem sali.
3. Zapłata czynszu nastąpi gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269.
4. Rozliczenie opłaty za zużycie mediów nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a ich zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia protokołu Wynajmującemu przez Najemcę.
5. W przypadku niedoręczenia protokołu w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 powyżej, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 300zł. Wynajmujący jest uprawniony do potrącenia tej kwoty z kaucji.
6. Najemca obowiązany jest podać dane niezbędne do wystawienia faktury, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego kaucji w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych), stanowiącej zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego wynikających z niniejszej umowy najmu.
2. Kaucja zostanie uiszczona z góry, na 7 dni przed przejęciem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień wcześniej, gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr: 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269. Nieuiszczenie kaucji w powyższym terminie uprawnia Wynajmującego do wstrzymania się z wydaniem Najemcy Przedmiotu Najmu i odstąpienia od umowy.
3. Wynajmujący jest uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń z kaucji w przypadku:
 - a. szkód w przedmiocie najmu powstałych z winy Najemcy,
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
 - c. nałożenia na Najemcę kar umownych stosownie do postanowień niniejszej umowy;
4. Kaucja, po potrąceniu ewentualnych należności Wynajmującego, zostanie zwrócona Najemcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Najemcę protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego.
5. Wynajmujący może potrącić z kaucji wszelkie należności jakie mu przysługują wobec Najemcy w związku z niniejszą umową, w tym należności jeszcze nie wymagalne.

6. W zakresie, w jakim kaucja nie podlega zatrzymaniu na pokrycie roszczeń przysługujących Wynajmującemu, podlega ona zwrotowi na rzecz Najemcy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i zwrotu przedmiotu najmu.
7. W sytuacji gdyby Najemca utracił tytuł prawny do korzystania z przedmiotu umowy i nadal pozostawał w jego posiadaniu lub posiadaniu jego części, bądź też utrudniał lub uniemożliwiał Wynajmującemu wejście w posiadanie przedmiotu umowy lub jej części Wynajmujący jest nieodwołalnie upoważniony do podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych mających na celu odzyskanie posiadania przedmiotu umowy lub jego części oraz pozbawienia Najemcy posiadania przedmiotu umowy lub jego części.

§ 5

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§6

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, aktualnego na dzień zawarcia umowy cennika z tytułu najmu sal wiejskich, Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
2. Najemca potwierdza, iż zapoznał się z wyżej wymienionym regulaminem oraz aktualnym cennikiem.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany dnia w sprawie przekazania sali wiejskiej,
w miejscowości z urządzeniami, sprzętem oraz wyposażeniem.

**1. Podstawą do przekazania – przejęcia jest umowa najmu sali wiejskiej
nr z dnia zawarta w Sulechowie.**

2. Strony potwierdzają, że:

a) stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia

.....
.....
.....

b) stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia/ uwagi

.....
.....
.....

3. Wskazania liczników w dniu przekazania sali wiejskiej:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

**4. Wykaz przekazania urządzeń, sprzętu, nagłośnienia i wyposażenia stanowi integralną
część niniejszego protokołu zdawczo - odbiorczego.**

5. Inne ustalenia

.....
.....
.....

Najemca

Wynajmujący

.....
podpis

.....
podpis

ODBIÓR SALI

6. Stwierdzam następujące nieprawidłowości/uszkodzenia w zwracanym przedmiocie najmu*:.....

.....
.....
.....
.....

7. Wskazania liczników w dniu odbioru sali tj.:.....

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

.....
(data i podpis opiekuna sali)

8. Wyliczenie kosztów mediów /wypełnia Referent Administracyjno- Gospodarczy SDK w Sulechowie/.

- energii elektrycznejzł
- wody (wskazania równe ilości ścieków - kanalizacja)zł
- szambo (sale bez kanalizacji)*zł
- gazu*zł
- nieczystości stałych ryczałt 50zł (jeżeli były zostawione)*zł
- ogrzewanie Sali ryczałt 50zł*zł

Łączna kwota do zapłaty(słownie:.....)

.....
data i podpis Referenta Administracyjno - Gospodarczy

*niepotrzebne skreślić

Sulechów

Dyrektor SDK Sulechów

.....

Wniosek

Zwracam się z wnioskiem o zwolnienie z opłat najmu sali wiejskiej w w dniu
..... dla Pani/Pana

Pani/Pan.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna Sali wiejskiej:

.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca

.....

Sala wiejska w

Wykaz

Korzystania z Sali wiejskiej – wynajęcia/udostępnienia

Lp.	Termin	Rodzaj wynajmu/korzystania z sali	Uwagi

Zarządzenie nr KK.0122.2.26
Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury i Fryderyka Chopina w Sulechowie
z dnia 02.03.2026 roku

w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie uchwalonego uchwałą nr 0007.301.2025 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 grudnia 2025, w sprawie Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina, **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Wprowadza się Regulamin korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzynkowo, Karczyn w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się cennik opłat za korzystanie z sal wiejskich, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Dokumentacja regulująca kwestie korzystania z sal wiejskich, wprowadzona na mocy postanowień §1 niniejszego zarządzenia, podlega przekazaniu w formie pisemnej opiekunom sal.
2. Regulamin oraz dokumenty, o których mowa w § 1 umieszczone zostaną w sali w danej wsi oraz umieszczone na stronie internetowej SDK w Sulechowie - www.dk-sulechow.com.

§3

Traci moc Zarządzenie nr KK.0122.11.25 z dnia 28.08.2025 roku w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

.....
Dyrektor SDK w Sulechowie

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL WIEJSKICH

NA TERENIE GMINY SULECHÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Właścicielem sal wiejskich jest na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzynkowo, Karczyn Gmina Sulechów.
2. Administratorem sal wiejskich jest Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.
3. Opiekunem sali wiejskiej, jest sołtys sołectwa, na terenie którego znajduje się sala.
4. Opiekun przyjmuje salę pod opiekę wraz z urządzeniami, wyposażeniem i sprzętem znajdującymi się w sali, na podstawie wykazu składników rzeczowych majątku ruchomego (kartoteka majątku z systemu VULCAN), co potwierdza własnoręcznym podpisem, w terminie do 14 dni od daty objęcia funkcji sołtysa.
5. Od chwili objęcia sali Opiekun odpowiada za jej stan techniczny i wyposażenie.
6. Administrator ponosi koszty utrzymania sal wiejskich w zakresie: przeglądów, opłat za media, drobnych remontów i napraw.
7. Korzystanie z sal następuje na warunkach określonych niniejszym regulaminem oraz umową, której wzór stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu. Każdy korzystający z sali jest obowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu, a sam fakt korzystania z sali jest uznawany za jego akceptację.
8. Treść regulaminu jest dostępna w obiekcie oraz na stronie internetowej Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

§2

1. Celem działalności sal wiejskich jest:
 - 1) integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej,
 - 2) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
 - 3) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - 4) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych oraz realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 5) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, bale, uroczystości i inne),
 - 6) promocja wsi oraz Gminy Sulechów.

ROLA OPIEKUNA SALI WIEJSKIEJ

§3

Do obowiązków opiekuna sali wiejskiej należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z wyznaczonym przez dyrektora pracownikiem SDK w Sulechowie – Referentem Administracyjno – gospodarczym zwanym dalej Referentem AT, we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania sali,
- 2) dbanie o porządek, urządzenia i sprzęt znajdujący się w sali wiejskiej,
- 3) udostępnianie do korzystania sali wiejskiej w ramach odpłatnego wynajęcia i nieodpłatnego udostępniania oraz sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 4) zapewnienie przestrzegania Regulaminu przez osoby korzystające z sal wiejskich;
- 5) prowadzenie wykazu korzystania z Sali wiejskiej zgodnie z załącznikiem 4 do Regulaminu;
- 6) przekazanie wykazu korzystania z Sali wiejskiej Referentowi AT – raz na kwartał;
- 7) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb związanych z działalnością sali wiejskiej (opał, i inne),
- 8) opiekun udostępnia salę i może uczestniczyć w przeglądach i kontrolach stanu technicznego sali.

WARUNKI KORZYSTANIA Z SALI WIEJSKIEJ

§4

1. Z sali wiejskiej mogą korzystać nieodpłatnie:
 - 1) dzieci i młodzież z terenu Gminy Sulechów w ramach zajęć organizowanych i prowadzonych dla nich bezpłatnie, bądź w ramach zajęć świetlicy środowiskowej,
 - 2) sołtys na potrzeby sołectwa - zgodnie ze statutem sołectwa, m.in. w celu odbycia zebrania wiejskiego,
 - 3) Koło Gospodyń Wiejskich na potrzeby działalności statutowej,
 - 4) Ochotnicza Straż Pożarna na potrzeby działalności statutowej,
 - 5) Klub Seniora na potrzeby działalności statutowej,
 - 6) zespoły sportowe, kluby sportowe w ramach działalności statutowej,
 - 7) mieszkańcy sołectwa w celu organizacji stypy (wplacają kaucję i ponoszą koszty mediów).
2. Z sali wiejskiej mogą korzystać odpłatnie inne podmioty na podstawie umów podpisanych z Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie w celach prywatnych, komercyjnych i innych (wesela, komunie, stypy osób spoza sołectwa, szkolenia komercyjne itp.).
3. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej obowiązana są przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych, dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej zobowiązane są do poinstruowania uczestników wydarzenia o obowiązujących zasadach korzystania z sali wiejskiej ujętych w niniejszym regulaminie.

5. Sale wiejskie nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności produkcyjnej, magazynowej, a także udostępniania rzeczy/praw/usług/treści, których obrót/udostępnianie są zakazane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które godzą w porządek publiczny, dobre obyczaje, w sposób rażąco naruszają prawa lub dobre imię osób trzecich.
6. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie jest organizatorem ani współorganizatorem wydarzeń i działalności odbywających się w czasie udostępnienia sal wiejskich.
7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina korzystający nie może zmieniać sposobu korzystania z sal, ani stawiać trwałych urządzeń, budynków lub budowli, jak również dokonywać jakichkolwiek drobnych nakładów czy przebudów.
8. Wszelkie prace adaptacyjne wymagają wcześniejszej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina; nie będą też zwracane ich koszty czy równowartość. Wszelkie prace adaptacyjne, instalacje, itp. korzystający jest zobowiązany wykonać w sposób zapewniających bezpieczeństwo osób i mienia oraz wymogów wynikających z przepisów prawa oraz usunąć najpóźniej do terminu zwrotu sali przywracając stan pierwotny.
9. Korzystający zobowiązany jest utrzymywać salę w stanie nie pogorszonym, przy czym dopuszczalne jest zużycie wynikające z normalnego i zgodnego z celem użytkowania.
10. Naruszenie warunków korzystania z sal upoważnia Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina do natychmiastowego wypowiedzenia umowy i żądania niezwłocznego. Korzystającemu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sali lub spowodowania szkód na innym mieniu Administratora korzystający jest zobowiązany do wyrównania szkody w pełnej wysokości z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku zniszczenia mienia naprawa nastąpi według wartości odtworzeniowej dla rzeczy nowych.
12. Wszelkie rzeczy ruchome pozostawione przez korzystającego lub osoby korzystające z przedmiotu najmu za jego zgodą będą zabezpieczone na koszt i ryzyko korzystającego, a po upływie 6 miesięcy mogą zostać zniszczone lub zutylizowane.
13. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez korzystającego, który jest zobowiązany do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zaborem.

ZAKAZ UŻYWANIA FAJERWERKÓW.

§5

1. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
2. W przypadku naruszenia powyższego zakazu, najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie kary administracyjne i grzywny nałożone przez organy ścigania lub inne

- uprawnione organy, w szczególności na podstawie art. 51 Kodeksu wykroczeń (zakłócanie spokoju i porządku publicznego).
3. Naruszenie zakazu używania fajerwerków będzie traktowane jako poważne naruszenie umowy i może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy najmu bez zwrotu wpłaconej kaucji.
 4. Najemca będzie również zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą ewentualnych szkód wyrządzonych w wynajmowanej nieruchomości oraz jej otoczeniu.
 5. Najemca zobowiązuje się do informowania wszystkich uczestników wydarzenia o zakazie używania fajerwerków i odpowiada za ich przestrzeganie tego zakazu.”

WYNAJEM SAL WIEJSKICH I WYPOSAŻENIA

§6

1. Czynsz z tytułu najmu sal wiejskich ustala się na podstawie cennika przyjmowanego przez Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie i dostępnego na stronie internetowej: <https://dk-sulechow.com/cms/2509/oferta>.
2. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1-6, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u Opiekuna sali wiejskiej i ustalają zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej. Opiekun Sali ponosi pełną odpowiedzialność za stan sali oraz jej wyposażenia w czasie udostępniania jej na potrzeby wskazane w §4 ust. 1 pkt 1-6.
3. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 2, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u opiekuna sali wiejskiej. Ustalając z nim zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej.
4. Podpisanie umowy najmu następuje w siedzibie SDK w Sulechowie nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 7 dni przed terminem korzystania Sali.
5. Wydania sali wiejskiej dokonuje Opiekun sali na podstawie podpisanej umowy najmu oraz protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Zdanie sali wiejskiej następuje na rzecz Opiekuna sali w terminie umownym, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Po zakończeniu najmu i zdaniu sali wiejskiej Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.
8. Mieszkańcom sołectwa, raz w roku, przysługuje prawo do wnioskowania do Dyrektora SDK o zwolnienie od kosztów jednorazowego wynajęcia sali wiejskiej na terenie ich sołectwa. Zwolnienie nie obejmuje kosztów mediów.
9. Zwolnienie od kosztów o którym mowa w ust. 2 powyżej przysługuje osobie, która wykazuje się zaangażowaniem w prace na rzecz sali wiejskiej. Opiekun sali zobowiązany jest do zaopiniowania wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Zakres i możliwość korzystania z zaplecza kuchennego (sprzętu AGD, wyposażenia) następuje każdorazowo po uzgodnieniu z opiekunem Sali. Osoby korzystające z sali zobowiązane są do bezwzględnego korzystania ze sprzętu AGD oraz wyposażenia zgodnie z instrukcją producenta.

§7

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§8

Regulamin sal wiejskich wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

CENNIK

opłat za korzystanie z sal wiejskich

1. Przyjmuje się następujące stawki czynszu z tytułu najmu sal wiejskich administrowanych przez Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

Lp.	Miejscowość	Odpłatne zabawy oraz duże imprezy rodzinne (cena za imprezę kwota brutto z 23%VAT)	Mniejsze uroczystości rodzinne/ okolicznościowe (cena za uroczystość kwota brutto z 23%VAT)	Najem na potrzeby działalności gospodarczej - odpłatne (cena za godzinę kwota brutto z 23%VAT)	Stypa dla mieszkańców z poza miejscowości w której znajduje się sala (kwota brutto z 23%VAT)	Kaucja (kwota brutto z 23%VAT)
1	Łęgowo	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
2	Okunin	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
3	Buków	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
4	Mozów	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
5	Brody	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
6	Kłępsk	740zł	430zł	150zł	215zł	300zł
7	Cigacice	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
8	Głogusz	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
9	Pomorsko	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
10	Krężoły	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
11	Górzykowo	370zł	200zł	150zł	100zł	300zł
12	Karczyn	500zł	370zł	150zł	185zł	300zł

2. Poza czynszem najmu za salę wiejską, najemca zobowiązany jest do poniesienia kosztów zużytych mediów tj. energii, dostarczenia woda i odprowadzania ścieków, gazu, nieczystości stałych, opału). Koszty ustalone zostaną w oparciu o odczyty liczników, zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym stanowiącym załącznik do umowy najmu.

UMOWA Nr AT.221...../ 20...rok

z dnia

NAJMU SALI WIEJSKIEJ

W

zawarta pomiędzy:

Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie, Aleja Wielkopolska 3, 66-100 Sulechów, NIP 927-000-26-63 zwanym dalej „Wynajmującym”,

reprezentowanym przez Dyrektora - Agnieszkę Łukaszenko- Woźnicę

a

Panem/Panią lub nazwa podmiotu.....

zwanym/-ą dalej „Najemcą”.

Strony zawierają niniejszym umowę następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wynajmujący udostępnia Najemcy do korzystania salę wiejską w miejscowości zwaną dalej „**Przedmiotem najmu**” w celu zorganizowania przez Najemcę (określić rodzaj wydarzenia)
2. Termin wynajmu sali od dniado dnia
3. Uczestnikami wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust.1, będą
Przewidywana liczba osób przebywających w Przedmiocie najmu w okresie wskazanym w § 1 ust.2 -..... osób.
4. Najemca jest organizatorem wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Najemca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie przez wszystkich uczestników wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminu. Najemca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w Przedmiocie Najmu i jego wyposażeniu w czasie obowiązywania umowy, w szczególności szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia, jego kradzieży itp. Najemca zobowiązany jest do naprawienia wynikłej stąd szkody na pierwsze wezwanie Wynajmującego.
6. Korzystający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej, jeżeli dopuści się zwłoki w opuszczeniu sali po wygaśnięciu lub rozwiązaniu tytułu prawnego do korzystania z sali w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
7. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność i dokona formalności z tytułu korzystania z praw autorskich u właściwej Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAIKS w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 11, tel.: 683270852; www.zaiks.org.pl
8. Przed zwrotem Przedmiotu Najmu Najemca zobowiązany jest go posprzątać i wydać opiekunowi sali w stanie niepogorszonym, w szczególności zobowiązany jest on do usunięcia wszelkich zabrudzeń, uprzątnięcia odpadków itp.
9. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
10. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu sal wiejskich (który jest dostępny w sali) oraz zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów.

§ 2

1. Wydanie Najemcy Przedmiotu Najmu oraz jego zwrot na rzecz Wynajmującego potwierdzone zostaną protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Najemcę oraz Opiekuna Sali, w którym opisany będzie stan Przedmiotu najmu i jego wyposażenie, w tym stan licznika poboru wody, energii elektrycznej, nieczystości stałych i opału gazu w chwili wydania Przedmiotu Najmu i po jego zwrocie. Wzór protokołu stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.

§ 3

1. Z tytułu najmu Najemca uiszcza na rzecz Wynajmującego czynsz najmu ustalony zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem w kwocie brutto zł (słownie: złotych) oraz opłatę za zużycie mediów, tj. wody, energii elektrycznej oraz gazu.
2. Zapłata czynszu, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo z góry na 7 dni przed wydaniem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień przed wydaniem sali.
3. Zapłata czynszu nastąpi gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269.
4. Rozliczenie opłaty za zużycie mediów nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a ich zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia protokołu Wynajmującemu przez Najemcę.
5. W przypadku niedoręczenia protokołu w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 powyżej, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 300zł. Wynajmujący jest uprawniony do potrącenia tej kwoty z kaucji.
6. Najemca obowiązany jest podać dane niezbędne do wystawienia faktury, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego kaucji w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych), stanowiącej zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego wynikających z niniejszej umowy najmu.
2. Kaucja zostanie uiszczona z góry, na 7 dni przed przejęciem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień wcześniej, gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr: 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269. Nieuiszczenie kaucji w powyższym terminie uprawnia Wynajmującego do wstrzymania się z wydaniem Najemcy Przedmiotu Najmu i odstąpienia od umowy.
3. Wynajmujący jest uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń z kaucji w przypadku:
 - a. szkód w przedmiocie najmu powstałych z winy Najemcy,
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
 - c. nałożenia na Najemcę kar umownych stosownie do postanowień niniejszej umowy;
4. Kaucja, po potrąceniu ewentualnych należności Wynajmującego, zostanie zwrócona Najemcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Najemcę protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego.
5. Wynajmujący może potrącić z kaucji wszelkie należności jakie mu przysługują wobec Najemcy w związku z niniejszą umową, w tym należności jeszcze nie wymagalne.

6. W zakresie, w jakim kaucja nie podlega zatrzymaniu na pokrycie roszczeń przysługujących Wynajmującemu, podlega ona zwrotowi na rzecz Najemcy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i zwrotu przedmiotu najmu.
7. W sytuacji gdyby Najemca utracił tytuł prawny do korzystania z przedmiotu umowy i nadal pozostawał w jego posiadaniu lub posiadaniu jego części, bądź też utrudniał lub uniemożliwiał Wynajmującemu wejście w posiadanie przedmiotu umowy lub jej części Wynajmujący jest nieodwołalnie upoważniony do podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych mających na celu odzyskanie posiadania przedmiotu umowy lub jego części oraz pozbawienia Najemcy posiadania przedmiotu umowy lub jego części.

§ 5

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§6

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, aktualnego na dzień zawarcia umowy cennika z tytułu najmu sal wiejskich, Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
2. Najemca potwierdza, iż zapoznał się z wyżej wymienionym regulaminem oraz aktualnym cennikiem.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany dnia w sprawie przekazania sali wiejskiej,
w miejscowości z urządzeniami, sprzętem oraz wyposażeniem.

**1. Podstawą do przekazania – przejęcia jest umowa najmu sali wiejskiej
nr z dnia zawarta w Sulechowie.**

2. Strony potwierdzają, że:

a) stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia

.....
.....
.....

b) stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia/ uwagi

.....
.....
.....

3. Wskazania liczników w dniu przekazania sali wiejskiej:

-energii elektrycznej.....

-wody (wskazania równe ilości ścieków).....

- gazu

**4. Wykaz przekazania urządzeń, sprzętu, nagłośnienia i wyposażenia stanowi integralną
część niniejszego protokołu zdawczo - odbiorczego.**

5. Inne ustalenia

.....
.....
.....

Najemca

Wynajmujący

.....
podpis

.....
podpis

ODBIÓR SALI

6. Stwierdzam następujące nieprawidłowości/uszkodzenia w zwracanym przedmiocie najmu*:.....

.....
.....
.....
.....

7. Wskazania liczników w dniu odbioru sali tj.:.....

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

.....
(data i podpis opiekuna sali)

8. Wyliczenie kosztów mediów /wypełnia Referent Administracyjno- Gospodarczy SDK w Sulechowie/.

- energii elektrycznejzł
- wody (wskazania równe ilości ścieków - kanalizacja)zł
- szambo (sale bez kanalizacji)*zł
- gazu*zł
- nieczystości stałych ryczałt 50zł (jeżeli były zostawione)*zł
- ogrzewanie Sali ryczałt 50zł*zł

Łączna kwota do zapłaty(słownie:.....)

.....
data i podpis Referenta Administracyjno - Gospodarczy

*niepotrzebne skreślić

Sulechów

Dyrektor SDK Sulechów

.....

Wniosek

Zwracam się z wnioskiem o zwolnienie z opłat najmu sali wiejskiej w w dniu
..... dla Pani/Pana

Pani/Pan.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna Sali wiejskiej:

.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca

.....

Sala wiejska w

Wykaz

Korzystania z Sali wiejskiej – wynajęcia/udostępnienia

Lp.	Termin	Rodzaj wynajmu/korzystania z sali	Uwagi

Zarządzenie nr KK.0122.2.26
Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury i Fryderyka Chopina w Sulechowie
z dnia 02.03.2026 roku

w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie uchwalonego uchwałą nr 0007.301.2025 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 grudnia 2025, w sprawie Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina, **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Wprowadza się Regulamin korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzykowo, Karczyn w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się cennik opłat za korzystanie z sal wiejskich, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Dokumentacja regulująca kwestie korzystania z sal wiejskich, wprowadzona na mocy postanowień §1 niniejszego zarządzenia, podlega przekazaniu w formie pisemnej opiekunom sal.
2. Regulamin oraz dokumenty, o których mowa w § 1 umieszczone zostaną w sali w danej wsi oraz umieszczone na stronie internetowej SDK w Sulechowie - www.dk-sulechow.com.

§3

Traci moc Zarządzenie nr KK.0122.11.25 z dnia 28.08.2025 roku w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

.....
Dyrektor SDK w Sulechowie

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL WIEJSKICH

NA TERENIE GMINY SULECHÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Właścicielem sal wiejskich jest na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzykowo, Karczyn Gmina Sulechów.
2. Administratorem sal wiejskich jest Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.
3. Opiekunem sali wiejskiej, jest sołtys sołectwa, na terenie którego znajduje się sala.
4. Opiekun przyjmuje salę pod opiekę wraz z urządzeniami, wyposażeniem i sprzętem znajdującymi się w sali, na podstawie wykazu składników rzeczowych majątku ruchomego (kartoteka majątku z systemu VULCAN), co potwierdza własnoręcznym podpisem, w terminie do 14 dni od daty objęcia funkcji sołtysa.
5. Od chwili objęcia sali Opiekun odpowiada za jej stan techniczny i wyposażenie.
6. Administrator ponosi koszty utrzymania sal wiejskich w zakresie: przeglądów, opłat za media, drobnych remontów i napraw.
7. Korzystanie z sal następuje na warunkach określonych niniejszym regulaminem oraz umową, której wzór stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu. Każdy korzystający z sali jest obowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu, a sam fakt korzystania z sali jest uznawany za jego akceptację.
8. Treść regulaminu jest dostępna w obiekcie oraz na stronie internetowej Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

§2

1. Celem działalności sal wiejskich jest:
 - 1) integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej,
 - 2) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
 - 3) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - 4) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych oraz realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 5) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, bale, uroczystości i inne),
 - 6) promocja wsi oraz Gminy Sulechów.

ROLA OPIEKUNA SALI WIEJSKIEJ

§3

Do obowiązków opiekuna sali wiejskiej należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z wyznaczonym przez dyrektora pracownikiem SDK w Sulechowie – Referentem Administracyjno – gospodarczym zwanym dalej Referentem AT, we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania sali,
- 2) dbanie o porządek, urządzenia i sprzęt znajdujący się w sali wiejskiej,
- 3) udostępnianie do korzystania sali wiejskiej w ramach odpłatnego wynajęcia i nieodpłatnego udostępniania oraz sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 4) zapewnienie przestrzegania Regulaminu przez osoby korzystające z sal wiejskich;
- 5) prowadzenie wykazu korzystania z Sali wiejskiej zgodnie z załącznikiem 4 do Regulaminu;
- 6) przekazanie wykazu korzystania z Sali wiejskiej Referentowi AT – raz na kwartał;
- 7) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb związanych z działalnością sali wiejskiej (opał, i inne),
- 8) opiekun udostępnia salę i może uczestniczyć w przeglądach i kontrolach stanu technicznego sali.

WARUNKI KORZYSTANIA Z SALI WIEJSKIEJ

§4

1. Z sali wiejskiej mogą korzystać nieodpłatnie:
 - 1) dzieci i młodzież z terenu Gminy Sulechów w ramach zajęć organizowanych i prowadzonych dla nich bezpłatnie, bądź w ramach zajęć świetlicy środowiskowej,
 - 2) sołtys na potrzeby sołectwa - zgodnie ze statutem sołectwa, m.in. w celu odbycia zebrania wiejskiego,
 - 3) Koło Gospodyń Wiejskich na potrzeby działalności statutowej,
 - 4) Ochotnicza Straż Pożarna na potrzeby działalności statutowej,
 - 5) Klub Seniora na potrzeby działalności statutowej,
 - 6) zespoły sportowe, kluby sportowe w ramach działalności statutowej,
 - 7) mieszkańcy sołectwa w celu organizacji stypy (wplacają kaucję i ponoszą koszty mediów).
2. Z sali wiejskiej mogą korzystać odpłatnie inne podmioty na podstawie umów podpisanych z Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie w celach prywatnych, komercyjnych i innych (wesela, komunie, stypy osób spoza sołectwa, szkolenia komercyjne itp.).
3. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej obowiązane są przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych, dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej zobowiązane są do poinstruowania uczestników wydarzenia o obowiązujących zasadach korzystania z sali wiejskiej ujętych w niniejszym regulaminie.

5. Sale wiejskie nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności produkcyjnej, magazynowej, a także udostępniania rzeczy/praw/usług/treści, których obrót/udostępnianie są zakazane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które godzą w porządek publiczny, dobre obyczaje, w sposób rażąco naruszają prawa lub dobre imię osób trzecich.
6. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie jest organizatorem ani współorganizatorem wydarzeń i działalności odbywających się w czasie udostępnienia sal wiejskich.
7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina korzystający nie może zmieniać sposobu korzystania z sal, ani stawiać trwałych urządzeń, budynków lub budowli, jak również dokonywać jakichkolwiek drobnych nakładów czy przebudów.
8. Wszelkie prace adaptacyjne wymagają wcześniejszej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina; nie będą też zwracane ich koszty czy równowartość. Wszelkie prace adaptacyjne, instalacje, itp. korzystający jest zobowiązany wykonać w sposób zapewniających bezpieczeństwo osób i mienia oraz wymogów wynikających z przepisów prawa oraz usunąć najpóźniej do terminu zwrotu sali przywracając stan pierwotny.
9. Korzystający zobowiązany jest utrzymywać salę w stanie nie pogorszonym, przy czym dopuszczalne jest zużycie wynikające z normalnego i zgodnego z celem użytkowania.
10. Naruszenie warunków korzystania z sal upoważnia Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina do natychmiastowego wypowiedzenia umowy i żądania niezwłocznego. Korzystającemu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sali lub spowodowania szkód na innym mieniu Administratora korzystający jest zobowiązany do wyrównania szkody w pełnej wysokości z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku zniszczenia mienia naprawa nastąpi według wartości odtworzeniowej dla rzeczy nowych.
12. Wszelkie rzeczy ruchome pozostawione przez korzystającego lub osoby korzystające z przedmiotu najmu za jego zgodą będą zabezpieczone na koszt i ryzyko korzystającego, a po upływie 6 miesięcy mogą zostać zniszczone lub zutylizowane.
13. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez korzystającego, który jest zobowiązany do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zaborem.

ZAKAZ UŻYWANIA FAJERWERKÓW.

§5

1. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
2. W przypadku naruszenia powyższego zakazu, najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie kary administracyjne i grzywny nałożone przez organy ścigania lub inne

- uprawnione organy, w szczególności na podstawie art. 51 Kodeksu wykroczeń (zakłócanie spokoju i porządku publicznego).
3. Naruszenie zakazu używania fajerwerków będzie traktowane jako poważne naruszenie umowy i może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy najmu bez zwrotu wpłaconej kaucji.
 4. Najemca będzie również zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą ewentualnych szkód wyrządzonych w wynajmowanej nieruchomości oraz jej otoczeniu.
 5. Najemca zobowiązuje się do informowania wszystkich uczestników wydarzenia o zakazie używania fajerwerków i odpowiada za ich przestrzeganie tego zakazu.”

WYNAJEM SAL WIEJSKICH I WYPOSAŻENIA

§6

1. Czynsz z tytułu najmu sal wiejskich ustala się na podstawie cennika przyjmowanego przez Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie i dostępnego na stronie internetowej: <https://dk-sulechow.com/cms/2509/oferta>.
2. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1-6, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u Opiekuna sali wiejskiej i ustalają zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej. Opiekun Sali ponosi pełną odpowiedzialność za stan sali oraz jej wyposażenia w czasie udostępniania jej na potrzeby wskazane w §4 ust. 1 pkt 1-6.
3. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 2, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u opiekuna sali wiejskiej. Ustalając z nim zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej.
4. Podpisanie umowy najmu następuje w siedzibie SDK w Sulechowie nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 7 dni przed terminem korzystania Sali.
5. Wydania sali wiejskiej dokonuje Opiekun sali na podstawie podpisanej umowy najmu oraz protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Zdanie sali wiejskiej następuje na rzecz Opiekuna sali w terminie umownym, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Po zakończeniu najmu i zdaniu sali wiejskiej Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.
8. Mieszkańcom sołectwa, raz w roku, przysługuje prawo do wnioskowania do Dyrektora SDK o zwolnienie od kosztów jednorazowego wynajęcia sali wiejskiej na terenie ich sołectwa. Zwolnienie nie obejmuje kosztów mediów.
9. Zwolnienie od kosztów o którym mowa w ust. 2 powyżej przysługuje osobie, która wykazuje się zaangażowaniem w prace na rzecz sali wiejskiej. Opiekun sali zobowiązany jest do zaopiniowania wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Zakres i możliwość korzystania z zaplecza kuchennego (sprzętu AGD, wyposażenia) następuje każdorazowo po uzgodnieniu z opiekunem Sali. Osoby korzystające z sali zobowiązane są do bezwzględnego korzystania ze sprzętu AGD oraz wyposażenia zgodnie z instrukcją producenta.

§7

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§8

Regulamin sal wiejskich wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

CENNIK

opłat za korzystanie z sal wiejskich

1. Przyjmuje się następujące stawki czynszu z tytułu najmu sal wiejskich administrowanych przez Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

Lp.	Miejscowość	Odpłatne zabawy oraz duże imprezy rodzinne (cena za imprezę kwota brutto z 23%VAT)	Mniejsze uroczystości rodzinne/ okolicznościowe (cena za uroczystość kwota brutto z 23%VAT)	Najem na potrzeby działalności gospodarczej - odpłatne (cena za godzinę kwota brutto z 23%VAT)	Stypa dla mieszkańców z poza miejscowości w której znajduje się sala (kwota brutto z 23%VAT)	Kaucja (kwota brutto z 23%VAT)
1	Łęgowo	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
2	Okunin	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
3	Buków	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
4	Mozów	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
5	Brody	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
6	Kłępsk	740zł	430zł	150zł	215zł	300zł
7	Cigacice	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
8	Głogusz	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
9	Pomorsko	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
10	Krężoły	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
11	Górzykowo	370zł	200zł	150zł	100zł	300zł
12	Karczyn	500zł	370zł	150zł	185zł	300zł

2. Poza czynszem najmu za salę wiejską, najemca zobowiązany jest do poniesienia kosztów zużytych mediów tj. energii, dostarczenia woda i odprowadzania ścieków, gazu, nieczystości stałych, opału). Koszty ustalone zostaną w oparciu o odczyty liczników, zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym stanowiącym załącznik do umowy najmu.

UMOWA Nr AT.221...../ 20...rok

z dnia

NAJMU SALI WIEJSKIEJ

W

zawarta pomiędzy:

Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie, Aleja Wielkopolska 3, 66-100 Sulechów, NIP 927-000-26-63 zwanym dalej „Wynajmującym”,

reprezentowanym przez Dyrektora - Agnieszkę Łukaszenko- Woźnicę

a

Panem/Panią lub nazwa podmiotu.....

zwanym/-ą dalej „Najemcą”.

Strony zawierają niniejszym umowę następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wynajmujący udostępnia Najemcy do korzystania salę wiejską w miejscowości zwaną dalej „**Przedmiotem najmu**” w celu zorganizowania przez Najemcę (określić rodzaj wydarzenia)
2. Termin wynajmu sali od dniado dnia
3. Uczestnikami wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust.1, będą
Przewidywana liczba osób przebywających w Przedmiocie najmu w okresie wskazanym w § 1 ust.2 -..... osób.
4. Najemca jest organizatorem wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Najemca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie przez wszystkich uczestników wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminu. Najemca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w Przedmiocie Najmu i jego wyposażeniu w czasie obowiązywania umowy, w szczególności szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia, jego kradzieży itp. Najemca zobowiązany jest do naprawienia wynikłej stąd szkody na pierwsze wezwanie Wynajmującego.
6. Korzystający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej, jeżeli dopuści się zwłoki w opuszczeniu sali po wygaśnięciu lub rozwiązaniu tytułu prawnego do korzystania z sali w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
7. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność i dokona formalności z tytułu korzystania z praw autorskich u właściwej Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAIKS w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 11, tel.: 683270852; www.zaiks.org.pl
8. Przed zwrotem Przedmiotu Najmu Najemca zobowiązany jest go posprzątać i wydać opiekunowi sali w stanie niepogorszonym, w szczególności zobowiązany jest on do usunięcia wszelkich zabrudzeń, uprzątnięcia odpadków itp.
9. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
10. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu sal wiejskich (który jest dostępny w sali) oraz zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów.

§ 2

1. Wydanie Najemcy Przedmiotu Najmu oraz jego zwrot na rzecz Wynajmującego potwierdzone zostaną protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Najemcę oraz Opiekuna Sali, w którym opisany będzie stan Przedmiotu najmu i jego wyposażenie, w tym stan licznika poboru wody, energii elektrycznej, nieczystości stałych i opału gazu w chwili wydania Przedmiotu Najmu i po jego zwrocie. Wzór protokołu stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.

§ 3

1. Z tytułu najmu Najemca uiszcza na rzecz Wynajmującego czynsz najmu ustalony zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem w kwocie brutto zł (słownie: złotych) oraz opłatę za zużycie mediów, tj. wody, energii elektrycznej oraz gazu.
2. Zapłata czynszu, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo z góry na 7 dni przed wydaniem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień przed wydaniem sali.
3. Zapłata czynszu nastąpi gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269.
4. Rozliczenie opłaty za zużycie mediów nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a ich zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia protokołu Wynajmującemu przez Najemcę.
5. W przypadku niedoręczenia protokołu w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 powyżej, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 300zł. Wynajmujący jest uprawniony do potrącenia tej kwoty z kaucji.
6. Najemca obowiązany jest podać dane niezbędne do wystawienia faktury, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego kaucji w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych), stanowiącej zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego wynikających z niniejszej umowy najmu.
2. Kaucja zostanie uiszczona z góry, na 7 dni przed przejęciem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień wcześniej, gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr: 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269. Nieuiszczenie kaucji w powyższym terminie uprawnia Wynajmującego do wstrzymania się z wydaniem Najemcy Przedmiotu Najmu i odstąpienia od umowy.
3. Wynajmujący jest uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń z kaucji w przypadku:
 - a. szkód w przedmiocie najmu powstałych z winy Najemcy,
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
 - c. nałożenia na Najemcę kar umownych stosownie do postanowień niniejszej umowy;
4. Kaucja, po potrąceniu ewentualnych należności Wynajmującego, zostanie zwrócona Najemcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Najemcę protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego.
5. Wynajmujący może potrącić z kaucji wszelkie należności jakie mu przysługują wobec Najemcy w związku z niniejszą umową, w tym należności jeszcze nie wymagalne.

6. W zakresie, w jakim kaucja nie podlega zatrzymaniu na pokrycie roszczeń przysługujących Wynajmującemu, podlega ona zwrotowi na rzecz Najemcy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i zwrotu przedmiotu najmu.
7. W sytuacji gdyby Najemca utracił tytuł prawny do korzystania z przedmiotu umowy i nadal pozostawał w jego posiadaniu lub posiadaniu jego części, bądź też utrudniał lub uniemożliwiał Wynajmującemu wejście w posiadanie przedmiotu umowy lub jej części Wynajmujący jest nieodwołalnie upoważniony do podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych mających na celu odzyskanie posiadania przedmiotu umowy lub jego części oraz pozbawienia Najemcy posiadania przedmiotu umowy lub jego części.

§ 5

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/17 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§6

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, aktualnego na dzień zawarcia umowy cennika z tytułu najmu sal wiejskich, Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
2. Najemca potwierdza, iż zapoznał się z wyżej wymienionym regulaminem oraz aktualnym cennikiem.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany dnia w sprawie przekazania sali wiejskiej,
w miejscowości z urządzeniami, sprzętem oraz wyposażeniem.

1. Podstawą do przekazania – przejęcia jest umowa najmu sali wiejskiej nr z dnia zawarta w Sulechowie.

2. Strony potwierdzają, że:

a) stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia

.....
.....
.....

b) stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia/ uwagi

.....
.....
.....

3. Wskazania liczników w dniu przekazania sali wiejskiej:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

4. Wykaz przekazania urządzeń, sprzętu, nagłośnienia i wyposażenia stanowi integralną część niniejszego protokołu zdawczo - odbiorczego.

5. Inne ustalenia

.....
.....
.....

Najemca

Wynajmujący

.....
podpis

.....
podpis

ODBIÓR SALI

6. Stwierdzam następujące nieprawidłowości/uszkodzenia w zwracanym przedmiocie najmu*:

.....
.....
.....
.....

7. Wskazania liczników w dniu odbioru sali tj.:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

.....
(data i podpis opiekuna sali)

8. Wyliczenie kosztów mediów /wypełnia Referent Administracyjno- Gospodarczy SDK w Sulechowie/.

- energii elektrycznejzł
- wody (wskazania równe ilości ścieków - kanalizacja)zł
- szambo (sale bez kanalizacji)*zł
- gazu*zł
- nieczystości stałych ryczałt 50zł (jeżeli były zostawione)*zł
- ogrzewanie Sali ryczałt 50zł*zł

Łączna kwota do zapłaty(słownie:.....)

.....
data i podpis Referenta Administracyjno - Gospodarczy

*niepotrzebne skreślić

Sulechów

Dyrektor SDK Sulechów

.....

Wniosek

Zwracam się z wnioskiem o zwolnienie z opłat najmu sali wiejskiej w w dniu
..... dla Pani/Pana

Pani/Pan.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna Sali wiejskiej:

.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca

.....

Sala wiejska w

Wykaz

Korzystania z Sali wiejskiej – wynajęcia/udostępnienia

Lp.	Termin	Rodzaj wynajmu/korzystania z sali	Uwagi

Zarządzenie nr KK.0122.2.26
Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury i Fryderyka Chopina w Sulechowie
z dnia 02.03.2026 roku

w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie uchwalonego uchwałą nr 0007.301.2025 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 grudnia 2025, w sprawie Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina, **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Wprowadza się Regulamin korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzynkowo, Karczyn w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się cennik opłat za korzystanie z sal wiejskich, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Dokumentacja regulująca kwestie korzystania z sal wiejskich, wprowadzona na mocy postanowień §1 niniejszego zarządzenia, podlega przekazaniu w formie pisemnej opiekunom sal.
2. Regulamin oraz dokumenty, o których mowa w § 1 umieszczone zostaną w sali w danej wsi oraz umieszczone na stronie internetowej SDK w Sulechowie - www.dk-sulechow.com.

§3

Traci moc Zarządzenie nr KK.0122.11.25 z dnia 28.08.2025 roku *w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat.*

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

.....
Dyrektor SDK w Sulechowie

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL WIEJSKICH

NA TERENIE GMINY SULECHÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Właścicielem sal wiejskich jest na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzynkowo, Karczyn Gmina Sulechów.
2. Administratorem sal wiejskich jest Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.
3. Opiekunem sali wiejskiej, jest sołtys sołectwa, na terenie którego znajduje się sala.
4. Opiekun przyjmuje salę pod opiekę wraz z urządzeniami, wyposażeniem i sprzętem znajdującymi się w sali, na podstawie wykazu składników rzeczowych majątku ruchomego (kartoteka majątku z systemu VULCAN), co potwierdza własnoręcznym podpisem, w terminie do 14 dni od daty objęcia funkcji sołtysa.
5. Od chwili objęcia sali Opiekun odpowiada za jej stan techniczny i wyposażenie.
6. Administrator ponosi koszty utrzymania sal wiejskich w zakresie: przeglądów, opłat za media, drobnych remontów i napraw.
7. Korzystanie z sal następuje na warunkach określonych niniejszym regulaminem oraz umową, której wzór stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu. Każdy korzystający z sali jest obowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu, a sam fakt korzystania z sali jest uznawany za jego akceptację.
8. Treść regulaminu jest dostępna w obiekcie oraz na stronie internetowej Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

§2

1. Celem działalności sal wiejskich jest:
 - 1) integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej,
 - 2) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
 - 3) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - 4) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych oraz realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 5) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, bale, uroczystości i inne),
 - 6) promocja wsi oraz Gminy Sulechów.

ROLA OPIEKUNA SALI WIEJSKIEJ

§3

Do obowiązków opiekuna sali wiejskiej należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z wyznaczonym przez dyrektora pracownikiem SDK w Sulechowie – Referentem Administracyjno – gospodarczym zwanym dalej Referentem AT, we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania sali,
- 2) dbanie o porządek, urządzenia i sprzęt znajdujący się w sali wiejskiej,
- 3) udostępnianie do korzystania sali wiejskiej w ramach odpłatnego wynajęcia i nieodpłatnego udostępniania oraz sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 4) zapewnienie przestrzegania Regulaminu przez osoby korzystające z sal wiejskich;
- 5) prowadzenie wykazu korzystania z Sali wiejskiej zgodnie z załącznikiem 4 do Regulaminu;
- 6) przekazanie wykazu korzystania z Sali wiejskiej Referentowi AT – raz na kwartał;
- 7) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb związanych z działalnością sali wiejskiej (opał, i inne),
- 8) opiekun udostępnia salę i może uczestniczyć w przeglądach i kontrolach stanu technicznego sali.

WARUNKI KORZYSTANIA Z SALI WIEJSKIEJ

§4

1. Z sali wiejskiej mogą korzystać nieodpłatnie:
 - 1) dzieci i młodzież z terenu Gminy Sulechów w ramach zajęć organizowanych i prowadzonych dla nich bezpłatnie, bądź w ramach zajęć świetlicy środowiskowej,
 - 2) sołtys na potrzeby sołectwa - zgodnie ze statutem sołectwa, m.in. w celu odbycia zebrania wiejskiego,
 - 3) Koło Gospodyń Wiejskich na potrzeby działalności statutowej,
 - 4) Ochotnicza Straż Pożarna na potrzeby działalności statutowej,
 - 5) Klub Seniora na potrzeby działalności statutowej,
 - 6) zespoły sportowe, kluby sportowe w ramach działalności statutowej,
 - 7) mieszkańcy sołectwa w celu organizacji stypy (wplacają kaucję i ponoszą koszty mediów).
2. Z sali wiejskiej mogą korzystać odpłatnie inne podmioty na podstawie umów podpisanych z Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie w celach prywatnych, komercyjnych i innych (wesela, komunie, stypy osób spoza sołectwa, szkolenia komercyjne itp.).
3. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej obowiązane są przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych, dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej zobowiązane są do poinstruowania uczestników wydarzenia o obowiązujących zasadach korzystania z sali wiejskiej ujętych w niniejszym regulaminie.

5. Sale wiejskie nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności produkcyjnej, magazynowej, a także udostępniania rzeczy/praw/usług/treści, których obrót/udostępnianie są zakazane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które godzą w porządek publiczny, dobre obyczaje, w sposób rażąco naruszają prawa lub dobre imię osób trzecich.
6. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie jest organizatorem ani współorganizatorem wydarzeń i działalności odbywających się w czasie udostępnienia sal wiejskich.
7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina korzystający nie może zmieniać sposobu korzystania z sal, ani stawiać trwałych urządzeń, budynków lub budowli, jak również dokonywać jakichkolwiek drobnych nakładów czy przebudów.
8. Wszelkie prace adaptacyjne wymagają wcześniejszej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina; nie będą też zwracane ich koszty czy równowartość. Wszelkie prace adaptacyjne, instalacje, itp. korzystający jest zobowiązany wykonać w sposób zapewniających bezpieczeństwo osób i mienia oraz wymogów wynikających z przepisów prawa oraz usunąć najpóźniej do terminu zwrotu sali przywracając stan pierwotny.
9. Korzystający zobowiązany jest utrzymywać salę w stanie nie pogorszonym, przy czym dopuszczalne jest zużycie wynikające z normalnego i zgodnego z celem użytkowania.
10. Naruszenie warunków korzystania z sal upoważnia Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina do natychmiastowego wypowiedzenia umowy i żądania niezwłocznego. Korzystającemu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sali lub spowodowania szkód na innym mieniu Administratora korzystający jest zobowiązany do wyrównania szkody w pełnej wysokości z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku zniszczenia mienia naprawa nastąpi według wartości odtworzeniowej dla rzeczy nowych.
12. Wszelkie rzeczy ruchome pozostawione przez korzystającego lub osoby korzystające z przedmiotu najmu za jego zgodą będą zabezpieczone na koszt i ryzyko korzystającego, a po upływie 6 miesięcy mogą zostać zniszczone lub zutylizowane.
13. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez korzystającego, który jest zobowiązany do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zaborem.

ZAKAZ UŻYWANIA FAJERWERKÓW.

§5

1. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
2. W przypadku naruszenia powyższego zakazu, najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie kary administracyjne i grzywny nałożone przez organy ścigania lub inne

- uprawnione organy, w szczególności na podstawie art. 51 Kodeksu wykroczeń (zakłócanie spokoju i porządku publicznego).
3. Naruszenie zakazu używania fajerwerków będzie traktowane jako poważne naruszenie umowy i może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy najmu bez zwrotu wpłaconej kaucji.
 4. Najemca będzie również zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą ewentualnych szkód wyrządzonych w wynajmowanej nieruchomości oraz jej otoczeniu.
 5. Najemca zobowiązuje się do informowania wszystkich uczestników wydarzenia o zakazie używania fajerwerków i odpowiada za ich przestrzeganie tego zakazu.”

WYNAJEM SAL WIEJSKICH I WYPOSAŻENIA

§6

1. Czynsz z tytułu najmu sal wiejskich ustala się na podstawie cennika przyjmowanego przez Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie i dostępnego na stronie internetowej: <https://dk-sulechow.com/cms/2509/oferta>.
2. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1-6, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u Opiekuna sali wiejskiej i ustalają zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej. Opiekun Sali ponosi pełną odpowiedzialność za stan sali oraz jej wyposażenia w czasie udostępniania jej na potrzeby wskazane w §4 ust. 1 pkt 1-6.
3. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 2, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u opiekuna sali wiejskiej. Ustalając z nim zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej.
4. Podpisanie umowy najmu następuje w siedzibie SDK w Sulechowie nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 7 dni przed terminem korzystania Sali.
5. Wydania sali wiejskiej dokonuje Opiekun sali na podstawie podpisanej umowy najmu oraz protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Zdanie sali wiejskiej następuje na rzecz Opiekuna sali w terminie umownym, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Po zakończeniu najmu i zdaniu sali wiejskiej Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.
8. Mieszkańcom sołectwa, raz w roku, przysługuje prawo do wnioskowania do Dyrektora SDK o zwolnienie od kosztów jednorazowego wynajęcia sali wiejskiej na terenie ich sołectwa. Zwolnienie nie obejmuje kosztów mediów.
9. Zwolnienie od kosztów o którym mowa w ust. 2 powyżej przysługuje osobie, która wykazuje się zaangażowaniem w prace na rzecz sali wiejskiej. Opiekun sali zobowiązany jest do zaopiniowania wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Zakres i możliwość korzystania z zaplecza kuchennego (sprzętu AGD, wyposażenia) następuje każdorazowo po uzgodnieniu z opiekunem Sali. Osoby korzystające z sali zobowiązane są do bezwzględnego korzystania ze sprzętu AGD oraz wyposażenia zgodnie z instrukcją producenta.

§7

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§8

Regulamin sal wiejskich wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

CENNIK

opłat za korzystanie z sal wiejskich

1. Przyjmuje się następujące stawki czynszu z tytułu najmu sal wiejskich administrowanych przez Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

Lp.	Miejscowość	Odpłatne zabawy oraz duże imprezy rodzinne (cena za imprezę kwota brutto z 23%VAT)	Mniejsze uroczystości rodzinne/ okolicznościowe (cena za uroczystość kwota brutto z 23%VAT)	Najem na potrzeby działalności gospodarczej - odpłatne (cena za godzinę kwota brutto z 23%VAT)	Stypa dla mieszkańców z poza miejscowości w której znajduje się sala (kwota brutto z 23%VAT)	Kaucja (kwota brutto z 23%VAT)
1	Łęgowo	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
2	Okunin	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
3	Buków	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
4	Mozów	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
5	Brody	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
6	Kłępsk	740zł	430zł	150zł	215zł	300zł
7	Cigacice	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
8	Głogusz	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
9	Pomorsko	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
10	Krężoły	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
11	Górzykowo	370zł	200zł	150zł	100zł	300zł
12	Karczyn	500zł	370zł	150zł	185zł	300zł

2. Poza czynszem najmu za salę wiejską, najemca zobowiązany jest do poniesienia kosztów zużytych mediów tj. energii, dostarczenia woda i odprowadzania ścieków, gazu, nieczystości stałych, opału). Koszty ustalone zostaną w oparciu o odczyty liczników, zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym stanowiącym załącznik do umowy najmu.

UMOWA Nr AT.221...../ 20...rok

z dnia

NAJMU SALI WIEJSKIEJ

W

zawarta pomiędzy:

Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie, Aleja Wielkopolska 3, 66-100 Sulechów, NIP 927-000-26-63 zwanym dalej „Wynajmującym”,

reprezentowanym przez Dyrektora - Agnieszkę Łukaszenko- Woźnicę

a

Panem/Panią lub nazwa podmiotu.....

zwanym/-ą dalej „Najemcą”.

Strony zawierają niniejszym umowę następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wynajmujący udostępnia Najemcy do korzystania salę wiejską w miejscowości zwaną dalej „**Przedmiotem najmu**” w celu zorganizowania przez Najemcę (określić rodzaj wydarzenia)
2. Termin wynajmu sali od dniado dnia
3. Uczestnikami wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust.1, będą
Przewidywana liczba osób przebywających w Przedmiocie najmu w okresie wskazanym w § 1 ust.2 -..... osób.
4. Najemca jest organizatorem wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Najemca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie przez wszystkich uczestników wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminu. Najemca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w Przedmiocie Najmu i jego wyposażeniu w czasie obowiązywania umowy, w szczególności szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia, jego kradzieży itp. Najemca zobowiązany jest do naprawienia wynikłej stąd szkody na pierwsze wezwanie Wynajmującego.
6. Korzystający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej, jeżeli dopuści się zwłoki w opuszczeniu sali po wygaśnięciu lub rozwiązaniu tytułu prawnego do korzystania z sali w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
7. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność i dokona formalności z tytułu korzystania z praw autorskich u właściwej Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAIKS w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 11, tel.: 683270852; www.zaiks.org.pl
8. Przed zwrotem Przedmiotu Najmu Najemca zobowiązany jest go posprzątać i wydać opiekunowi sali w stanie niepogorszonym, w szczególności zobowiązany jest on do usunięcia wszelkich zabrudzeń, uprzątnięcia odpadków itp.
9. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
10. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu sal wiejskich (który jest dostępny w sali) oraz zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów.

§ 2

1. Wydanie Najemcy Przedmiotu Najmu oraz jego zwrot na rzecz Wynajmującego potwierdzone zostaną protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Najemcę oraz Opiekuna Sali, w którym opisany będzie stan Przedmiotu najmu i jego wyposażenie, w tym stan licznika poboru wody, energii elektrycznej, nieczystości stałych i opału gazu w chwili wydania Przedmiotu Najmu i po jego zwrocie. Wzór protokołu stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.

§ 3

1. Z tytułu najmu Najemca uiszcza na rzecz Wynajmującego czynsz najmu ustalony zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem w kwocie brutto zł (słownie: złotych) oraz opłatę za zużycie mediów, tj. wody, energii elektrycznej oraz gazu.
2. Zapłata czynszu, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo z góry na 7 dni przed wydaniem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień przed wydaniem sali.
3. Zapłata czynszu nastąpi gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269.
4. Rozliczenie opłaty za zużycie mediów nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a ich zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia protokołu Wynajmującemu przez Najemcę.
5. W przypadku niedoręczenia protokołu w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 powyżej, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 300zł. Wynajmujący jest uprawniony do potrącenia tej kwoty z kaucji.
6. Najemca obowiązany jest podać dane niezbędne do wystawienia faktury, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego kaucji w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych), stanowiącej zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego wynikających z niniejszej umowy najmu.
2. Kaucja zostanie uiszczona z góry, na 7 dni przed przejęciem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień wcześniej, gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr: 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269. Nieuiszczenie kaucji w powyższym terminie uprawnia Wynajmującego do wstrzymania się z wydaniem Najemcy Przedmiotu Najmu i odstąpienia od umowy.
3. Wynajmujący jest uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń z kaucji w przypadku:
 - a. szkód w przedmiocie najmu powstałych z winy Najemcy,
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
 - c. nałożenia na Najemcę kar umownych stosownie do postanowień niniejszej umowy;
4. Kaucja, po potrąceniu ewentualnych należności Wynajmującego, zostanie zwrócona Najemcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Najemcę protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego.
5. Wynajmujący może potrącić z kaucji wszelkie należności jakie mu przysługują wobec Najemcy w związku z niniejszą umową, w tym należności jeszcze nie wymagalne.

6. W zakresie, w jakim kaucja nie podlega zatrzymaniu na pokrycie roszczeń przysługujących Wynajmującemu, podlega ona zwrotowi na rzecz Najemcy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i zwrotu przedmiotu najmu.
7. W sytuacji gdyby Najemca utracił tytuł prawny do korzystania z przedmiotu umowy i nadal pozostawał w jego posiadaniu lub posiadaniu jego części, bądź też utrudniał lub uniemożliwiał Wynajmującemu wejście w posiadanie przedmiotu umowy lub jej części Wynajmujący jest nieodwołalnie upoważniony do podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych mających na celu odzyskanie posiadania przedmiotu umowy lub jego części oraz pozbawienia Najemcy posiadania przedmiotu umowy lub jego części.

§ 5

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§6

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, aktualnego na dzień zawarcia umowy cennika z tytułu najmu sal wiejskich, Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
2. Najemca potwierdza, iż zapoznał się z wyżej wymienionym regulaminem oraz aktualnym cennikiem.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany dnia w sprawie przekazania sali wiejskiej,
w miejscowości z urządzeniami, sprzętem oraz wyposażeniem.

**1. Podstawą do przekazania – przejęcia jest umowa najmu sali wiejskiej
nr z dnia zawarta w Sulechowie.**

2. Strony potwierdzają, że:

a) stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia

.....
.....
.....

b) stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia/ uwagi

.....
.....
.....

3. Wskazania liczników w dniu przekazania sali wiejskiej:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

**4. Wykaz przekazania urządzeń, sprzętu, nagłośnienia i wyposażenia stanowi integralną
część niniejszego protokołu zdawczo - odbiorczego.**

5. Inne ustalenia

.....
.....
.....

Najemca

Wynajmujący

.....
podpis

.....
podpis

ODBIÓR SALI

6. Stwierdzam następujące nieprawidłowości/uszkodzenia w zwracanym przedmiocie najmu*:.....

.....
.....
.....
.....

7. Wskazania liczników w dniu odbioru sali tj.:.....

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

.....
(data i podpis opiekuna sali)

8. Wyliczenie kosztów mediów /wypełnia Referent Administracyjno- Gospodarczy SDK w Sulechowie/.

- energii elektrycznejzł
- wody (wskazania równe ilości ścieków - kanalizacja)zł
- szambo (sale bez kanalizacji)*zł
- gazu*zł
- nieczystości stałych ryczałt 50zł (jeżeli były zostawione)*zł
- ogrzewanie Sali ryczałt 50zł*zł

Łączna kwota do zapłaty(słownie:.....)

.....
data i podpis Referenta Administracyjno - Gospodarczy

*niepotrzebne skreślić

Sulechów

Dyrektor SDK Sulechów

.....

Wniosek

Zwracam się z wnioskiem o zwolnienie z opłat najmu sali wiejskiej w w dniu
..... dla Pani/Pana

Pani/Pan.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna Sali wiejskiej:

.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca

.....

Sala wiejska w

Wykaz

Korzystania z Sali wiejskiej – wynajęcia/udostępnienia

Lp.	Termin	Rodzaj wynajmu/korzystania z sali	Uwagi

Zarządzenie nr KK.0122.2.26
Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury i Fryderyka Chopina w Sulechowie
z dnia 02.03.2026 roku

w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie uchwalonego uchwałą nr 0007.301.2025 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 grudnia 2025, w sprawie Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina, **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Wprowadza się Regulamin korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzynkowo, Karczyn w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się cennik opłat za korzystanie z sal wiejskich, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Dokumentacja regulująca kwestie korzystania z sal wiejskich, wprowadzona na mocy postanowień §1 niniejszego zarządzenia, podlega przekazaniu w formie pisemnej opiekunom sal.
2. Regulamin oraz dokumenty, o których mowa w § 1 umieszczone zostaną w sali w danej wsi oraz umieszczone na stronie internetowej SDK w Sulechowie - www.dk-sulechow.com.

§3

Traci moc Zarządzenie nr KK.0122.11.25 z dnia 28.08.2025 roku w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

.....
Dyrektor SDK w Sulechowie

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL WIEJSKICH

NA TERENIE GMINY SULECHÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Właścicielem sal wiejskich jest na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzynkowo, Karczyn Gmina Sulechów.
2. Administratorem sal wiejskich jest Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.
3. Opiekunem sali wiejskiej, jest sołtys sołectwa, na terenie którego znajduje się sala.
4. Opiekun przyjmuje salę pod opiekę wraz z urządzeniami, wyposażeniem i sprzętem znajdującymi się w sali, na podstawie wykazu składników rzeczowych majątku ruchomego (kartoteka majątku z systemu VULCAN), co potwierdza własnoręcznym podpisem, w terminie do 14 dni od daty objęcia funkcji sołtysa.
5. Od chwili objęcia sali Opiekun odpowiada za jej stan techniczny i wyposażenie.
6. Administrator ponosi koszty utrzymania sal wiejskich w zakresie: przeglądów, opłat za media, drobnych remontów i napraw.
7. Korzystanie z sal następuje na warunkach określonych niniejszym regulaminem oraz umową, której wzór stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu. Każdy korzystający z sali jest obowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu, a sam fakt korzystania z sali jest uznawany za jego akceptację.
8. Treść regulaminu jest dostępna w obiekcie oraz na stronie internetowej Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

§2

1. Celem działalności sal wiejskich jest:
 - 1) integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej,
 - 2) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
 - 3) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - 4) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych oraz realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 5) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, bale, uroczystości i inne),
 - 6) promocja wsi oraz Gminy Sulechów.

ROLA OPIEKUNA SALI WIEJSKIEJ

§3

Do obowiązków opiekuna sali wiejskiej należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z wyznaczonym przez dyrektora pracownikiem SDK w Sulechowie – Referentem Administracyjno – gospodarczym zwanym dalej Referentem AT, we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania sali,
- 2) dbanie o porządek, urządzenia i sprzęt znajdujący się w sali wiejskiej,
- 3) udostępnianie do korzystania sali wiejskiej w ramach odpłatnego wynajęcia i nieodpłatnego udostępniania oraz sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 4) zapewnienie przestrzegania Regulaminu przez osoby korzystające z sal wiejskich;
- 5) prowadzenie wykazu korzystania z Sali wiejskiej zgodnie z załącznikiem 4 do Regulaminu;
- 6) przekazanie wykazu korzystania z Sali wiejskiej Referentowi AT – raz na kwartał;
- 7) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb związanych z działalnością sali wiejskiej (opał, i inne),
- 8) opiekun udostępnia salę i może uczestniczyć w przeglądach i kontrolach stanu technicznego sali.

WARUNKI KORZYSTANIA Z SALI WIEJSKIEJ

§4

1. Z sali wiejskiej mogą korzystać nieodpłatnie:
 - 1) dzieci i młodzież z terenu Gminy Sulechów w ramach zajęć organizowanych i prowadzonych dla nich bezpłatnie, bądź w ramach zajęć świetlicy środowiskowej,
 - 2) sołtys na potrzeby sołectwa - zgodnie ze statutem sołectwa, m.in. w celu odbycia zebrania wiejskiego,
 - 3) Koło Gospodyń Wiejskich na potrzeby działalności statutowej,
 - 4) Ochotnicza Straż Pożarna na potrzeby działalności statutowej,
 - 5) Klub Seniora na potrzeby działalności statutowej,
 - 6) zespoły sportowe, kluby sportowe w ramach działalności statutowej,
 - 7) mieszkańcy sołectwa w celu organizacji stypy (wplacają kaucję i ponoszą koszty mediów).
2. Z sali wiejskiej mogą korzystać odpłatnie inne podmioty na podstawie umów podpisanych z Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie w celach prywatnych, komercyjnych i innych (wesela, komunie, stypy osób spoza sołectwa, szkolenia komercyjne itp.).
3. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej obowiązana są przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych, dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej zobowiązane są do poinstruowania uczestników wydarzenia o obowiązujących zasadach korzystania z sali wiejskiej ujętych w niniejszym regulaminie.

5. Sale wiejskie nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności produkcyjnej, magazynowej, a także udostępniania rzeczy/praw/usług/treści, których obrót/udostępnianie są zakazane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które godzą w porządek publiczny, dobre obyczaje, w sposób rażąco naruszają prawa lub dobre imię osób trzecich.
6. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie jest organizatorem ani współorganizatorem wydarzeń i działalności odbywających się w czasie udostępnienia sal wiejskich.
7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina korzystający nie może zmieniać sposobu korzystania z sal, ani stawiać trwałych urządzeń, budynków lub budowli, jak również dokonywać jakichkolwiek drobnych nakładów czy przebudów.
8. Wszelkie prace adaptacyjne wymagają wcześniejszej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina; nie będą też zwracane ich koszty czy równowartość. Wszelkie prace adaptacyjne, instalacje, itp. korzystający jest zobowiązany wykonać w sposób zapewniających bezpieczeństwo osób i mienia oraz wymogów wynikających z przepisów prawa oraz usunąć najpóźniej do terminu zwrotu sali przywracając stan pierwotny.
9. Korzystający zobowiązany jest utrzymywać salę w stanie nie pogorszonym, przy czym dopuszczalne jest zużycie wynikające z normalnego i zgodnego z celem użytkowania.
10. Naruszenie warunków korzystania z sal upoważnia Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina do natychmiastowego wypowiedzenia umowy i żądania niezwłocznego. Korzystającemu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sali lub spowodowania szkód na innym mieniu Administratora korzystający jest zobowiązany do wyrównania szkody w pełnej wysokości z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku zniszczenia mienia naprawa nastąpi według wartości odtworzeniowej dla rzeczy nowych.
12. Wszelkie rzeczy ruchome pozostawione przez korzystającego lub osoby korzystające z przedmiotu najmu za jego zgodą będą zabezpieczone na koszt i ryzyko korzystającego, a po upływie 6 miesięcy mogą zostać zniszczone lub zutylizowane.
13. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez korzystającego, który jest zobowiązany do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zaborem.

ZAKAZ UŻYWANIA FAJERWERKÓW.

§5

1. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
2. W przypadku naruszenia powyższego zakazu, najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie kary administracyjne i grzywny nałożone przez organy ścigania lub inne

- uprawnione organy, w szczególności na podstawie art. 51 Kodeksu wykroczeń (zakłócanie spokoju i porządku publicznego).
3. Naruszenie zakazu używania fajerwerków będzie traktowane jako poważne naruszenie umowy i może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy najmu bez zwrotu wpłaconej kaucji.
 4. Najemca będzie również zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą ewentualnych szkód wyrządzonych w wynajmowanej nieruchomości oraz jej otoczeniu.
 5. Najemca zobowiązuje się do informowania wszystkich uczestników wydarzenia o zakazie używania fajerwerków i odpowiada za ich przestrzeganie tego zakazu.”

WYNAJEM SAL WIEJSKICH I WYPOSAŻENIA

§6

1. Czynsz z tytułu najmu sal wiejskich ustala się na podstawie cennika przyjmowanego przez Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie i dostępnego na stronie internetowej: <https://dk-sulechow.com/cms/2509/oferta>.
2. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1-6, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u Opiekuna sali wiejskiej i ustalają zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej. Opiekun Sali ponosi pełną odpowiedzialność za stan sali oraz jej wyposażenia w czasie udostępniania jej na potrzeby wskazane w §4 ust. 1 pkt 1-6.
3. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 2, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u opiekuna sali wiejskiej. Ustalając z nim zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej.
4. Podpisanie umowy najmu następuje w siedzibie SDK w Sulechowie nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 7 dni przed terminem korzystania Sali.
5. Wydania sali wiejskiej dokonuje Opiekun sali na podstawie podpisanej umowy najmu oraz protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Zdanie sali wiejskiej następuje na rzecz Opiekuna sali w terminie umownym, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Po zakończeniu najmu i zdaniu sali wiejskiej Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.
8. Mieszkańcom sołectwa, raz w roku, przysługuje prawo do wnioskowania do Dyrektora SDK o zwolnienie od kosztów jednorazowego wynajęcia sali wiejskiej na terenie ich sołectwa. Zwolnienie nie obejmuje kosztów mediów.
9. Zwolnienie od kosztów o którym mowa w ust. 2 powyżej przysługuje osobie, która wykazuje się zaangażowaniem w prace na rzecz sali wiejskiej. Opiekun sali zobowiązany jest do zaopiniowania wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Zakres i możliwość korzystania z zaplecza kuchennego (sprzętu AGD, wyposażenia) następuje każdorazowo po uzgodnieniu z opiekunem Sali. Osoby korzystające z sali zobowiązane są do bezwzględnego korzystania ze sprzętu AGD oraz wyposażenia zgodnie z instrukcją producenta.

§7

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§8

Regulamin sal wiejskich wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

CENNIK

opłat za korzystanie z sal wiejskich

1. Przyjmuje się następujące stawki czynszu z tytułu najmu sal wiejskich administrowanych przez Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

Lp.	Miejscowość	Odpłatne zabawy oraz duże imprezy rodzinne (cena za imprezę kwota brutto z 23%VAT)	Mniejsze uroczystości rodzinne/ okolicznościowe (cena za uroczystość kwota brutto z 23%VAT)	Najem na potrzeby działalności gospodarczej - odpłatne (cena za godzinę kwota brutto z 23%VAT)	Stypa dla mieszkańców z poza miejscowości w której znajduje się sala (kwota brutto z 23%VAT)	Kaucja (kwota brutto z 23%VAT)
1	Łęgowo	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
2	Okunin	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
3	Buków	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
4	Mozów	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
5	Brody	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
6	Kłępsk	740zł	430zł	150zł	215zł	300zł
7	Cigacice	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
8	Głogusz	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
9	Pomorsko	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
10	Krężoły	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
11	Górzykowo	370zł	200zł	150zł	100zł	300zł
12	Karczyn	500zł	370zł	150zł	185zł	300zł

2. Poza czynszem najmu za salę wiejską, najemca zobowiązany jest do poniesienia kosztów zużytych mediów tj. energii, dostarczenia woda i odprowadzania ścieków, gazu, nieczystości stałych, opału). Koszty ustalone zostaną w oparciu o odczyty liczników, zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym stanowiącym załącznik do umowy najmu.

UMOWA Nr AT.221...../ 20...rok

z dnia

NAJMU SALI WIEJSKIEJ

W

zawarta pomiędzy:

Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie, Aleja Wielkopolska 3, 66-100 Sulechów, NIP 927-000-26-63 zwanym dalej „Wynajmującym”,

reprezentowanym przez Dyrektora - Agnieszkę Łukaszenko- Woźnicę

a

Panem/Panią lub nazwa podmiotu.....

zwanym/-ą dalej „Najemcą”.

Strony zawierają niniejszym umowę następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wynajmujący udostępnia Najemcy do korzystania salę wiejską w miejscowości zwaną dalej „**Przedmiotem najmu**” w celu zorganizowania przez Najemcę (określić rodzaj wydarzenia)
2. Termin wynajmu sali od dniado dnia
3. Uczestnikami wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust.1, będą
Przewidywana liczba osób przebywających w Przedmiocie najmu w okresie wskazanym w § 1 ust.2 -..... osób.
4. Najemca jest organizatorem wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Najemca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie przez wszystkich uczestników wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminu. Najemca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w Przedmiocie Najmu i jego wyposażeniu w czasie obowiązywania umowy, w szczególności szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia, jego kradzieży itp. Najemca zobowiązany jest do naprawienia wynikłej stąd szkody na pierwsze wezwanie Wynajmującego.
6. Korzystający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej, jeżeli dopuści się zwłoki w opuszczeniu sali po wygaśnięciu lub rozwiązaniu tytułu prawnego do korzystania z sali w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
7. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność i dokona formalności z tytułu korzystania z praw autorskich u właściwej Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAIKS w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 11, tel.: 683270852; www.zaiks.org.pl
8. Przed zwrotem Przedmiotu Najmu Najemca zobowiązany jest go posprzątać i wydać opiekunowi sali w stanie niepogorszonym, w szczególności zobowiązany jest on do usunięcia wszelkich zabrudzeń, uprzątnięcia odpadków itp.
9. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
10. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu sal wiejskich (który jest dostępny w sali) oraz zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów.

§ 2

1. Wydanie Najemcy Przedmiotu Najmu oraz jego zwrot na rzecz Wynajmującego potwierdzone zostaną protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Najemcę oraz Opiekuna Sali, w którym opisany będzie stan Przedmiotu najmu i jego wyposażenie, w tym stan licznika poboru wody, energii elektrycznej, nieczystości stałych i opału gazu w chwili wydania Przedmiotu Najmu i po jego zwrocie. Wzór protokołu stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.

§ 3

1. Z tytułu najmu Najemca uiszcza na rzecz Wynajmującego czynsz najmu ustalony zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem w kwocie brutto zł (słownie: złotych) oraz opłatę za zużycie mediów, tj. wody, energii elektrycznej oraz gazu.
2. Zapłata czynszu, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo z góry na 7 dni przed wydaniem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień przed wydaniem sali.
3. Zapłata czynszu nastąpi gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269.
4. Rozliczenie opłaty za zużycie mediów nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a ich zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia protokołu Wynajmującemu przez Najemcę.
5. W przypadku niedoręczenia protokołu w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 powyżej, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 300zł. Wynajmujący jest uprawniony do potrącenia tej kwoty z kaucji.
6. Najemca obowiązany jest podać dane niezbędne do wystawienia faktury, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego kaucji w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych), stanowiącej zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego wynikających z niniejszej umowy najmu.
2. Kaucja zostanie uiszczona z góry, na 7 dni przed przejęciem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień wcześniej, gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr: 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269. Nieuiszczenie kaucji w powyższym terminie uprawnia Wynajmującego do wstrzymania się z wydaniem Najemcy Przedmiotu Najmu i odstąpienia od umowy.
3. Wynajmujący jest uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń z kaucji w przypadku:
 - a. szkód w przedmiocie najmu powstałych z winy Najemcy,
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
 - c. nałożenia na Najemcę kar umownych stosownie do postanowień niniejszej umowy;
4. Kaucja, po potrąceniu ewentualnych należności Wynajmującego, zostanie zwrócona Najemcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Najemcę protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego.
5. Wynajmujący może potrącić z kaucji wszelkie należności jakie mu przysługują wobec Najemcy w związku z niniejszą umową, w tym należności jeszcze nie wymagalne.

6. W zakresie, w jakim kaucja nie podlega zatrzymaniu na pokrycie roszczeń przysługujących Wynajmującemu, podlega ona zwrotowi na rzecz Najemcy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i zwrotu przedmiotu najmu.
7. W sytuacji gdyby Najemca utracił tytuł prawny do korzystania z przedmiotu umowy i nadal pozostawał w jego posiadaniu lub posiadaniu jego części, bądź też utrudniał lub uniemożliwiał Wynajmującemu wejście w posiadanie przedmiotu umowy lub jej części Wynajmujący jest nieodwołalnie upoważniony do podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych mających na celu odzyskanie posiadania przedmiotu umowy lub jego części oraz pozbawienia Najemcy posiadania przedmiotu umowy lub jego części.

§ 5

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§6

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, aktualnego na dzień zawarcia umowy cennika z tytułu najmu sal wiejskich, Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
2. Najemca potwierdza, iż zapoznał się z wyżej wymienionym regulaminem oraz aktualnym cennikiem.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany dnia w sprawie przekazania sali wiejskiej,
w miejscowości z urządzeniami, sprzętem oraz wyposażeniem.

**1. Podstawą do przekazania – przejęcia jest umowa najmu sali wiejskiej
nr z dnia zawarta w Sulechowie.**

2. Strony potwierdzają, że:

a) stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia

.....
.....
.....

b) stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia/ uwagi

.....
.....
.....

3. Wskazania liczników w dniu przekazania sali wiejskiej:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

**4. Wykaz przekazania urządzeń, sprzętu, nagłośnienia i wyposażenia stanowi integralną
część niniejszego protokołu zdawczo - odbiorczego.**

5. Inne ustalenia

.....
.....
.....

Najemca

Wynajmujący

.....
podpis

.....
podpis

ODBIÓR SALI

6. Stwierdzam następujące nieprawidłowości/uszkodzenia w zwracanym przedmiocie najmu*:

.....
.....
.....
.....

7. Wskazania liczników w dniu odbioru sali tj.:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

.....

(data i podpis opiekuna sali)

8. Wyliczenie kosztów mediów /wypełnia Referent Administracyjno- Gospodarczy SDK w Sulechowie/.

- energii elektrycznejzł
- wody (wskazania równe ilości ścieków - kanalizacja)zł
- szambo (sale bez kanalizacji)*zł
- gazu*zł
- nieczystości stałych ryczałt 50zł (jeżeli były zostawione)*zł
- ogrzewanie Sali ryczałt 50zł*zł

Łączna kwota do zapłaty(słownie:.....)

.....
data i podpis Referenta Administracyjno - Gospodarczy

*niepotrzebne skreślić

Sulechów

Dyrektor SDK Sulechów

.....

Wniosek

Zwracam się z wnioskiem o zwolnienie z opłat najmu sali wiejskiej w w dniu
..... dla Pani/Pana

Pani/Pan.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna Sali wiejskiej:

.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca

.....

Sala wiejska w

Wykaz

Korzystania z Sali wiejskiej – wynajęcia/udostępnienia

Lp.	Termin	Rodzaj wynajmu/korzystania z sali	Uwagi

Zarządzenie nr KK.0122.2.26
Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury i Fryderyka Chopina w Sulechowie
z dnia 02.03.2026 roku

w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie uchwalonego uchwałą nr 0007.301.2025 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 grudnia 2025, w sprawie Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina, **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Wprowadza się Regulamin korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzynkowo, Karczyn w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się cennik opłat za korzystanie z sal wiejskich, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Dokumentacja regulująca kwestie korzystania z sal wiejskich, wprowadzona na mocy postanowień §1 niniejszego zarządzenia, podlega przekazaniu w formie pisemnej opiekunom sal.
2. Regulamin oraz dokumenty, o których mowa w § 1 umieszczone zostaną w sali w danej wsi oraz umieszczone na stronie internetowej SDK w Sulechowie - www.dk-sulechow.com.

§3

Traci moc Zarządzenie nr KK.0122.11.25 z dnia 28.08.2025 roku w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

.....
Dyrektor SDK w Sulechowie

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL WIEJSKICH

NA TERENIE GMINY SULECHÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Właścicielem sal wiejskich jest na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzykowo, Karczyn Gmina Sulechów.
2. Administratorem sal wiejskich jest Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.
3. Opiekunem sali wiejskiej, jest sołtys sołectwa, na terenie którego znajduje się sala.
4. Opiekun przyjmuje salę pod opiekę wraz z urządzeniami, wyposażeniem i sprzętem znajdującymi się w sali, na podstawie wykazu składników rzeczowych majątku ruchomego (kartoteka majątku z systemu VULCAN), co potwierdza własnoręcznym podpisem, w terminie do 14 dni od daty objęcia funkcji sołtysa.
5. Od chwili objęcia sali Opiekun odpowiada za jej stan techniczny i wyposażenie.
6. Administrator ponosi koszty utrzymania sal wiejskich w zakresie: przeglądów, opłat za media, drobnych remontów i napraw.
7. Korzystanie z sal następuje na warunkach określonych niniejszym regulaminem oraz umową, której wzór stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu. Każdy korzystający z sali jest obowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu, a sam fakt korzystania z sali jest uznawany za jego akceptację.
8. Treść regulaminu jest dostępna w obiekcie oraz na stronie internetowej Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

§2

1. Celem działalności sal wiejskich jest:
 - 1) integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej,
 - 2) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
 - 3) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - 4) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych oraz realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 5) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, bale, uroczystości i inne),
 - 6) promocja wsi oraz Gminy Sulechów.

ROLA OPIEKUNA SALI WIEJSKIEJ

§3

Do obowiązków opiekuna sali wiejskiej należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z wyznaczonym przez dyrektora pracownikiem SDK w Sulechowie – Referentem Administracyjno – gospodarczym zwanym dalej Referentem AT, we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania sali,
- 2) dbanie o porządek, urządzenia i sprzęt znajdujący się w sali wiejskiej,
- 3) udostępnianie do korzystania sali wiejskiej w ramach odpłatnego wynajęcia i nieodpłatnego udostępniania oraz sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 4) zapewnienie przestrzegania Regulaminu przez osoby korzystające z sal wiejskich;
- 5) prowadzenie wykazu korzystania z Sali wiejskiej zgodnie z załącznikiem 4 do Regulaminu;
- 6) przekazanie wykazu korzystania z Sali wiejskiej Referentowi AT – raz na kwartał;
- 7) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb związanych z działalnością sali wiejskiej (opał, i inne),
- 8) opiekun udostępnia salę i może uczestniczyć w przeglądach i kontrolach stanu technicznego sali.

WARUNKI KORZYSTANIA Z SALI WIEJSKIEJ

§4

1. Z sali wiejskiej mogą korzystać nieodpłatnie:
 - 1) dzieci i młodzież z terenu Gminy Sulechów w ramach zajęć organizowanych i prowadzonych dla nich bezpłatnie, bądź w ramach zajęć świetlicy środowiskowej,
 - 2) sołtys na potrzeby sołectwa - zgodnie ze statutem sołectwa, m.in. w celu odbycia zebrania wiejskiego,
 - 3) Koło Gospodyń Wiejskich na potrzeby działalności statutowej,
 - 4) Ochotnicza Straż Pożarna na potrzeby działalności statutowej,
 - 5) Klub Seniora na potrzeby działalności statutowej,
 - 6) zespoły sportowe, kluby sportowe w ramach działalności statutowej,
 - 7) mieszkańcy sołectwa w celu organizacji stypy (wplacają kaucję i ponoszą koszty mediów).
2. Z sali wiejskiej mogą korzystać odpłatnie inne podmioty na podstawie umów podpisanych z Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie w celach prywatnych, komercyjnych i innych (wesela, komunie, stypy osób spoza sołectwa, szkolenia komercyjne itp.).
3. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej obowiązana są przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych, dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej zobowiązane są do poinstruowania uczestników wydarzenia o obowiązujących zasadach korzystania z sali wiejskiej ujętych w niniejszym regulaminie.

5. Sale wiejskie nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności produkcyjnej, magazynowej, a także udostępniania rzeczy/praw/usług/treści, których obrót/udostępnianie są zakazane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które godzą w porządek publiczny, dobre obyczaje, w sposób rażąco naruszają prawa lub dobre imię osób trzecich.
6. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie jest organizatorem ani współorganizatorem wydarzeń i działalności odbywających się w czasie udostępnienia sal wiejskich.
7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina korzystający nie może zmieniać sposobu korzystania z sal, ani stawiać trwałych urządzeń, budynków lub budowli, jak również dokonywać jakichkolwiek drobnych nakładów czy przebudów.
8. Wszelkie prace adaptacyjne wymagają wcześniejszej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina; nie będą też zwracane ich koszty czy równowartość. Wszelkie prace adaptacyjne, instalacje, itp. korzystający jest zobowiązany wykonać w sposób zapewniających bezpieczeństwo osób i mienia oraz wymogów wynikających z przepisów prawa oraz usunąć najpóźniej do terminu zwrotu sali przywracając stan pierwotny.
9. Korzystający zobowiązany jest utrzymywać salę w stanie nie pogorszonym, przy czym dopuszczalne jest zużycie wynikające z normalnego i zgodnego z celem użytkowania.
10. Naruszenie warunków korzystania z sal upoważnia Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina do natychmiastowego wypowiedzenia umowy i żądania niezwłocznego. Korzystającemu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sali lub spowodowania szkód na innym mieniu Administratora korzystający jest zobowiązany do wyrównania szkody w pełnej wysokości z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku zniszczenia mienia naprawa nastąpi według wartości odtworzeniowej dla rzeczy nowych.
12. Wszelkie rzeczy ruchome pozostawione przez korzystającego lub osoby korzystające z przedmiotu najmu za jego zgodą będą zabezpieczone na koszt i ryzyko korzystającego, a po upływie 6 miesięcy mogą zostać zniszczone lub zutylizowane.
13. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez korzystającego, który jest zobowiązany do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zaborem.

ZAKAZ UŻYWANIA FAJERWERKÓW.

§5

1. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
2. W przypadku naruszenia powyższego zakazu, najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie kary administracyjne i grzywny nałożone przez organy ścigania lub inne

- uprawnione organy, w szczególności na podstawie art. 51 Kodeksu wykroczeń (zakłócanie spokoju i porządku publicznego).
3. Naruszenie zakazu używania fajerwerków będzie traktowane jako poważne naruszenie umowy i może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy najmu bez zwrotu wpłaconej kaucji.
 4. Najemca będzie również zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą ewentualnych szkód wyrządzonych w wynajmowanej nieruchomości oraz jej otoczeniu.
 5. Najemca zobowiązuje się do informowania wszystkich uczestników wydarzenia o zakazie używania fajerwerków i odpowiada za ich przestrzeganie tego zakazu.”

WYNAJEM SAL WIEJSKICH I WYPOSAŻENIA

§6

1. Czynsz z tytułu najmu sal wiejskich ustala się na podstawie cennika przyjmowanego przez Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie i dostępnego na stronie internetowej: <https://dk-sulechow.com/cms/2509/oferta>.
2. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1-6, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u Opiekuna sali wiejskiej i ustalają zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej. Opiekun Sali ponosi pełną odpowiedzialność za stan sali oraz jej wyposażenia w czasie udostępniania jej na potrzeby wskazane w §4 ust. 1 pkt 1-6.
3. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 2, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u opiekuna sali wiejskiej. Ustalając z nim zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej.
4. Podpisanie umowy najmu następuje w siedzibie SDK w Sulechowie nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 7 dni przed terminem korzystania Sali.
5. Wydania sali wiejskiej dokonuje Opiekun sali na podstawie podpisanej umowy najmu oraz protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Zdanie sali wiejskiej następuje na rzecz Opiekuna sali w terminie umownym, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Po zakończeniu najmu i zdaniu sali wiejskiej Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.
8. Mieszkańcom sołectwa, raz w roku, przysługuje prawo do wnioskowania do Dyrektora SDK o zwolnienie od kosztów jednorazowego wynajęcia sali wiejskiej na terenie ich sołectwa. Zwolnienie nie obejmuje kosztów mediów.
9. Zwolnienie od kosztów o którym mowa w ust. 2 powyżej przysługuje osobie, która wykazuje się zaangażowaniem w prace na rzecz sali wiejskiej. Opiekun sali zobowiązany jest do zaopiniowania wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Zakres i możliwość korzystania z zaplecza kuchennego (sprzętu AGD, wyposażenia) następuje każdorazowo po uzgodnieniu z opiekunem Sali. Osoby korzystające z sali zobowiązane są do bezwzględnego korzystania ze sprzętu AGD oraz wyposażenia zgodnie z instrukcją producenta.

§7

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§8

Regulamin sal wiejskich wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

CENNIK

opłat za korzystanie z sal wiejskich

1. Przyjmuje się następujące stawki czynszu z tytułu najmu sal wiejskich administrowanych przez Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

Lp.	Miejscowość	Odpłatne zabawy oraz duże imprezy rodzinne (cena za imprezę kwota brutto z 23%VAT)	Mniejsze uroczystości rodzinne/ okolicznościowe (cena za uroczystość kwota brutto z 23%VAT)	Najem na potrzeby działalności gospodarczej - odpłatne (cena za godzinę kwota brutto z 23%VAT)	Stypa dla mieszkańców z poza miejscowości w której znajduje się sala (kwota brutto z 23%VAT)	Kaucja (kwota brutto z 23%VAT)
1	Łęgowo	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
2	Okunin	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
3	Buków	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
4	Mozów	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
5	Brody	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
6	Kłępsk	740zł	430zł	150zł	215zł	300zł
7	Cigacice	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
8	Głogusz	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
9	Pomorsko	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
10	Krężoły	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
11	Górzycowo	370zł	200zł	150zł	100zł	300zł
12	Karczyn	500zł	370zł	150zł	185zł	300zł

2. Poza czynszem najmu za salę wiejską, najemca zobowiązany jest do poniesienia kosztów zużytych mediów tj. energii, dostarczenia woda i odprowadzania ścieków, gazu, nieczystości stałych, opału). Koszty ustalone zostaną w oparciu o odczyty liczników, zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym stanowiącym załącznik do umowy najmu.

UMOWA Nr AT.221...../ 20...rok

z dnia

NAJMU SALI WIEJSKIEJ

W

zawarta pomiędzy:

Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie, Aleja Wielkopolska 3, 66-100 Sulechów, NIP 927-000-26-63 zwanym dalej „Wynajmującym”,

reprezentowanym przez Dyrektora - Agnieszkę Łukaszenko- Woźnicę

a

Panem/Panią lub nazwa podmiotu.....

zwanym/-ą dalej „Najemcą”.

Strony zawierają niniejszym umowę następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wynajmujący udostępnia Najemcy do korzystania salę wiejską w miejscowości zwaną dalej „**Przedmiotem najmu**” w celu zorganizowania przez Najemcę (określić rodzaj wydarzenia)
2. Termin wynajmu sali od dniado dnia
3. Uczestnikami wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust.1, będą
Przewidywana liczba osób przebywających w Przedmiocie najmu w okresie wskazanym w § 1 ust.2 -..... osób.
4. Najemca jest organizatorem wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Najemca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie przez wszystkich uczestników wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminu. Najemca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w Przedmiocie Najmu i jego wyposażeniu w czasie obowiązywania umowy, w szczególności szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia, jego kradzieży itp. Najemca zobowiązany jest do naprawienia wynikłej stąd szkody na pierwsze wezwanie Wynajmującego.
6. Korzystający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej, jeżeli dopuści się zwłoki w opuszczeniu sali po wygaśnięciu lub rozwiązaniu tytułu prawnego do korzystania z sali w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
7. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność i dokona formalności z tytułu korzystania z praw autorskich u właściwej Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAIKS w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 11, tel.: 683270852; www.zaiks.org.pl
8. Przed zwrotem Przedmiotu Najmu Najemca zobowiązany jest go posprzątać i wydać opiekunowi sali w stanie niepogorszonym, w szczególności zobowiązany jest on do usunięcia wszelkich zabrudzeń, uprzątnięcia odpadków itp.
9. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
10. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu sal wiejskich (który jest dostępny w sali) oraz zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów.

§ 2

1. Wydanie Najemcy Przedmiotu Najmu oraz jego zwrot na rzecz Wynajmującego potwierdzone zostaną protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Najemcę oraz Opiekuna Sali, w którym opisany będzie stan Przedmiotu najmu i jego wyposażenie, w tym stan licznika poboru wody, energii elektrycznej, nieczystości stałych i opału gazu w chwili wydania Przedmiotu Najmu i po jego zwrocie. Wzór protokołu stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.

§ 3

1. Z tytułu najmu Najemca uiszcza na rzecz Wynajmującego czynsz najmu ustalony zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem w kwocie brutto zł (słownie: złotych) oraz opłatę za zużycie mediów, tj. wody, energii elektrycznej oraz gazu.
2. Zapłata czynszu, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo z góry na 7 dni przed wydaniem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień przed wydaniem sali.
3. Zapłata czynszu nastąpi gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269.
4. Rozliczenie opłaty za zużycie mediów nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a ich zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia protokołu Wynajmującemu przez Najemcę.
5. W przypadku niedoręczenia protokołu w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 powyżej, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 300zł. Wynajmujący jest uprawniony do potrącenia tej kwoty z kaucji.
6. Najemca obowiązany jest podać dane niezbędne do wystawienia faktury, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego kaucji w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych), stanowiącej zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego wynikających z niniejszej umowy najmu.
2. Kaucja zostanie uiszczona z góry, na 7 dni przed przejęciem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień wcześniej, gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr: 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269. Nieuiszczenie kaucji w powyższym terminie uprawnia Wynajmującego do wstrzymania się z wydaniem Najemcy Przedmiotu Najmu i odstąpienia od umowy.
3. Wynajmujący jest uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń z kaucji w przypadku:
 - a. szkód w przedmiocie najmu powstałych z winy Najemcy,
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
 - c. nałożenia na Najemcę kar umownych stosownie do postanowień niniejszej umowy;
4. Kaucja, po potrąceniu ewentualnych należności Wynajmującego, zostanie zwrócona Najemcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Najemcę protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego.
5. Wynajmujący może potrącić z kaucji wszelkie należności jakie mu przysługują wobec Najemcy w związku z niniejszą umową, w tym należności jeszcze nie wymagalne.

6. W zakresie, w jakim kaucja nie podlega zatrzymaniu na pokrycie roszczeń przysługujących Wynajmującemu, podlega ona zwrotowi na rzecz Najemcy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i zwrotu przedmiotu najmu.
7. W sytuacji gdyby Najemca utracił tytuł prawny do korzystania z przedmiotu umowy i nadal pozostawał w jego posiadaniu lub posiadaniu jego części, bądź też utrudniał lub uniemożliwiał Wynajmującemu wejście w posiadanie przedmiotu umowy lub jej części Wynajmujący jest nieodwołalnie upoważniony do podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych mających na celu odzyskanie posiadania przedmiotu umowy lub jego części oraz pozbawienia Najemcy posiadania przedmiotu umowy lub jego części.

§ 5

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§6

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, aktualnego na dzień zawarcia umowy cennika z tytułu najmu sal wiejskich, Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
2. Najemca potwierdza, iż zapoznał się z wyżej wymienionym regulaminem oraz aktualnym cennikiem.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany dnia w sprawie przekazania sali wiejskiej,
w miejscowości z urządzeniami, sprzętem oraz wyposażeniem.

**1. Podstawą do przekazania – przejęcia jest umowa najmu sali wiejskiej
nr z dnia zawarta w Sulechowie.**

2. Strony potwierdzają, że:

a) stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia

.....
.....
.....

b) stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia/ uwagi

.....
.....
.....

3. Wskazania liczników w dniu przekazania sali wiejskiej:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

**4. Wykaz przekazania urządzeń, sprzętu, nagłośnienia i wyposażenia stanowi integralną
część niniejszego protokołu zdawczo - odbiorczego.**

5. Inne ustalenia

.....
.....
.....

Najemca

Wynajmujący

.....
podpis

.....
podpis

ODBIÓR SALI

6. Stwierdzam następujące nieprawidłowości/uszkodzenia w zwracanym przedmiocie najmu*:

.....
.....
.....
.....

7. Wskazania liczników w dniu odbioru sali tj.:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

.....
(data i podpis opiekuna sali)

8. Wyliczenie kosztów mediów /wypełnia Referent Administracyjno- Gospodarczy SDK w Sulechowie/.

- energii elektrycznejzł
- wody (wskazania równe ilości ścieków - kanalizacja)zł
- szambo (sale bez kanalizacji)*zł
- gazu*zł
- nieczystości stałych ryczałt 50zł (jeżeli były zostawione)*zł
- ogrzewanie Sali ryczałt 50zł*zł

Łączna kwota do zapłaty(słownie:.....)

.....
data i podpis Referenta Administracyjno - Gospodarczy

*niepotrzebne skreślić

Sulechów

Dyrektor SDK Sulechów

.....

Wniosek

Zwracam się z wnioskiem o zwolnienie z opłat najmu sali wiejskiej w w dniu
..... dla Pani/Pana

Pani/Pan.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna Sali wiejskiej:

.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca

.....

Sala wiejska w

Wykaz

Korzystania z Sali wiejskiej – wynajęcia/udostępnienia

Lp.	Termin	Rodzaj wynajmu/korzystania z sali	Uwagi

Zarządzenie nr KK.0122.2.26
Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury i Fryderyka Chopina w Sulechowie
z dnia 02.03.2026 roku

w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie uchwalonego uchwałą nr 0007.301.2025 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 grudnia 2025, w sprawie Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina, **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Wprowadza się Regulamin korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzynkowo, Karczyn w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się cennik opłat za korzystanie z sal wiejskich, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Dokumentacja regulująca kwestie korzystania z sal wiejskich, wprowadzona na mocy postanowień §1 niniejszego zarządzenia, podlega przekazaniu w formie pisemnej opiekunom sal.
2. Regulamin oraz dokumenty, o których mowa w § 1 umieszczone zostaną w sali w danej wsi oraz umieszczone na stronie internetowej SDK w Sulechowie - www.dk-sulechow.com.

§3

Traci moc Zarządzenie nr KK.0122.11.25 z dnia 28.08.2025 roku *w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat.*

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

.....
Dyrektor SDK w Sulechowie

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL WIEJSKICH

NA TERENIE GMINY SULECHÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Właścicielem sal wiejskich jest na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzykowo, Karczyn Gmina Sulechów.
2. Administratorem sal wiejskich jest Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.
3. Opiekunem sali wiejskiej, jest sołtys sołectwa, na terenie którego znajduje się sala.
4. Opiekun przyjmuje salę pod opiekę wraz z urządzeniami, wyposażeniem i sprzętem znajdującymi się w sali, na podstawie wykazu składników rzeczowych majątku ruchomego (kartoteka majątku z systemu VULCAN), co potwierdza własnoręcznym podpisem, w terminie do 14 dni od daty objęcia funkcji sołtysa.
5. Od chwili objęcia sali Opiekun odpowiada za jej stan techniczny i wyposażenie.
6. Administrator ponosi koszty utrzymania sal wiejskich w zakresie: przeglądów, opłat za media, drobnych remontów i napraw.
7. Korzystanie z sal następuje na warunkach określonych niniejszym regulaminem oraz umową, której wzór stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu. Każdy korzystający z sali jest obowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu, a sam fakt korzystania z sali jest uznawany za jego akceptację.
8. Treść regulaminu jest dostępna w obiekcie oraz na stronie internetowej Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

§2

1. Celem działalności sal wiejskich jest:
 - 1) integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej,
 - 2) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
 - 3) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - 4) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych oraz realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 5) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, bale, uroczystości i inne),
 - 6) promocja wsi oraz Gminy Sulechów.

ROLA OPIEKUNA SALI WIEJSKIEJ

§3

Do obowiązków opiekuna sali wiejskiej należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z wyznaczonym przez dyrektora pracownikiem SDK w Sulechowie – Referentem Administracyjno – gospodarczym zwanym dalej Referentem AT, we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania sali,
- 2) dbanie o porządek, urządzenia i sprzęt znajdujący się w sali wiejskiej,
- 3) udostępnianie do korzystania sali wiejskiej w ramach odpłatnego wynajęcia i nieodpłatnego udostępniania oraz sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 4) zapewnienie przestrzegania Regulaminu przez osoby korzystające z sal wiejskich;
- 5) prowadzenie wykazu korzystania z Sali wiejskiej zgodnie z załącznikiem 4 do Regulaminu;
- 6) przekazanie wykazu korzystania z Sali wiejskiej Referentowi AT – raz na kwartał;
- 7) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb związanych z działalnością sali wiejskiej (opał, i inne),
- 8) opiekun udostępnia salę i może uczestniczyć w przeglądach i kontrolach stanu technicznego sali.

WARUNKI KORZYSTANIA Z SALI WIEJSKIEJ

§4

1. Z sali wiejskiej mogą korzystać nieodpłatnie:
 - 1) dzieci i młodzież z terenu Gminy Sulechów w ramach zajęć organizowanych i prowadzonych dla nich bezpłatnie, bądź w ramach zajęć świetlicy środowiskowej,
 - 2) sołtys na potrzeby sołectwa - zgodnie ze statutem sołectwa, m.in. w celu odbycia zebrania wiejskiego,
 - 3) Koło Gospodyń Wiejskich na potrzeby działalności statutowej,
 - 4) Ochotnicza Straż Pożarna na potrzeby działalności statutowej,
 - 5) Klub Seniora na potrzeby działalności statutowej,
 - 6) zespoły sportowe, kluby sportowe w ramach działalności statutowej,
 - 7) mieszkańcy sołectwa w celu organizacji stypy (wplacają kaucję i ponoszą koszty mediów).
2. Z sali wiejskiej mogą korzystać odpłatnie inne podmioty na podstawie umów podpisanych z Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie w celach prywatnych, komercyjnych i innych (wesela, komunie, stypy osób spoza sołectwa, szkolenia komercyjne itp.).
3. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej obowiązana są przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych, dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej zobowiązane są do poinstruowania uczestników wydarzenia o obowiązujących zasadach korzystania z sali wiejskiej ujętych w niniejszym regulaminie.

5. Sale wiejskie nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności produkcyjnej, magazynowej, a także udostępniania rzeczy/praw/usług/treści, których obrót/udostępnianie są zakazane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które godzą w porządek publiczny, dobre obyczaje, w sposób rażąco naruszają prawa lub dobre imię osób trzecich.
6. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie jest organizatorem ani współorganizatorem wydarzeń i działalności odbywających się w czasie udostępnienia sal wiejskich.
7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina korzystający nie może zmieniać sposobu korzystania z sal, ani stawiać trwałych urządzeń, budynków lub budowli, jak również dokonywać jakichkolwiek drobnych nakładów czy przebudów.
8. Wszelkie prace adaptacyjne wymagają wcześniejszej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina; nie będą też zwracane ich koszty czy równowartość. Wszelkie prace adaptacyjne, instalacje, itp. korzystający jest zobowiązany wykonać w sposób zapewniających bezpieczeństwo osób i mienia oraz wymogów wynikających z przepisów prawa oraz usunąć najpóźniej do terminu zwrotu sali przywracając stan pierwotny.
9. Korzystający zobowiązany jest utrzymywać salę w stanie nie pogorszonym, przy czym dopuszczalne jest zużycie wynikające z normalnego i zgodnego z celem użytkowania.
10. Naruszenie warunków korzystania z sal upoważnia Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina do natychmiastowego wypowiedzenia umowy i żądania niezwłocznego. Korzystającemu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sali lub spowodowania szkód na innym mieniu Administratora korzystający jest zobowiązany do wyrównania szkody w pełnej wysokości z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku zniszczenia mienia naprawa nastąpi według wartości odtworzeniowej dla rzeczy nowych.
12. Wszelkie rzeczy ruchome pozostawione przez korzystającego lub osoby korzystające z przedmiotu najmu za jego zgodą będą zabezpieczone na koszt i ryzyko korzystającego, a po upływie 6 miesięcy mogą zostać zniszczone lub zutylizowane.
13. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez korzystającego, który jest zobowiązany do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zaborem.

ZAKAZ UŻYWANIA FAJERWERKÓW.

§5

1. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
2. W przypadku naruszenia powyższego zakazu, najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie kary administracyjne i grzywny nałożone przez organy ścigania lub inne

- uprawnione organy, w szczególności na podstawie art. 51 Kodeksu wykroczeń (zakłócanie spokoju i porządku publicznego).
3. Naruszenie zakazu używania fajerwerków będzie traktowane jako poważne naruszenie umowy i może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy najmu bez zwrotu wpłaconej kaucji.
 4. Najemca będzie również zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą ewentualnych szkód wyrządzonych w wynajmowanej nieruchomości oraz jej otoczeniu.
 5. Najemca zobowiązuje się do informowania wszystkich uczestników wydarzenia o zakazie używania fajerwerków i odpowiada za ich przestrzeganie tego zakazu.”

WYNAJEM SAL WIEJSKICH I WYPOSAŻENIA

§6

1. Czynsz z tytułu najmu sal wiejskich ustala się na podstawie cennika przyjmowanego przez Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie i dostępnego na stronie internetowej: <https://dk-sulechow.com/cms/2509/oferta>.
2. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1-6, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u Opiekuna sali wiejskiej i ustalają zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej. Opiekun Sali ponosi pełną odpowiedzialność za stan sali oraz jej wyposażenia w czasie udostępniania jej na potrzeby wskazane w §4 ust. 1 pkt 1-6.
3. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 2, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u opiekuna sali wiejskiej. Ustalając z nim zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej.
4. Podpisanie umowy najmu następuje w siedzibie SDK w Sulechowie nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 7 dni przed terminem korzystania Sali.
5. Wydania sali wiejskiej dokonuje Opiekun sali na podstawie podpisanej umowy najmu oraz protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Zdanie sali wiejskiej następuje na rzecz Opiekuna sali w terminie umownym, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Po zakończeniu najmu i zdaniu sali wiejskiej Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.
8. Mieszkańcom sołectwa, raz w roku, przysługuje prawo do wnioskowania do Dyrektora SDK o zwolnienie od kosztów jednorazowego wynajęcia sali wiejskiej na terenie ich sołectwa. Zwolnienie nie obejmuje kosztów mediów.
9. Zwolnienie od kosztów o którym mowa w ust. 2 powyżej przysługuje osobie, która wykazuje się zaangażowaniem w prace na rzecz sali wiejskiej. Opiekun sali zobowiązany jest do zaopiniowania wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Zakres i możliwość korzystania z zaplecza kuchennego (sprzętu AGD, wyposażenia) następuje każdorazowo po uzgodnieniu z opiekunem Sali. Osoby korzystające z sali zobowiązane są do bezwzględnego korzystania ze sprzętu AGD oraz wyposażenia zgodnie z instrukcją producenta.

§7

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§8

Regulamin sal wiejskich wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

CENNIK

opłat za korzystanie z sal wiejskich

1. Przyjmuje się następujące stawki czynszu z tytułu najmu sal wiejskich administrowanych przez Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

Lp.	Miejscowość	Odpłatne zabawy oraz duże imprezy rodzinne (cena za imprezę kwota brutto z 23%VAT)	Mniejsze uroczystości rodzinne/ okolicznościowe (cena za uroczystość kwota brutto z 23%VAT)	Najem na potrzeby działalności gospodarczej - odpłatne (cena za godzinę kwota brutto z 23%VAT)	Stypa dla mieszkańców z poza miejscowości w której znajduje się sala (kwota brutto z 23%VAT)	Kaucja (kwota brutto z 23%VAT)
1	Łęgowo	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
2	Okunin	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
3	Buków	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
4	Mozów	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
5	Brody	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
6	Kłępsk	740zł	430zł	150zł	215zł	300zł
7	Cigacice	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
8	Głogusz	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
9	Pomorsko	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
10	Krężoły	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
11	Górzykowo	370zł	200zł	150zł	100zł	300zł
12	Karczyn	500zł	370zł	150zł	185zł	300zł

2. Poza czynszem najmu za salę wiejską, najemca zobowiązany jest do poniesienia kosztów zużytych mediów tj. energii, dostarczenia woda i odprowadzania ścieków, gazu, nieczystości stałych, opału). Koszty ustalone zostaną w oparciu o odczyty liczników, zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym stanowiącym załącznik do umowy najmu.

UMOWA Nr AT.221...../ 20...rok

z dnia

NAJMU SALI WIEJSKIEJ

W

zawarta pomiędzy:

Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie, Aleja Wielkopolska 3, 66-100 Sulechów, NIP 927-000-26-63 zwanym dalej „Wynajmującym”,

reprezentowanym przez Dyrektora - Agnieszkę Łukaszenko- Woźnicę

a

Panem/Panią lub nazwa podmiotu.....

zwanym/-ą dalej „Najemcą”.

Strony zawierają niniejszym umowę następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wynajmujący udostępnia Najemcy do korzystania salę wiejską w miejscowości zwaną dalej „**Przedmiotem najmu**” w celu zorganizowania przez Najemcę (określić rodzaj wydarzenia)
2. Termin wynajmu sali od dniado dnia
3. Uczestnikami wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust.1, będą
Przewidywana liczba osób przebywających w Przedmiocie najmu w okresie wskazanym w § 1 ust.2 -..... osób.
4. Najemca jest organizatorem wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Najemca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie przez wszystkich uczestników wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminu. Najemca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w Przedmiocie Najmu i jego wyposażeniu w czasie obowiązywania umowy, w szczególności szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia, jego kradzieży itp. Najemca zobowiązany jest do naprawienia wynikłej stąd szkody na pierwsze wezwanie Wynajmującego.
6. Korzystający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej, jeżeli dopuści się zwłoki w opuszczeniu sali po wygaśnięciu lub rozwiązaniu tytułu prawnego do korzystania z sali w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
7. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność i dokona formalności z tytułu korzystania z praw autorskich u właściwej Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAIKS w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 11, tel.: 683270852; www.zaiks.org.pl
8. Przed zwrotem Przedmiotu Najmu Najemca zobowiązany jest go posprzątać i wydać opiekunowi sali w stanie niepogorszonym, w szczególności zobowiązany jest on do usunięcia wszelkich zabrudzeń, uprzątnięcia odpadków itp.
9. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
10. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu sal wiejskich (który jest dostępny w sali) oraz zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów.

§ 2

1. Wydanie Najemcy Przedmiotu Najmu oraz jego zwrot na rzecz Wynajmującego potwierdzone zostaną protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Najemcę oraz Opiekuna Sali, w którym opisany będzie stan Przedmiotu najmu i jego wyposażenie, w tym stan licznika poboru wody, energii elektrycznej, nieczystości stałych i opału gazu w chwili wydania Przedmiotu Najmu i po jego zwrocie. Wzór protokołu stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.

§ 3

1. Z tytułu najmu Najemca uiszcza na rzecz Wynajmującego czynsz najmu ustalony zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem w kwocie brutto zł (słownie: złotych) oraz opłatę za zużycie mediów, tj. wody, energii elektrycznej oraz gazu.
2. Zapłata czynszu, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo z góry na 7 dni przed wydaniem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień przed wydaniem sali.
3. Zapłata czynszu nastąpi gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269.
4. Rozliczenie opłaty za zużycie mediów nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a ich zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia protokołu Wynajmującemu przez Najemcę.
5. W przypadku niedoręczenia protokołu w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 powyżej, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 300zł. Wynajmujący jest uprawniony do potrącenia tej kwoty z kaucji.
6. Najemca obowiązany jest podać dane niezbędne do wystawienia faktury, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego kaucji w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych), stanowiącej zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego wynikających z niniejszej umowy najmu.
2. Kaucja zostanie uiszczona z góry, na 7 dni przed przejęciem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień wcześniej, gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr: 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269. Nieuiszczenie kaucji w powyższym terminie uprawnia Wynajmującego do wstrzymania się z wydaniem Najemcy Przedmiotu Najmu i odstąpienia od umowy.
3. Wynajmujący jest uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń z kaucji w przypadku:
 - a. szkód w przedmiocie najmu powstałych z winy Najemcy,
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
 - c. nałożenia na Najemcę kar umownych stosownie do postanowień niniejszej umowy;
4. Kaucja, po potrąceniu ewentualnych należności Wynajmującego, zostanie zwrócona Najemcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Najemcę protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego.
5. Wynajmujący może potrącić z kaucji wszelkie należności jakie mu przysługują wobec Najemcy w związku z niniejszą umową, w tym należności jeszcze nie wymagalne.

6. W zakresie, w jakim kaucja nie podlega zatrzymaniu na pokrycie roszczeń przysługujących Wynajmującemu, podlega ona zwrotowi na rzecz Najemcy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i zwrotu przedmiotu najmu.
7. W sytuacji gdyby Najemca utracił tytuł prawny do korzystania z przedmiotu umowy i nadal pozostawał w jego posiadaniu lub posiadaniu jego części, bądź też utrudniał lub uniemożliwiał Wynajmującemu wejście w posiadanie przedmiotu umowy lub jej części Wynajmujący jest nieodwołalnie upoważniony do podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych mających na celu odzyskanie posiadania przedmiotu umowy lub jego części oraz pozbawienia Najemcy posiadania przedmiotu umowy lub jego części.

§ 5

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§6

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, aktualnego na dzień zawarcia umowy cennika z tytułu najmu sal wiejskich, Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
2. Najemca potwierdza, iż zapoznał się z wyżej wymienionym regulaminem oraz aktualnym cennikiem.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany dnia w sprawie przekazania sali wiejskiej,
w miejscowości z urządzeniami, sprzętem oraz wyposażeniem.

**1. Podstawą do przekazania – przejęcia jest umowa najmu sali wiejskiej
nr z dnia zawarta w Sulechowie.**

2. Strony potwierdzają, że:

a) stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia

.....
.....
.....

b) stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia/ uwagi

.....
.....
.....

3. Wskazania liczników w dniu przekazania sali wiejskiej:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

**4. Wykaz przekazania urządzeń, sprzętu, nagłośnienia i wyposażenia stanowi integralną
część niniejszego protokołu zdawczo - odbiorczego.**

5. Inne ustalenia

.....
.....
.....

Najemca

Wynajmujący

.....
podpis

.....
podpis

ODBIÓR SALI

6. Stwierdzam następujące nieprawidłowości/uszkodzenia w zwracanym przedmiocie najmu*:

.....
.....
.....
.....

7. Wskazania liczników w dniu odbioru sali tj.:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

.....
(data i podpis opiekuna sali)

8. Wyliczenie kosztów mediów /wypełnia Referent Administracyjno- Gospodarczy SDK w Sulechowie/.

- energii elektrycznejzł
- wody (wskazania równe ilości ścieków - kanalizacja)zł
- szambo (sale bez kanalizacji)*zł
- gazu*zł
- nieczystości stałych ryczałt 50zł (jeżeli były zostawione)*zł
- ogrzewanie Sali ryczałt 50zł*zł

Łączna kwota do zapłaty(słownie:.....)

.....
data i podpis Referenta Administracyjno - Gospodarczy

*niepotrzebne skreślić

Sulechów

Dyrektor SDK Sulechów

.....

Wniosek

Zwracam się z wnioskiem o zwolnienie z opłat najmu sali wiejskiej w w dniu
..... dla Pani/Pana

Pani/Pan.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna Sali wiejskiej:

.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca

.....

Sala wiejska w

Wykaz

Korzystania z Sali wiejskiej – wynajęcia/udostępnienia

Lp.	Termin	Rodzaj wynajmu/korzystania z sali	Uwagi

Zarządzenie nr KK.0122.2.26
Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury i Fryderyka Chopina w Sulechowie
z dnia 02.03.2026 roku

w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie uchwalonego uchwałą nr 0007.301.2025 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 grudnia 2025, w sprawie Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina, **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Wprowadza się Regulamin korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzynkowo, Karczyn w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się cennik opłat za korzystanie z sal wiejskich, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Dokumentacja regulująca kwestie korzystania z sal wiejskich, wprowadzona na mocy postanowień §1 niniejszego zarządzenia, podlega przekazaniu w formie pisemnej opiekunom sal.
2. Regulamin oraz dokumenty, o których mowa w § 1 umieszczone zostaną w sali w danej wsi oraz umieszczone na stronie internetowej SDK w Sulechowie - www.dk-sulechow.com.

§3

Traci moc Zarządzenie nr KK.0122.11.25 z dnia 28.08.2025 roku w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

.....
Dyrektor SDK w Sulechowie

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL WIEJSKICH

NA TERENIE GMINY SULECHÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Właścicielem sal wiejskich jest na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzykowo, Karczyn Gmina Sulechów.
2. Administratorem sal wiejskich jest Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.
3. Opiekunem sali wiejskiej, jest sołtys sołectwa, na terenie którego znajduje się sala.
4. Opiekun przyjmuje salę pod opiekę wraz z urządzeniami, wyposażeniem i sprzętem znajdującymi się w sali, na podstawie wykazu składników rzeczowych majątku ruchomego (kartoteka majątku z systemu VULCAN), co potwierdza własnoręcznym podpisem, w terminie do 14 dni od daty objęcia funkcji sołtysa.
5. Od chwili objęcia sali Opiekun odpowiada za jej stan techniczny i wyposażenie.
6. Administrator ponosi koszty utrzymania sal wiejskich w zakresie: przeglądów, opłat za media, drobnych remontów i napraw.
7. Korzystanie z sal następuje na warunkach określonych niniejszym regulaminem oraz umową, której wzór stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu. Każdy korzystający z sali jest obowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu, a sam fakt korzystania z sali jest uznawany za jego akceptację.
8. Treść regulaminu jest dostępna w obiekcie oraz na stronie internetowej Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

§2

1. Celem działalności sal wiejskich jest:
 - 1) integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej,
 - 2) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
 - 3) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - 4) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych oraz realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 5) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, bale, uroczystości i inne),
 - 6) promocja wsi oraz Gminy Sulechów.

ROLA OPIEKUNA SALI WIEJSKIEJ

§3

Do obowiązków opiekuna sali wiejskiej należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z wyznaczonym przez dyrektora pracownikiem SDK w Sulechowie – Referentem Administracyjno – gospodarczym zwanym dalej Referentem AT, we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania sali,
- 2) dbanie o porządek, urządzenia i sprzęt znajdujący się w sali wiejskiej,
- 3) udostępnianie do korzystania sali wiejskiej w ramach odpłatnego wynajęcia i nieodpłatnego udostępniania oraz sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 4) zapewnienie przestrzegania Regulaminu przez osoby korzystające z sal wiejskich;
- 5) prowadzenie wykazu korzystania z Sali wiejskiej zgodnie z załącznikiem 4 do Regulaminu;
- 6) przekazanie wykazu korzystania z Sali wiejskiej Referentowi AT – raz na kwartał;
- 7) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb związanych z działalnością sali wiejskiej (opał, i inne),
- 8) opiekun udostępnia salę i może uczestniczyć w przeglądach i kontrolach stanu technicznego sali.

WARUNKI KORZYSTANIA Z SALI WIEJSKIEJ

§4

1. Z sali wiejskiej mogą korzystać nieodpłatnie:
 - 1) dzieci i młodzież z terenu Gminy Sulechów w ramach zajęć organizowanych i prowadzonych dla nich bezpłatnie, bądź w ramach zajęć świetlicy środowiskowej,
 - 2) sołtys na potrzeby sołectwa - zgodnie ze statutem sołectwa, m.in. w celu odbycia zebrania wiejskiego,
 - 3) Koło Gospodyń Wiejskich na potrzeby działalności statutowej,
 - 4) Ochotnicza Straż Pożarna na potrzeby działalności statutowej,
 - 5) Klub Seniora na potrzeby działalności statutowej,
 - 6) zespoły sportowe, kluby sportowe w ramach działalności statutowej,
 - 7) mieszkańcy sołectwa w celu organizacji stypy (wplacają kaucję i ponoszą koszty mediów).
2. Z sali wiejskiej mogą korzystać odpłatnie inne podmioty na podstawie umów podpisanych z Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie w celach prywatnych, komercyjnych i innych (wesela, komunie, stypy osób spoza sołectwa, szkolenia komercyjne itp.).
3. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej obowiązana są przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych, dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej zobowiązane są do poinstruowania uczestników wydarzenia o obowiązujących zasadach korzystania z sali wiejskiej ujętych w niniejszym regulaminie.

5. Sale wiejskie nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności produkcyjnej, magazynowej, a także udostępniania rzeczy/praw/usług/treści, których obrót/udostępnianie są zakazane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które godzą w porządek publiczny, dobre obyczaje, w sposób rażąco naruszają prawa lub dobre imię osób trzecich.
6. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie jest organizatorem ani współorganizatorem wydarzeń i działalności odbywających się w czasie udostępnienia sal wiejskich.
7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina korzystający nie może zmieniać sposobu korzystania z sal, ani stawiać trwałych urządzeń, budynków lub budowli, jak również dokonywać jakichkolwiek drobnych nakładów czy przebudów.
8. Wszelkie prace adaptacyjne wymagają wcześniejszej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina; nie będą też zwracane ich koszty czy równowartość. Wszelkie prace adaptacyjne, instalacje, itp. korzystający jest zobowiązany wykonać w sposób zapewniających bezpieczeństwo osób i mienia oraz wymogów wynikających z przepisów prawa oraz usunąć najpóźniej do terminu zwrotu sali przywracając stan pierwotny.
9. Korzystający zobowiązany jest utrzymywać salę w stanie nie pogorszonym, przy czym dopuszczalne jest zużycie wynikające z normalnego i zgodnego z celem użytkowania.
10. Naruszenie warunków korzystania z sal upoważnia Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina do natychmiastowego wypowiedzenia umowy i żądania niezwłocznego. Korzystającemu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sali lub spowodowania szkód na innym mieniu Administratora korzystający jest zobowiązany do wyrównania szkody w pełnej wysokości z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku zniszczenia mienia naprawa nastąpi według wartości odtworzeniowej dla rzeczy nowych.
12. Wszelkie rzeczy ruchome pozostawione przez korzystającego lub osoby korzystające z przedmiotu najmu za jego zgodą będą zabezpieczone na koszt i ryzyko korzystającego, a po upływie 6 miesięcy mogą zostać zniszczone lub zutylizowane.
13. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez korzystającego, który jest zobowiązany do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zaborem.

ZAKAZ UŻYWANIA FAJERWERKÓW.

§5

1. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
2. W przypadku naruszenia powyższego zakazu, najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie kary administracyjne i grzywny nałożone przez organy ścigania lub inne

- uprawnione organy, w szczególności na podstawie art. 51 Kodeksu wykroczeń (zakłócanie spokoju i porządku publicznego).
3. Naruszenie zakazu używania fajerwerków będzie traktowane jako poważne naruszenie umowy i może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy najmu bez zwrotu wpłaconej kaucji.
 4. Najemca będzie również zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą ewentualnych szkód wyrządzonych w wynajmowanej nieruchomości oraz jej otoczeniu.
 5. Najemca zobowiązuje się do informowania wszystkich uczestników wydarzenia o zakazie używania fajerwerków i odpowiada za ich przestrzeganie tego zakazu.”

WYNAJEM SAL WIEJSKICH I WYPOSAŻENIA

§6

1. Czynsz z tytułu najmu sal wiejskich ustala się na podstawie cennika przyjmowanego przez Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie i dostępnego na stronie internetowej: <https://dk-sulechow.com/cms/2509/oferta>.
2. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1-6, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u Opiekuna sali wiejskiej i ustalają zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej. Opiekun Sali ponosi pełną odpowiedzialność za stan sali oraz jej wyposażenia w czasie udostępniania jej na potrzeby wskazane w §4 ust. 1 pkt 1-6.
3. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 2, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u opiekuna sali wiejskiej. Ustalając z nim zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej.
4. Podpisanie umowy najmu następuje w siedzibie SDK w Sulechowie nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 7 dni przed terminem korzystania Sali.
5. Wydania sali wiejskiej dokonuje Opiekun sali na podstawie podpisanej umowy najmu oraz protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Zdanie sali wiejskiej następuje na rzecz Opiekuna sali w terminie umownym, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Po zakończeniu najmu i zdaniu sali wiejskiej Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.
8. Mieszkańcom sołectwa, raz w roku, przysługuje prawo do wnioskowania do Dyrektora SDK o zwolnienie od kosztów jednorazowego wynajęcia sali wiejskiej na terenie ich sołectwa. Zwolnienie nie obejmuje kosztów mediów.
9. Zwolnienie od kosztów o którym mowa w ust. 2 powyżej przysługuje osobie, która wykazuje się zaangażowaniem w prace na rzecz sali wiejskiej. Opiekun sali zobowiązany jest do zaopiniowania wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Zakres i możliwość korzystania z zaplecza kuchennego (sprzętu AGD, wyposażenia) następuje każdorazowo po uzgodnieniu z opiekunem Sali. Osoby korzystające z sali zobowiązane są do bezwzględnego korzystania ze sprzętu AGD oraz wyposażenia zgodnie z instrukcją producenta.

§7

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§8

Regulamin sal wiejskich wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

CENNIK

opłat za korzystanie z sal wiejskich

1. Przyjmuje się następujące stawki czynszu z tytułu najmu sal wiejskich administrowanych przez Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

Lp.	Miejscowość	Odpłatne zabawy oraz duże imprezy rodzinne (cena za imprezę kwota brutto z 23%VAT)	Mniejsze uroczystości rodzinne/okolicznościowe (cena za uroczystość kwota brutto z 23%VAT)	Najem na potrzeby działalności gospodarczej - odpłatne (cena za godzinę kwota brutto z 23%VAT)	Stypa dla mieszkańców z poza miejscowości w której znajduje się sala (kwota brutto z 23%VAT)	Kaucja (kwota brutto z 23%VAT)
1	Łęgowo	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
2	Okunin	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
3	Buków	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
4	Mozów	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
5	Brody	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
6	Kłępsk	740zł	430zł	150zł	215zł	300zł
7	Cigacice	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
8	Głogusz	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
9	Pomorsko	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
10	Krężoły	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
11	Górzykowo	370zł	200zł	150zł	100zł	300zł
12	Karczyn	500zł	370zł	150zł	185zł	300zł

2. Poza czynszem najmu za salę wiejską, najemca zobowiązany jest do poniesienia kosztów zużytych mediów tj. energii, dostarczenia woda i odprowadzania ścieków, gazu, nieczystości stałych, opału). Koszty ustalone zostaną w oparciu o odczyty liczników, zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym stanowiącym załącznik do umowy najmu.

UMOWA Nr AT.221...../ 20...rok

z dnia

NAJMU SALI WIEJSKIEJ

W

zawarta pomiędzy:

Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie, Aleja Wielkopolska 3, 66-100 Sulechów, NIP 927-000-26-63 zwanym dalej „Wynajmującym”,

reprezentowanym przez Dyrektora - Agnieszkę Łukaszenko- Woźnicę

a

Panem/Panią lub nazwa podmiotu.....

zwanym/-ą dalej „Najemcą”.

Strony zawierają niniejszym umowę następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wynajmujący udostępnia Najemcy do korzystania salę wiejską w miejscowości zwaną dalej „**Przedmiotem najmu**” w celu zorganizowania przez Najemcę (określić rodzaj wydarzenia)
2. Termin wynajmu sali od dniado dnia
3. Uczestnikami wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust.1, będą
Przewidywana liczba osób przebywających w Przedmiocie najmu w okresie wskazanym w § 1 ust.2 -..... osób.
4. Najemca jest organizatorem wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Najemca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie przez wszystkich uczestników wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminu. Najemca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w Przedmiocie Najmu i jego wyposażeniu w czasie obowiązywania umowy, w szczególności szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia, jego kradzieży itp. Najemca zobowiązany jest do naprawienia wynikłej stąd szkody na pierwsze wezwanie Wynajmującego.
6. Korzystający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej, jeżeli dopuści się zwłoki w opuszczeniu sali po wygaśnięciu lub rozwiązaniu tytułu prawnego do korzystania z sali w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
7. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność i dokona formalności z tytułu korzystania z praw autorskich u właściwej Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAIKS w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 11, tel.: 683270852; www.zaiks.org.pl
8. Przed zwrotem Przedmiotu Najmu Najemca zobowiązany jest go posprzątać i wydać opiekunowi sali w stanie niepogorszonym, w szczególności zobowiązany jest on do usunięcia wszelkich zabrudzeń, uprzątnięcia odpadków itp.
9. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
10. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu sal wiejskich (który jest dostępny w sali) oraz zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów.

§ 2

1. Wydanie Najemcy Przedmiotu Najmu oraz jego zwrot na rzecz Wynajmującego potwierdzone zostaną protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Najemcę oraz Opiekuna Sali, w którym opisany będzie stan Przedmiotu najmu i jego wyposażenie, w tym stan licznika poboru wody, energii elektrycznej, nieczystości stałych i opału gazu w chwili wydania Przedmiotu Najmu i po jego zwrocie. Wzór protokołu stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.

§ 3

1. Z tytułu najmu Najemca uiszcza na rzecz Wynajmującego czynsz najmu ustalony zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem w kwocie brutto zł (słownie: złotych) oraz opłatę za zużycie mediów, tj. wody, energii elektrycznej oraz gazu.
2. Zapłata czynszu, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo z góry na 7 dni przed wydaniem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień przed wydaniem sali.
3. Zapłata czynszu nastąpi gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269.
4. Rozliczenie opłaty za zużycie mediów nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a ich zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia protokołu Wynajmującemu przez Najemcę.
5. W przypadku niedoręczenia protokołu w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 powyżej, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 300zł. Wynajmujący jest uprawniony do potrącenia tej kwoty z kaucji.
6. Najemca obowiązany jest podać dane niezbędne do wystawienia faktury, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego kaucji w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych), stanowiącej zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego wynikających z niniejszej umowy najmu.
2. Kaucja zostanie uiszczona z góry, na 7 dni przed przejęciem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień wcześniej, gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr: 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269. Nieuiszczenie kaucji w powyższym terminie uprawnia Wynajmującego do wstrzymania się z wydaniem Najemcy Przedmiotu Najmu i odstąpienia od umowy.
3. Wynajmujący jest uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń z kaucji w przypadku:
 - a. szkód w przedmiocie najmu powstałych z winy Najemcy,
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
 - c. nałożenia na Najemcę kar umownych stosownie do postanowień niniejszej umowy;
4. Kaucja, po potrąceniu ewentualnych należności Wynajmującego, zostanie zwrócona Najemcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Najemcę protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego.
5. Wynajmujący może potrącić z kaucji wszelkie należności jakie mu przysługują wobec Najemcy w związku z niniejszą umową, w tym należności jeszcze nie wymagalne.

6. W zakresie, w jakim kaucja nie podlega zatrzymaniu na pokrycie roszczeń przysługujących Wynajmującemu, podlega ona zwrotowi na rzecz Najemcy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i zwrotu przedmiotu najmu.
7. W sytuacji gdyby Najemca utracił tytuł prawny do korzystania z przedmiotu umowy i nadal pozostawał w jego posiadaniu lub posiadaniu jego części, bądź też utrudniał lub uniemożliwiał Wynajmującemu wejście w posiadanie przedmiotu umowy lub jej części Wynajmujący jest nieodwołalnie upoważniony do podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych mających na celu odzyskanie posiadania przedmiotu umowy lub jego części oraz pozbawienia Najemcy posiadania przedmiotu umowy lub jego części.

§ 5

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§6

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, aktualnego na dzień zawarcia umowy cennika z tytułu najmu sal wiejskich, Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
2. Najemca potwierdza, iż zapoznał się z wyżej wymienionym regulaminem oraz aktualnym cennikiem.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany dnia w sprawie przekazania sali wiejskiej,
w miejscowości z urządzeniami, sprzętem oraz wyposażeniem.

**1. Podstawą do przekazania – przejęcia jest umowa najmu sali wiejskiej
nr z dnia zawarta w Sulechowie.**

2. Strony potwierdzają, że:

a) stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia

.....
.....
.....

b) stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia/ uwagi

.....
.....
.....

3. Wskazania liczników w dniu przekazania sali wiejskiej:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

**4. Wykaz przekazania urządzeń, sprzętu, nagłośnienia i wyposażenia stanowi integralną
część niniejszego protokołu zdawczo - odbiorczego.**

5. Inne ustalenia

.....
.....
.....

Najemca

Wynajmujący

.....
podpis

.....
podpis

ODBIÓR SALI

6. Stwierdzam następujące nieprawidłowości/uszkodzenia w zwracanym przedmiocie najmu*:

.....
.....
.....
.....

7. Wskazania liczników w dniu odbioru sali tj.:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

.....

(data i podpis opiekuna sali)

8. Wyliczenie kosztów mediów /wypełnia Referent Administracyjno- Gospodarczy SDK w Sulechowie/.

- energii elektrycznejzł
- wody (wskazania równe ilości ścieków - kanalizacja)zł
- szambo (sale bez kanalizacji)*zł
- gazu*zł
- nieczystości stałych ryczałt 50zł (jeżeli były zostawione)*zł
- ogrzewanie Sali ryczałt 50zł*zł

Łączna kwota do zapłaty(słownie:.....)

.....
data i podpis Referenta Administracyjno - Gospodarczy

*niepotrzebne skreślić

Sulechów

Dyrektor SDK Sulechów

.....

Wniosek

Zwracam się z wnioskiem o zwolnienie z opłat najmu sali wiejskiej w w dniu
..... dla Pani/Pana

Pani/Pan.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna Sali wiejskiej:

.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca

.....

Sala wiejska w

Wykaz

Korzystania z Sali wiejskiej – wynajęcia/udostępnienia

Lp.	Termin	Rodzaj wynajmu/korzystania z sali	Uwagi

Zarządzenie nr KK.0122.2.26
Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury i Fryderyka Chopina w Sulechowie
z dnia 02.03.2026 roku

w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie uchwalonego uchwałą nr 0007.301.2025 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 grudnia 2025, w sprawie Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina, **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Wprowadza się Regulamin korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzynkowo, Karczyn w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się cennik opłat za korzystanie z sal wiejskich, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Dokumentacja regulująca kwestie korzystania z sal wiejskich, wprowadzona na mocy postanowień §1 niniejszego zarządzenia, podlega przekazaniu w formie pisemnej opiekunom sal.
2. Regulamin oraz dokumenty, o których mowa w § 1 umieszczone zostaną w sali w danej wsi oraz umieszczone na stronie internetowej SDK w Sulechowie - www.dk-sulechow.com.

§3

Traci moc Zarządzenie nr KK.0122.11.25 z dnia 28.08.2025 roku w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

.....
Dyrektor SDK w Sulechowie

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL WIEJSKICH

NA TERENIE GMINY SULECHÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Właścicielem sal wiejskich jest na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzykowo, Karczyn Gmina Sulechów.
2. Administratorem sal wiejskich jest Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.
3. Opiekunem sali wiejskiej, jest sołtys sołectwa, na terenie którego znajduje się sala.
4. Opiekun przyjmuje salę pod opiekę wraz z urządzeniami, wyposażeniem i sprzętem znajdującymi się w sali, na podstawie wykazu składników rzeczowych majątku ruchomego (kartoteka majątku z systemu VULCAN), co potwierdza własnoręcznym podpisem, w terminie do 14 dni od daty objęcia funkcji sołtysa.
5. Od chwili objęcia sali Opiekun odpowiada za jej stan techniczny i wyposażenie.
6. Administrator ponosi koszty utrzymania sal wiejskich w zakresie: przeglądów, opłat za media, drobnych remontów i napraw.
7. Korzystanie z sal następuje na warunkach określonych niniejszym regulaminem oraz umową, której wzór stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu. Każdy korzystający z sali jest obowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu, a sam fakt korzystania z sali jest uznawany za jego akceptację.
8. Treść regulaminu jest dostępna w obiekcie oraz na stronie internetowej Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

§2

1. Celem działalności sal wiejskich jest:
 - 1) integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej,
 - 2) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
 - 3) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - 4) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych oraz realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 5) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, bale, uroczystości i inne),
 - 6) promocja wsi oraz Gminy Sulechów.

ROLA OPIEKUNA SALI WIEJSKIEJ

§3

Do obowiązków opiekuna sali wiejskiej należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z wyznaczonym przez dyrektora pracownikiem SDK w Sulechowie – Referentem Administracyjno – gospodarczym zwanym dalej Referentem AT, we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania sali,
- 2) dbanie o porządek, urządzenia i sprzęt znajdujący się w sali wiejskiej,
- 3) udostępnianie do korzystania sali wiejskiej w ramach odpłatnego wynajęcia i nieodpłatnego udostępniania oraz sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 4) zapewnienie przestrzegania Regulaminu przez osoby korzystające z sal wiejskich;
- 5) prowadzenie wykazu korzystania z Sali wiejskiej zgodnie z załącznikiem 4 do Regulaminu;
- 6) przekazanie wykazu korzystania z Sali wiejskiej Referentowi AT – raz na kwartał;
- 7) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb związanych z działalnością sali wiejskiej (opał, i inne),
- 8) opiekun udostępnia salę i może uczestniczyć w przeglądach i kontrolach stanu technicznego sali.

WARUNKI KORZYSTANIA Z SALI WIEJSKIEJ

§4

1. Z sali wiejskiej mogą korzystać nieodpłatnie:
 - 1) dzieci i młodzież z terenu Gminy Sulechów w ramach zajęć organizowanych i prowadzonych dla nich bezpłatnie, bądź w ramach zajęć świetlicy środowiskowej,
 - 2) sołtys na potrzeby sołectwa - zgodnie ze statutem sołectwa, m.in. w celu odbycia zebrania wiejskiego,
 - 3) Koło Gospodyń Wiejskich na potrzeby działalności statutowej,
 - 4) Ochotnicza Straż Pożarna na potrzeby działalności statutowej,
 - 5) Klub Seniora na potrzeby działalności statutowej,
 - 6) zespoły sportowe, kluby sportowe w ramach działalności statutowej,
 - 7) mieszkańcy sołectwa w celu organizacji stypy (wplacają kaucję i ponoszą koszty mediów).
2. Z sali wiejskiej mogą korzystać odpłatnie inne podmioty na podstawie umów podpisanych z Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie w celach prywatnych, komercyjnych i innych (wesela, komunie, stypy osób spoza sołectwa, szkolenia komercyjne itp.).
3. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej obowiązana są przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych, dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej zobowiązane są do poinstruowania uczestników wydarzenia o obowiązujących zasadach korzystania z sali wiejskiej ujętych w niniejszym regulaminie.

5. Sale wiejskie nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności produkcyjnej, magazynowej, a także udostępniania rzeczy/praw/usług/treści, których obrót/udostępnianie są zakazane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które godzą w porządek publiczny, dobre obyczaje, w sposób rażąco naruszają prawa lub dobre imię osób trzecich.
6. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie jest organizatorem ani współorganizatorem wydarzeń i działalności odbywających się w czasie udostępnienia sal wiejskich.
7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina korzystający nie może zmieniać sposobu korzystania z sal, ani stawiać trwałych urządzeń, budynków lub budowli, jak również dokonywać jakichkolwiek drobnych nakładów czy przebudów.
8. Wszelkie prace adaptacyjne wymagają wcześniejszej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina; nie będą też zwracane ich koszty czy równowartość. Wszelkie prace adaptacyjne, instalacje, itp. korzystający jest zobowiązany wykonać w sposób zapewniających bezpieczeństwo osób i mienia oraz wymogów wynikających z przepisów prawa oraz usunąć najpóźniej do terminu zwrotu sali przywracając stan pierwotny.
9. Korzystający zobowiązany jest utrzymywać salę w stanie nie pogorszonym, przy czym dopuszczalne jest zużycie wynikające z normalnego i zgodnego z celem użytkowania.
10. Naruszenie warunków korzystania z sal upoważnia Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina do natychmiastowego wypowiedzenia umowy i żądania niezwłocznego. Korzystającemu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sali lub spowodowania szkód na innym mieniu Administratora korzystający jest zobowiązany do wyrównania szkody w pełnej wysokości z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku zniszczenia mienia naprawa nastąpi według wartości odtworzeniowej dla rzeczy nowych.
12. Wszelkie rzeczy ruchome pozostawione przez korzystającego lub osoby korzystające z przedmiotu najmu za jego zgodą będą zabezpieczone na koszt i ryzyko korzystającego, a po upływie 6 miesięcy mogą zostać zniszczone lub zutylizowane.
13. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez korzystającego, który jest zobowiązany do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zaborem.

ZAKAZ UŻYWANIA FAJERWERKÓW.

§5

1. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
2. W przypadku naruszenia powyższego zakazu, najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie kary administracyjne i grzywny nałożone przez organy ścigania lub inne

- uprawnione organy, w szczególności na podstawie art. 51 Kodeksu wykroczeń (zakłócanie spokoju i porządku publicznego).
3. Naruszenie zakazu używania fajerwerków będzie traktowane jako poważne naruszenie umowy i może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy najmu bez zwrotu wpłaconej kaucji.
 4. Najemca będzie również zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą ewentualnych szkód wyrządzonych w wynajmowanej nieruchomości oraz jej otoczeniu.
 5. Najemca zobowiązuje się do informowania wszystkich uczestników wydarzenia o zakazie używania fajerwerków i odpowiada za ich przestrzeganie tego zakazu.”

WYNAJEM SAL WIEJSKICH I WYPOSAŻENIA

§6

1. Czynsz z tytułu najmu sal wiejskich ustala się na podstawie cennika przyjmowanego przez Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie i dostępnego na stronie internetowej: <https://dk-sulechow.com/cms/2509/oferta>.
2. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1-6, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u Opiekuna sali wiejskiej i ustalają zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej. Opiekun Sali ponosi pełną odpowiedzialność za stan sali oraz jej wyposażenia w czasie udostępniania jej na potrzeby wskazane w §4 ust. 1 pkt 1-6.
3. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 2, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u opiekuna sali wiejskiej. Ustalając z nim zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej.
4. Podpisanie umowy najmu następuje w siedzibie SDK w Sulechowie nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 7 dni przed terminem korzystania Sali.
5. Wydania sali wiejskiej dokonuje Opiekun sali na podstawie podpisanej umowy najmu oraz protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Zdanie sali wiejskiej następuje na rzecz Opiekuna sali w terminie umownym, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Po zakończeniu najmu i zdaniu sali wiejskiej Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.
8. Mieszkańcom sołectwa, raz w roku, przysługuje prawo do wnioskowania do Dyrektora SDK o zwolnienie od kosztów jednorazowego wynajęcia sali wiejskiej na terenie ich sołectwa. Zwolnienie nie obejmuje kosztów mediów.
9. Zwolnienie od kosztów o którym mowa w ust. 2 powyżej przysługuje osobie, która wykazuje się zaangażowaniem w prace na rzecz sali wiejskiej. Opiekun sali zobowiązany jest do zaopiniowania wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Zakres i możliwość korzystania z zaplecza kuchennego (sprzętu AGD, wyposażenia) następuje każdorazowo po uzgodnieniu z opiekunem Sali. Osoby korzystające z sali zobowiązane są do bezwzględnego korzystania ze sprzętu AGD oraz wyposażenia zgodnie z instrukcją producenta.

§7

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§8

Regulamin sal wiejskich wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

CENNIK

opłat za korzystanie z sal wiejskich

1. Przyjmuje się następujące stawki czynszu z tytułu najmu sal wiejskich administrowanych przez Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

Lp.	Miejscowość	Odpłatne zabawy oraz duże imprezy rodzinne (cena za imprezę kwota brutto z 23%VAT)	Mniejsze uroczystości rodzinne/ okolicznościowe (cena za uroczystość kwota brutto z 23%VAT)	Najem na potrzeby działalności gospodarczej - odpłatne (cena za godzinę kwota brutto z 23%VAT)	Stypa dla mieszkańców z poza miejscowości w której znajduje się sala (kwota brutto z 23%VAT)	Kaucja (kwota brutto z 23%VAT)
1	Łęgowo	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
2	Okunin	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
3	Buków	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
4	Mozów	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
5	Brody	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
6	Kłępsk	740zł	430zł	150zł	215zł	300zł
7	Cigacice	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
8	Głogusz	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
9	Pomorsko	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
10	Krężoły	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
11	Górzykowo	370zł	200zł	150zł	100zł	300zł
12	Karczyn	500zł	370zł	150zł	185zł	300zł

2. Poza czynszem najmu za salę wiejską, najemca zobowiązany jest do poniesienia kosztów zużytych mediów tj. energii, dostarczenia woda i odprowadzania ścieków, gazu, nieczystości stałych, opału). Koszty ustalone zostaną w oparciu o odczyty liczników, zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym stanowiącym załącznik do umowy najmu.

UMOWA Nr AT.221...../ 20...rok

z dnia

NAJMU SALI WIEJSKIEJ

W

zawarta pomiędzy:

Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie, Aleja Wielkopolska 3, 66-100 Sulechów, NIP 927-000-26-63 zwanym dalej „Wynajmującym”,

reprezentowanym przez Dyrektora - Agnieszkę Łukaszenko- Woźnicę

a

Panem/Panią lub nazwa podmiotu.....

zwanym/-ą dalej „Najemcą”.

Strony zawierają niniejszym umowę następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wynajmujący udostępnia Najemcy do korzystania salę wiejską w miejscowości zwaną dalej „**Przedmiotem najmu**” w celu zorganizowania przez Najemcę (określić rodzaj wydarzenia)
2. Termin wynajmu sali od dniado dnia
3. Uczestnikami wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust.1, będą
Przewidywana liczba osób przebywających w Przedmiocie najmu w okresie wskazanym w § 1 ust.2 -..... osób.
4. Najemca jest organizatorem wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Najemca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie przez wszystkich uczestników wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminu. Najemca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w Przedmiocie Najmu i jego wyposażeniu w czasie obowiązywania umowy, w szczególności szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia, jego kradzieży itp. Najemca zobowiązany jest do naprawienia wynikłej stąd szkody na pierwsze wezwanie Wynajmującego.
6. Korzystający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej, jeżeli dopuści się zwłoki w opuszczeniu sali po wygaśnięciu lub rozwiązaniu tytułu prawnego do korzystania z sali w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
7. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność i dokona formalności z tytułu korzystania z praw autorskich u właściwej Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAIKS w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 11, tel.: 683270852; www.zaiks.org.pl
8. Przed zwrotem Przedmiotu Najmu Najemca zobowiązany jest go posprzątać i wydać opiekunowi sali w stanie niepogorszonym, w szczególności zobowiązany jest on do usunięcia wszelkich zabrudzeń, uprzątnięcia odpadków itp.
9. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
10. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu sal wiejskich (który jest dostępny w sali) oraz zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów.

§ 2

1. Wydanie Najemcy Przedmiotu Najmu oraz jego zwrot na rzecz Wynajmującego potwierdzone zostaną protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Najemcę oraz Opiekuna Sali, w którym opisany będzie stan Przedmiotu najmu i jego wyposażenie, w tym stan licznika poboru wody, energii elektrycznej, nieczystości stałych i opału gazu w chwili wydania Przedmiotu Najmu i po jego zwrocie. Wzór protokołu stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.

§ 3

1. Z tytułu najmu Najemca uiszcza na rzecz Wynajmującego czynsz najmu ustalony zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem w kwocie brutto zł (słownie: złotych) oraz opłatę za zużycie mediów, tj. wody, energii elektrycznej oraz gazu.
2. Zapłata czynszu, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo z góry na 7 dni przed wydaniem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień przed wydaniem sali.
3. Zapłata czynszu nastąpi gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269.
4. Rozliczenie opłaty za zużycie mediów nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a ich zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia protokołu Wynajmującemu przez Najemcę.
5. W przypadku niedoręczenia protokołu w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 powyżej, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 300zł. Wynajmujący jest uprawniony do potrącenia tej kwoty z kaucji.
6. Najemca obowiązany jest podać dane niezbędne do wystawienia faktury, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego kaucji w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych), stanowiącej zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego wynikających z niniejszej umowy najmu.
2. Kaucja zostanie uiszczona z góry, na 7 dni przed przejęciem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień wcześniej, gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr: 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269. Nieuiszczenie kaucji w powyższym terminie uprawnia Wynajmującego do wstrzymania się z wydaniem Najemcy Przedmiotu Najmu i odstąpienia od umowy.
3. Wynajmujący jest uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń z kaucji w przypadku:
 - a. szkód w przedmiocie najmu powstałych z winy Najemcy,
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
 - c. nałożenia na Najemcę kar umownych stosownie do postanowień niniejszej umowy;
4. Kaucja, po potrąceniu ewentualnych należności Wynajmującego, zostanie zwrócona Najemcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Najemcę protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego.
5. Wynajmujący może potrącić z kaucji wszelkie należności jakie mu przysługują wobec Najemcy w związku z niniejszą umową, w tym należności jeszcze nie wymagalne.

6. W zakresie, w jakim kaucja nie podlega zatrzymaniu na pokrycie roszczeń przysługujących Wynajmującemu, podlega ona zwrotowi na rzecz Najemcy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i zwrotu przedmiotu najmu.
7. W sytuacji gdyby Najemca utracił tytuł prawny do korzystania z przedmiotu umowy i nadal pozostawał w jego posiadaniu lub posiadaniu jego części, bądź też utrudniał lub uniemożliwiał Wynajmującemu wejście w posiadanie przedmiotu umowy lub jej części Wynajmujący jest nieodwołalnie upoważniony do podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych mających na celu odzyskanie posiadania przedmiotu umowy lub jego części oraz pozbawienia Najemcy posiadania przedmiotu umowy lub jego części.

§ 5

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§6

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, aktualnego na dzień zawarcia umowy cennika z tytułu najmu sal wiejskich, Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
2. Najemca potwierdza, iż zapoznał się z wyżej wymienionym regulaminem oraz aktualnym cennikiem.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany dnia w sprawie przekazania sali wiejskiej,
w miejscowości z urządzeniami, sprzętem oraz wyposażeniem.

**1. Podstawą do przekazania – przejęcia jest umowa najmu sali wiejskiej
nr z dnia zawarta w Sulechowie.**

2. Strony potwierdzają, że:

a) stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia

.....
.....
.....

b) stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia/ uwagi

.....
.....
.....

3. Wskazania liczników w dniu przekazania sali wiejskiej:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

**4. Wykaz przekazania urządzeń, sprzętu, nagłośnienia i wyposażenia stanowi integralną
część niniejszego protokołu zdawczo - odbiorczego.**

5. Inne ustalenia

.....
.....
.....

Najemca

Wynajmujący

.....
podpis

.....
podpis

ODBIÓR SALI

6. Stwierdzam następujące nieprawidłowości/uszkodzenia w zwracanym przedmiocie najmu*:

.....
.....
.....
.....

7. Wskazania liczników w dniu odbioru sali tj.:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

.....

(data i podpis opiekuna sali)

8. Wyliczenie kosztów mediów /wypełnia Referent Administracyjno- Gospodarczy SDK w Sulechowie/.

- energii elektrycznejzł
- wody (wskazania równe ilości ścieków - kanalizacja)zł
- szambo (sale bez kanalizacji)*zł
- gazu*zł
- nieczystości stałych ryczałt 50zł (jeżeli były zostawione)*zł
- ogrzewanie Sali ryczałt 50zł*zł

Łączna kwota do zapłaty(słownie:.....)

.....
data i podpis Referenta Administracyjno - Gospodarczy

*niepotrzebne skreślić

Sulechów

Dyrektor SDK Sulechów

.....

Wniosek

Zwracam się z wnioskiem o zwolnienie z opłat najmu sali wiejskiej w w dniu
..... dla Pani/Pana

Pani/Pan.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna Sali wiejskiej:

.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca

.....

Sala wiejska w

Wykaz

Korzystania z Sali wiejskiej – wynajęcia/udostępnienia

Lp.	Termin	Rodzaj wynajmu/korzystania z sali	Uwagi

Zarządzenie nr KK.0122.2.26
Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury i Fryderyka Chopina w Sulechowie
z dnia 02.03.2026 roku

w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie uchwalonego uchwałą nr 0007.301.2025 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 grudnia 2025, w sprawie Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina, **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Wprowadza się Regulamin korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzynkowo, Karczyn w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się cennik opłat za korzystanie z sal wiejskich, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Dokumentacja regulująca kwestie korzystania z sal wiejskich, wprowadzona na mocy postanowień §1 niniejszego zarządzenia, podlega przekazaniu w formie pisemnej opiekunom sal.
2. Regulamin oraz dokumenty, o których mowa w § 1 umieszczone zostaną w sali w danej wsi oraz umieszczone na stronie internetowej SDK w Sulechowie - www.dk-sulechow.com.

§3

Traci moc Zarządzenie nr KK.0122.11.25 z dnia 28.08.2025 roku w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

.....
Dyrektor SDK w Sulechowie

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL WIEJSKICH

NA TERENIE GMINY SULECHÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Właścicielem sal wiejskich jest na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzynkowo, Karczyn Gmina Sulechów.
2. Administratorem sal wiejskich jest Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.
3. Opiekunem sali wiejskiej, jest sołtys sołectwa, na terenie którego znajduje się sala.
4. Opiekun przyjmuje salę pod opiekę wraz z urządzeniami, wyposażeniem i sprzętem znajdującymi się w sali, na podstawie wykazu składników rzeczowych majątku ruchomego (kartoteka majątku z systemu VULCAN), co potwierdza własnoręcznym podpisem, w terminie do 14 dni od daty objęcia funkcji sołtysa.
5. Od chwili objęcia sali Opiekun odpowiada za jej stan techniczny i wyposażenie.
6. Administrator ponosi koszty utrzymania sal wiejskich w zakresie: przeglądów, opłat za media, drobnych remontów i napraw.
7. Korzystanie z sal następuje na warunkach określonych niniejszym regulaminem oraz umową, której wzór stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu. Każdy korzystający z sali jest obowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu, a sam fakt korzystania z sali jest uznawany za jego akceptację.
8. Treść regulaminu jest dostępna w obiekcie oraz na stronie internetowej Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

§2

1. Celem działalności sal wiejskich jest:
 - 1) integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej,
 - 2) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
 - 3) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - 4) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych oraz realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 5) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, bale, uroczystości i inne),
 - 6) promocja wsi oraz Gminy Sulechów.

ROLA OPIEKUNA SALI WIEJSKIEJ

§3

Do obowiązków opiekuna sali wiejskiej należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z wyznaczonym przez dyrektora pracownikiem SDK w Sulechowie – Referentem Administracyjno – gospodarczym zwanym dalej Referentem AT, we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania sali,
- 2) dbanie o porządek, urządzenia i sprzęt znajdujący się w sali wiejskiej,
- 3) udostępnianie do korzystania sali wiejskiej w ramach odpłatnego wynajęcia i nieodpłatnego udostępniania oraz sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 4) zapewnienie przestrzegania Regulaminu przez osoby korzystające z sal wiejskich;
- 5) prowadzenie wykazu korzystania z Sali wiejskiej zgodnie z załącznikiem 4 do Regulaminu;
- 6) przekazanie wykazu korzystania z Sali wiejskiej Referentowi AT – raz na kwartał;
- 7) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb związanych z działalnością sali wiejskiej (opał, i inne),
- 8) opiekun udostępnia salę i może uczestniczyć w przeglądach i kontrolach stanu technicznego sali.

WARUNKI KORZYSTANIA Z SALI WIEJSKIEJ

§4

1. Z sali wiejskiej mogą korzystać nieodpłatnie:
 - 1) dzieci i młodzież z terenu Gminy Sulechów w ramach zajęć organizowanych i prowadzonych dla nich bezpłatnie, bądź w ramach zajęć świetlicy środowiskowej,
 - 2) sołtys na potrzeby sołectwa - zgodnie ze statutem sołectwa, m.in. w celu odbycia zebrania wiejskiego,
 - 3) Koło Gospodyń Wiejskich na potrzeby działalności statutowej,
 - 4) Ochotnicza Straż Pożarna na potrzeby działalności statutowej,
 - 5) Klub Seniora na potrzeby działalności statutowej,
 - 6) zespoły sportowe, kluby sportowe w ramach działalności statutowej,
 - 7) mieszkańcy sołectwa w celu organizacji stypy (wplacają kaucję i ponoszą koszty mediów).
2. Z sali wiejskiej mogą korzystać odpłatnie inne podmioty na podstawie umów podpisanych z Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie w celach prywatnych, komercyjnych i innych (wesela, komunie, stypy osób spoza sołectwa, szkolenia komercyjne itp.).
3. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej obowiązana są przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych, dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej zobowiązane są do poinstruowania uczestników wydarzenia o obowiązujących zasadach korzystania z sali wiejskiej ujętych w niniejszym regulaminie.

5. Sale wiejskie nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności produkcyjnej, magazynowej, a także udostępniania rzeczy/praw/usług/treści, których obrót/udostępnianie są zakazane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które godzą w porządek publiczny, dobre obyczaje, w sposób rażąco naruszają prawa lub dobre imię osób trzecich.
6. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie jest organizatorem ani współorganizatorem wydarzeń i działalności odbywających się w czasie udostępnienia sal wiejskich.
7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina korzystający nie może zmieniać sposobu korzystania z sal, ani stawiać trwałych urządzeń, budynków lub budowli, jak również dokonywać jakichkolwiek drobnych nakładów czy przebudów.
8. Wszelkie prace adaptacyjne wymagają wcześniejszej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina; nie będą też zwracane ich koszty czy równowartość. Wszelkie prace adaptacyjne, instalacje, itp. korzystający jest zobowiązany wykonać w sposób zapewniających bezpieczeństwo osób i mienia oraz wymogów wynikających z przepisów prawa oraz usunąć najpóźniej do terminu zwrotu sali przywracając stan pierwotny.
9. Korzystający zobowiązany jest utrzymywać salę w stanie nie pogorszonym, przy czym dopuszczalne jest zużycie wynikające z normalnego i zgodnego z celem użytkowania.
10. Naruszenie warunków korzystania z sal upoważnia Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina do natychmiastowego wypowiedzenia umowy i żądania niezwłocznego. Korzystającemu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sali lub spowodowania szkód na innym mieniu Administratora korzystający jest zobowiązany do wyrównania szkody w pełnej wysokości z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku zniszczenia mienia naprawa nastąpi według wartości odtworzeniowej dla rzeczy nowych.
12. Wszelkie rzeczy ruchome pozostawione przez korzystającego lub osoby korzystające z przedmiotu najmu za jego zgodą będą zabezpieczone na koszt i ryzyko korzystającego, a po upływie 6 miesięcy mogą zostać zniszczone lub zutylizowane.
13. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez korzystającego, który jest zobowiązany do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zaborem.

ZAKAZ UŻYWANIA FAJERWERKÓW.

§5

1. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
2. W przypadku naruszenia powyższego zakazu, najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie kary administracyjne i grzywny nałożone przez organy ścigania lub inne

- uprawnione organy, w szczególności na podstawie art. 51 Kodeksu wykroczeń (zakłócanie spokoju i porządku publicznego).
3. Naruszenie zakazu używania fajerwerków będzie traktowane jako poważne naruszenie umowy i może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy najmu bez zwrotu wpłaconej kaucji.
 4. Najemca będzie również zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą ewentualnych szkód wyrządzonych w wynajmowanej nieruchomości oraz jej otoczeniu.
 5. Najemca zobowiązuje się do informowania wszystkich uczestników wydarzenia o zakazie używania fajerwerków i odpowiada za ich przestrzeganie tego zakazu.”

WYNAJEM SAL WIEJSKICH I WYPOSAŻENIA

§6

1. Czynsz z tytułu najmu sal wiejskich ustala się na podstawie cennika przyjmowanego przez Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie i dostępnego na stronie internetowej: <https://dk-sulechow.com/cms/2509/oferta>.
2. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1-6, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u Opiekuna sali wiejskiej i ustalają zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej. Opiekun Sali ponosi pełną odpowiedzialność za stan sali oraz jej wyposażenia w czasie udostępniania jej na potrzeby wskazane w §4 ust. 1 pkt 1-6.
3. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 2, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u opiekuna sali wiejskiej. Ustalając z nim zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej.
4. Podpisanie umowy najmu następuje w siedzibie SDK w Sulechowie nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 7 dni przed terminem korzystania Sali.
5. Wydania sali wiejskiej dokonuje Opiekun sali na podstawie podpisanej umowy najmu oraz protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Zdanie sali wiejskiej następuje na rzecz Opiekuna sali w terminie umownym, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Po zakończeniu najmu i zdaniu sali wiejskiej Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.
8. Mieszkańcom sołectwa, raz w roku, przysługuje prawo do wnioskowania do Dyrektora SDK o zwolnienie od kosztów jednorazowego wynajęcia sali wiejskiej na terenie ich sołectwa. Zwolnienie nie obejmuje kosztów mediów.
9. Zwolnienie od kosztów o którym mowa w ust. 2 powyżej przysługuje osobie, która wykazuje się zaangażowaniem w prace na rzecz sali wiejskiej. Opiekun sali zobowiązany jest do zaopiniowania wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Zakres i możliwość korzystania z zaplecza kuchennego (sprzętu AGD, wyposażenia) następuje każdorazowo po uzgodnieniu z opiekunem Sali. Osoby korzystające z sali zobowiązane są do bezwzględnego korzystania ze sprzętu AGD oraz wyposażenia zgodnie z instrukcją producenta.

§7

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§8

Regulamin sal wiejskich wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

CENNIK

opłat za korzystanie z sal wiejskich

1. Przyjmuje się następujące stawki czynszu z tytułu najmu sal wiejskich administrowanych przez Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

Lp.	Miejscowość	Odpłatne zabawy oraz duże imprezy rodzinne (cena za imprezę kwota brutto z 23%VAT)	Mniejsze uroczystości rodzinne/ okolicznościowe (cena za uroczystość kwota brutto z 23%VAT)	Najem na potrzeby działalności gospodarczej - odpłatne (cena za godzinę kwota brutto z 23%VAT)	Stypa dla mieszkańców z poza miejscowości w której znajduje się sala (kwota brutto z 23%VAT)	Kaucja (kwota brutto z 23%VAT)
1	Łęgowo	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
2	Okunin	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
3	Buków	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
4	Mozów	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
5	Brody	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
6	Kłępsk	740zł	430zł	150zł	215zł	300zł
7	Cigacice	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
8	Głogusz	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
9	Pomorsko	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
10	Krężoły	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
11	Górzykowo	370zł	200zł	150zł	100zł	300zł
12	Karczyn	500zł	370zł	150zł	185zł	300zł

2. Poza czynszem najmu za salę wiejską, najemca zobowiązany jest do poniesienia kosztów zużytych mediów tj. energii, dostarczenia woda i odprowadzania ścieków, gazu, nieczystości stałych, opału). Koszty ustalone zostaną w oparciu o odczyty liczników, zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym stanowiącym załącznik do umowy najmu.

UMOWA Nr AT.221...../ 20...rok

z dnia

NAJMU SALI WIEJSKIEJ

W

zawarta pomiędzy:

Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie, Aleja Wielkopolska 3, 66-100 Sulechów, NIP 927-000-26-63 zwanym dalej „Wynajmującym”,

reprezentowanym przez Dyrektora - Agnieszkę Łukaszenko- Woźnicę

a

Panem/Panią lub nazwa podmiotu.....

zwanym/-ą dalej „Najemcą”.

Strony zawierają niniejszym umowę następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wynajmujący udostępnia Najemcy do korzystania salę wiejską w miejscowości zwaną dalej „**Przedmiotem najmu**” w celu zorganizowania przez Najemcę (określić rodzaj wydarzenia)
2. Termin wynajmu sali od dniado dnia
3. Uczestnikami wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust.1, będą
Przewidywana liczba osób przebywających w Przedmiocie najmu w okresie wskazanym w § 1 ust.2 -..... osób.
4. Najemca jest organizatorem wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Najemca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie przez wszystkich uczestników wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminu. Najemca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w Przedmiocie Najmu i jego wyposażeniu w czasie obowiązywania umowy, w szczególności szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia, jego kradzieży itp. Najemca zobowiązany jest do naprawienia wynikłej stąd szkody na pierwsze wezwanie Wynajmującego.
6. Korzystający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej, jeżeli dopuści się zwłoki w opuszczeniu sali po wygaśnięciu lub rozwiązaniu tytułu prawnego do korzystania z sali w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
7. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność i dokona formalności z tytułu korzystania z praw autorskich u właściwej Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAIKS w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 11, tel.: 683270852; www.zaiks.org.pl
8. Przed zwrotem Przedmiotu Najmu Najemca zobowiązany jest go posprzątać i wydać opiekunowi sali w stanie niepogorszonym, w szczególności zobowiązany jest on do usunięcia wszelkich zabrudzeń, uprzątnięcia odpadków itp.
9. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
10. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu sal wiejskich (który jest dostępny w sali) oraz zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów.

§ 2

1. Wydanie Najemcy Przedmiotu Najmu oraz jego zwrot na rzecz Wynajmującego potwierdzone zostaną protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Najemcę oraz Opiekuna Sali, w którym opisany będzie stan Przedmiotu najmu i jego wyposażenie, w tym stan licznika poboru wody, energii elektrycznej, nieczystości stałych i opału gazu w chwili wydania Przedmiotu Najmu i po jego zwrocie. Wzór protokołu stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.

§ 3

1. Z tytułu najmu Najemca uiszcza na rzecz Wynajmującego czynsz najmu ustalony zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem w kwocie brutto zł (słownie: złotych) oraz opłatę za zużycie mediów, tj. wody, energii elektrycznej oraz gazu.
2. Zapłata czynszu, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo z góry na 7 dni przed wydaniem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień przed wydaniem sali.
3. Zapłata czynszu nastąpi gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269.
4. Rozliczenie opłaty za zużycie mediów nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a ich zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia protokołu Wynajmującemu przez Najemcę.
5. W przypadku niedoręczenia protokołu w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 powyżej, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 300zł. Wynajmujący jest uprawniony do potrącenia tej kwoty z kaucji.
6. Najemca obowiązany jest podać dane niezbędne do wystawienia faktury, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego kaucji w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych), stanowiącej zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego wynikających z niniejszej umowy najmu.
2. Kaucja zostanie uiszczona z góry, na 7 dni przed przejęciem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień wcześniej, gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr: 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269. Nieuiszczenie kaucji w powyższym terminie uprawnia Wynajmującego do wstrzymania się z wydaniem Najemcy Przedmiotu Najmu i odstąpienia od umowy.
3. Wynajmujący jest uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń z kaucji w przypadku:
 - a. szkód w przedmiocie najmu powstałych z winy Najemcy,
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
 - c. nałożenia na Najemcę kar umownych stosownie do postanowień niniejszej umowy;
4. Kaucja, po potrąceniu ewentualnych należności Wynajmującego, zostanie zwrócona Najemcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Najemcę protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego.
5. Wynajmujący może potrącić z kaucji wszelkie należności jakie mu przysługują wobec Najemcy w związku z niniejszą umową, w tym należności jeszcze nie wymagalne.

6. W zakresie, w jakim kaucja nie podlega zatrzymaniu na pokrycie roszczeń przysługujących Wynajmującemu, podlega ona zwrotowi na rzecz Najemcy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i zwrotu przedmiotu najmu.
7. W sytuacji gdyby Najemca utracił tytuł prawny do korzystania z przedmiotu umowy i nadal pozostawał w jego posiadaniu lub posiadaniu jego części, bądź też utrudniał lub uniemożliwiał Wynajmującemu wejście w posiadanie przedmiotu umowy lub jej części Wynajmujący jest nieodwołalnie upoważniony do podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych mających na celu odzyskanie posiadania przedmiotu umowy lub jego części oraz pozbawienia Najemcy posiadania przedmiotu umowy lub jego części.

§ 5

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§6

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, aktualnego na dzień zawarcia umowy cennika z tytułu najmu sal wiejskich, Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
2. Najemca potwierdza, iż zapoznał się z wyżej wymienionym regulaminem oraz aktualnym cennikiem.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany dnia w sprawie przekazania sali wiejskiej,
w miejscowości z urządzeniami, sprzętem oraz wyposażeniem.

**1. Podstawą do przekazania – przejęcia jest umowa najmu sali wiejskiej
nr z dnia zawarta w Sulechowie.**

2. Strony potwierdzają, że:

a) stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia

.....
.....
.....

b) stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia/ uwagi

.....
.....
.....

3. Wskazania liczników w dniu przekazania sali wiejskiej:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

**4. Wykaz przekazania urządzeń, sprzętu, nagłośnienia i wyposażenia stanowi integralną
część niniejszego protokołu zdawczo - odbiorczego.**

5. Inne ustalenia

.....
.....
.....

Najemca

Wynajmujący

.....
podpis

.....
podpis

ODBIÓR SALI

6. Stwierdzam następujące nieprawidłowości/uszkodzenia w zwracanym przedmiocie najmu*:

.....
.....
.....
.....

7. Wskazania liczników w dniu odbioru sali tj.:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

.....
(data i podpis opiekuna sali)

8. Wyliczenie kosztów mediów /wypełnia Referent Administracyjno- Gospodarczy SDK w Sulechowie/.

- energii elektrycznejzł
- wody (wskazania równe ilości ścieków - kanalizacja)zł
- szambo (sale bez kanalizacji)*zł
- gazu*zł
- nieczystości stałych ryczałt 50zł (jeżeli były zostawione)*zł
- ogrzewanie Sali ryczałt 50zł*zł

Łączna kwota do zapłaty(słownie:.....)

.....
data i podpis Referenta Administracyjno - Gospodarczy

*niepotrzebne skreślić

Sulechów

Dyrektor SDK Sulechów

.....

Wniosek

Zwracam się z wnioskiem o zwolnienie z opłat najmu sali wiejskiej w w dniu
..... dla Pani/Pana

Pani/Pan.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna Sali wiejskiej:

.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca

.....

Zarządzenie nr KK.0122.2.26
Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury i Fryderyka Chopina w Sulechowie
z dnia 02.03.2026 roku

w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie uchwalonego uchwałą nr 0007.301.2025 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 grudnia 2025, w sprawie Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina, **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Wprowadza się Regulamin korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzynkowo, Karczyn w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się cennik opłat za korzystanie z sal wiejskich, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Dokumentacja regulująca kwestie korzystania z sal wiejskich, wprowadzona na mocy postanowień §1 niniejszego zarządzenia, podlega przekazaniu w formie pisemnej opiekunom sal.
2. Regulamin oraz dokumenty, o których mowa w § 1 umieszczone zostaną w sali w danej wsi oraz umieszczone na stronie internetowej SDK w Sulechowie - www.dk-sulechow.com.

§3

Traci moc Zarządzenie nr KK.0122.11.25 z dnia 28.08.2025 roku w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

.....
Dyrektor SDK w Sulechowie

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL WIEJSKICH

NA TERENIE GMINY SULECHÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Właścicielem sal wiejskich jest na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzykowo, Karczyn Gmina Sulechów.
2. Administratorem sal wiejskich jest Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.
3. Opiekunem sali wiejskiej, jest sołtys sołectwa, na terenie którego znajduje się sala.
4. Opiekun przyjmuje salę pod opiekę wraz z urządzeniami, wyposażeniem i sprzętem znajdującymi się w sali, na podstawie wykazu składników rzeczowych majątku ruchomego (kartoteka majątku z systemu VULCAN), co potwierdza własnoręcznym podpisem, w terminie do 14 dni od daty objęcia funkcji sołtysa.
5. Od chwili objęcia sali Opiekun odpowiada za jej stan techniczny i wyposażenie.
6. Administrator ponosi koszty utrzymania sal wiejskich w zakresie: przeglądów, opłat za media, drobnych remontów i napraw.
7. Korzystanie z sal następuje na warunkach określonych niniejszym regulaminem oraz umową, której wzór stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu. Każdy korzystający z sali jest obowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu, a sam fakt korzystania z sali jest uznawany za jego akceptację.
8. Treść regulaminu jest dostępna w obiekcie oraz na stronie internetowej Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

§2

1. Celem działalności sal wiejskich jest:
 - 1) integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej,
 - 2) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
 - 3) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - 4) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych oraz realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 5) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, bale, uroczystości i inne),
 - 6) promocja wsi oraz Gminy Sulechów.

ROLA OPIEKUNA SALI WIEJSKIEJ

§3

Do obowiązków opiekuna sali wiejskiej należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z wyznaczonym przez dyrektora pracownikiem SDK w Sulechowie – Referentem Administracyjno – gospodarczym zwanym dalej Referentem AT, we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania sali,
- 2) dbanie o porządek, urządzenia i sprzęt znajdujący się w sali wiejskiej,
- 3) udostępnianie do korzystania sali wiejskiej w ramach odpłatnego wynajęcia i nieodpłatnego udostępniania oraz sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 4) zapewnienie przestrzegania Regulaminu przez osoby korzystające z sal wiejskich;
- 5) prowadzenie wykazu korzystania z Sali wiejskiej zgodnie z załącznikiem 4 do Regulaminu;
- 6) przekazanie wykazu korzystania z Sali wiejskiej Referentowi AT – raz na kwartał;
- 7) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb związanych z działalnością sali wiejskiej (opał, i inne),
- 8) opiekun udostępnia salę i może uczestniczyć w przeglądach i kontrolach stanu technicznego sali.

WARUNKI KORZYSTANIA Z SALI WIEJSKIEJ

§4

1. Z sali wiejskiej mogą korzystać nieodpłatnie:
 - 1) dzieci i młodzież z terenu Gminy Sulechów w ramach zajęć organizowanych i prowadzonych dla nich bezpłatnie, bądź w ramach zajęć świetlicy środowiskowej,
 - 2) sołtys na potrzeby sołectwa - zgodnie ze statutem sołectwa, m.in. w celu odbycia zebrania wiejskiego,
 - 3) Koło Gospodyń Wiejskich na potrzeby działalności statutowej,
 - 4) Ochotnicza Straż Pożarna na potrzeby działalności statutowej,
 - 5) Klub Seniora na potrzeby działalności statutowej,
 - 6) zespoły sportowe, kluby sportowe w ramach działalności statutowej,
 - 7) mieszkańcy sołectwa w celu organizacji stypy (wplacają kaucję i ponoszą koszty mediów).
2. Z sali wiejskiej mogą korzystać odpłatnie inne podmioty na podstawie umów podpisanych z Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie w celach prywatnych, komercyjnych i innych (wesela, komunie, stypy osób spoza sołectwa, szkolenia komercyjne itp.).
3. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej obowiązana są przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych, dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej zobowiązane są do poinstruowania uczestników wydarzenia o obowiązujących zasadach korzystania z sali wiejskiej ujętych w niniejszym regulaminie.

5. Sale wiejskie nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności produkcyjnej, magazynowej, a także udostępniania rzeczy/praw/usług/treści, których obrót/udostępnianie są zakazane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które godzą w porządek publiczny, dobre obyczaje, w sposób rażąco naruszają prawa lub dobre imię osób trzecich.
6. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie jest organizatorem ani współorganizatorem wydarzeń i działalności odbywających się w czasie udostępnienia sal wiejskich.
7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina korzystający nie może zmieniać sposobu korzystania z sal, ani stawiać trwałych urządzeń, budynków lub budowli, jak również dokonywać jakichkolwiek drobnych nakładów czy przebudów.
8. Wszelkie prace adaptacyjne wymagają wcześniejszej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina; nie będą też zwracane ich koszty czy równowartość. Wszelkie prace adaptacyjne, instalacje, itp. korzystający jest zobowiązany wykonać w sposób zapewniających bezpieczeństwo osób i mienia oraz wymogów wynikających z przepisów prawa oraz usunąć najpóźniej do terminu zwrotu sali przywracając stan pierwotny.
9. Korzystający zobowiązany jest utrzymywać salę w stanie nie pogorszonym, przy czym dopuszczalne jest zużycie wynikające z normalnego i zgodnego z celem użytkowania.
10. Naruszenie warunków korzystania z sal upoważnia Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina do natychmiastowego wypowiedzenia umowy i żądania niezwłocznego. Korzystającemu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sali lub spowodowania szkód na innym mieniu Administratora korzystający jest zobowiązany do wyrównania szkody w pełnej wysokości z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku zniszczenia mienia naprawa nastąpi według wartości odtworzeniowej dla rzeczy nowych.
12. Wszelkie rzeczy ruchome pozostawione przez korzystającego lub osoby korzystające z przedmiotu najmu za jego zgodą będą zabezpieczone na koszt i ryzyko korzystającego, a po upływie 6 miesięcy mogą zostać zniszczone lub zutylizowane.
13. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez korzystającego, który jest zobowiązany do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zaborem.

ZAKAZ UŻYWANIA FAJERWERKÓW.

§5

1. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
2. W przypadku naruszenia powyższego zakazu, najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie kary administracyjne i grzywny nałożone przez organy ścigania lub inne

- uprawnione organy, w szczególności na podstawie art. 51 Kodeksu wykroczeń (zakłócanie spokoju i porządku publicznego).
3. Naruszenie zakazu używania fajerwerków będzie traktowane jako poważne naruszenie umowy i może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy najmu bez zwrotu wpłaconej kaucji.
 4. Najemca będzie również zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą ewentualnych szkód wyrządzonych w wynajmowanej nieruchomości oraz jej otoczeniu.
 5. Najemca zobowiązuje się do informowania wszystkich uczestników wydarzenia o zakazie używania fajerwerków i odpowiada za ich przestrzeganie tego zakazu.”

WYNAJEM SAL WIEJSKICH I WYPOSAŻENIA

§6

1. Czynsz z tytułu najmu sal wiejskich ustala się na podstawie cennika przyjmowanego przez Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie i dostępnego na stronie internetowej: <https://dk-sulechow.com/cms/2509/oferta>.
2. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1-6, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u Opiekuna sali wiejskiej i ustalają zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej. Opiekun Sali ponosi pełną odpowiedzialność za stan sali oraz jej wyposażenia w czasie udostępniania jej na potrzeby wskazane w §4 ust. 1 pkt 1-6.
3. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 2, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u opiekuna sali wiejskiej. Ustalając z nim zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej.
4. Podpisanie umowy najmu następuje w siedzibie SDK w Sulechowie nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 7 dni przed terminem korzystania Sali.
5. Wydania sali wiejskiej dokonuje Opiekun sali na podstawie podpisanej umowy najmu oraz protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Zdanie sali wiejskiej następuje na rzecz Opiekuna sali w terminie umownym, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Po zakończeniu najmu i zdaniu sali wiejskiej Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.
8. Mieszkańcom sołectwa, raz w roku, przysługuje prawo do wnioskowania do Dyrektora SDK o zwolnienie od kosztów jednorazowego wynajęcia sali wiejskiej na terenie ich sołectwa. Zwolnienie nie obejmuje kosztów mediów.
9. Zwolnienie od kosztów o którym mowa w ust. 2 powyżej przysługuje osobie, która wykazuje się zaangażowaniem w prace na rzecz sali wiejskiej. Opiekun sali zobowiązany jest do zaopiniowania wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Zakres i możliwość korzystania z zaplecza kuchennego (sprzętu AGD, wyposażenia) następuje każdorazowo po uzgodnieniu z opiekunem Sali. Osoby korzystające z sali zobowiązane są do bezwzględnego korzystania ze sprzętu AGD oraz wyposażenia zgodnie z instrukcją producenta.

§7

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§8

Regulamin sal wiejskich wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

CENNIK

opłat za korzystanie z sal wiejskich

1. Przyjmuje się następujące stawki czynszu z tytułu najmu sal wiejskich administrowanych przez Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

Lp.	Miejscowość	Odpłatne zabawy oraz duże imprezy rodzinne (cena za imprezę kwota brutto z 23%VAT)	Mniejsze uroczystości rodzinne/ okolicznościowe (cena za uroczystość kwota brutto z 23%VAT)	Najem na potrzeby działalności gospodarczej - odpłatne (cena za godzinę kwota brutto z 23%VAT)	Stypa dla mieszkańców z poza miejscowości w której znajduje się sala (kwota brutto z 23%VAT)	Kaucja (kwota brutto z 23%VAT)
1	Łęgowo	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
2	Okunin	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
3	Buków	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
4	Mozów	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
5	Brody	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
6	Kłępsk	740zł	430zł	150zł	215zł	300zł
7	Cigacice	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
8	Głogusz	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
9	Pomorsko	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
10	Krężoły	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
11	Górzykowo	370zł	200zł	150zł	100zł	300zł
12	Karczyn	500zł	370zł	150zł	185zł	300zł

2. Poza czynszem najmu za salę wiejską, najemca zobowiązany jest do poniesienia kosztów zużytych mediów tj. energii, dostarczenia woda i odprowadzania ścieków, gazu, nieczystości stałych, opału). Koszty ustalone zostaną w oparciu o odczyty liczników, zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym stanowiącym załącznik do umowy najmu.

UMOWA Nr AT.221...../ 20...rok

z dnia

NAJMU SALI WIEJSKIEJ

W

zawarta pomiędzy:

Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie, Aleja Wielkopolska 3, 66-100 Sulechów, NIP 927-000-26-63 zwanym dalej „Wynajmującym”,

reprezentowanym przez Dyrektora - Agnieszkę Łukaszenko- Woźnicę

a

Panem/Panią lub nazwa podmiotu.....

zwanym/-ą dalej „Najemcą”.

Strony zawierają niniejszym umowę następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wynajmujący udostępnia Najemcy do korzystania salę wiejską w miejscowości zwaną dalej „**Przedmiotem najmu**” w celu zorganizowania przez Najemcę (określić rodzaj wydarzenia)
2. Termin wynajmu sali od dniado dnia
3. Uczestnikami wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust.1, będą
Przewidywana liczba osób przebywających w Przedmiocie najmu w okresie wskazanym w § 1 ust.2 -..... osób.
4. Najemca jest organizatorem wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Najemca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie przez wszystkich uczestników wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminu. Najemca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w Przedmiocie Najmu i jego wyposażeniu w czasie obowiązywania umowy, w szczególności szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia, jego kradzieży itp. Najemca zobowiązany jest do naprawienia wynikłej stąd szkody na pierwsze wezwanie Wynajmującego.
6. Korzystający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej, jeżeli dopuści się zwłoki w opuszczeniu sali po wygaśnięciu lub rozwiązaniu tytułu prawnego do korzystania z sali w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
7. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność i dokona formalności z tytułu korzystania z praw autorskich u właściwej Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAIKS w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 11, tel.: 683270852; www.zaiks.org.pl
8. Przed zwrotem Przedmiotu Najmu Najemca zobowiązany jest go posprzątać i wydać opiekunowi sali w stanie niepogorszonym, w szczególności zobowiązany jest on do usunięcia wszelkich zabrudzeń, uprzątnięcia odpadków itp.
9. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
10. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu sal wiejskich (który jest dostępny w sali) oraz zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów.

§ 2

1. Wydanie Najemcy Przedmiotu Najmu oraz jego zwrot na rzecz Wynajmującego potwierdzone zostaną protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Najemcę oraz Opiekuna Sali, w którym opisany będzie stan Przedmiotu najmu i jego wyposażenie, w tym stan licznika poboru wody, energii elektrycznej, nieczystości stałych i opału gazu w chwili wydania Przedmiotu Najmu i po jego zwrocie. Wzór protokołu stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.

§ 3

1. Z tytułu najmu Najemca uiszcza na rzecz Wynajmującego czynsz najmu ustalony zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem w kwocie brutto zł (słownie: złotych) oraz opłatę za zużycie mediów, tj. wody, energii elektrycznej oraz gazu.
2. Zapłata czynszu, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo z góry na 7 dni przed wydaniem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień przed wydaniem sali.
3. Zapłata czynszu nastąpi gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269.
4. Rozliczenie opłaty za zużycie mediów nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a ich zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia protokołu Wynajmującemu przez Najemcę.
5. W przypadku niedoręczenia protokołu w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 powyżej, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 300zł. Wynajmujący jest uprawniony do potrącenia tej kwoty z kaucji.
6. Najemca obowiązany jest podać dane niezbędne do wystawienia faktury, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego kaucji w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych), stanowiącej zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego wynikających z niniejszej umowy najmu.
2. Kaucja zostanie uiszczona z góry, na 7 dni przed przejęciem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień wcześniej, gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr: 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269. Nieuiszczenie kaucji w powyższym terminie uprawnia Wynajmującego do wstrzymania się z wydaniem Najemcy Przedmiotu Najmu i odstąpienia od umowy.
3. Wynajmujący jest uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń z kaucji w przypadku:
 - a. szkód w przedmiocie najmu powstałych z winy Najemcy,
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
 - c. nałożenia na Najemcę kar umownych stosownie do postanowień niniejszej umowy;
4. Kaucja, po potrąceniu ewentualnych należności Wynajmującego, zostanie zwrócona Najemcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Najemcę protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego.
5. Wynajmujący może potrącić z kaucji wszelkie należności jakie mu przysługują wobec Najemcy w związku z niniejszą umową, w tym należności jeszcze nie wymagalne.

6. W zakresie, w jakim kaucja nie podlega zatrzymaniu na pokrycie roszczeń przysługujących Wynajmującemu, podlega ona zwrotowi na rzecz Najemcy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i zwrotu przedmiotu najmu.
7. W sytuacji gdyby Najemca utracił tytuł prawny do korzystania z przedmiotu umowy i nadal pozostawał w jego posiadaniu lub posiadaniu jego części, bądź też utrudniał lub uniemożliwiał Wynajmującemu wejście w posiadanie przedmiotu umowy lub jej części Wynajmujący jest nieodwołalnie upoważniony do podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych mających na celu odzyskanie posiadania przedmiotu umowy lub jego części oraz pozbawienia Najemcy posiadania przedmiotu umowy lub jego części.

§ 5

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§6

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, aktualnego na dzień zawarcia umowy cennika z tytułu najmu sal wiejskich, Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
2. Najemca potwierdza, iż zapoznał się z wyżej wymienionym regulaminem oraz aktualnym cennikiem.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany dnia w sprawie przekazania sali wiejskiej,
w miejscowości z urządzeniami, sprzętem oraz wyposażeniem.

**1. Podstawą do przekazania – przejęcia jest umowa najmu sali wiejskiej
nr z dnia zawarta w Sulechowie.**

2. Strony potwierdzają, że:

a) stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia

.....
.....
.....

b) stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia/ uwagi

.....
.....
.....

3. Wskazania liczników w dniu przekazania sali wiejskiej:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

**4. Wykaz przekazania urządzeń, sprzętu, nagłośnienia i wyposażenia stanowi integralną
część niniejszego protokołu zdawczo - odbiorczego.**

5. Inne ustalenia

.....
.....
.....

Najemca

Wynajmujący

.....
podpis

.....
podpis

ODBIÓR SALI

6. Stwierdzam następujące nieprawidłowości/uszkodzenia w zwracanym przedmiocie najmu*:

.....
.....
.....
.....

7. Wskazania liczników w dniu odbioru sali tj.:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

.....

(data i podpis opiekuna sali)

8. Wyliczenie kosztów mediów /wypełnia Referent Administracyjno- Gospodarczy SDK w Sulechowie/.

- energii elektrycznejzł
- wody (wskazania równe ilości ścieków - kanalizacja)zł
- szambo (sale bez kanalizacji)*zł
- gazu*zł
- nieczystości stałych ryczałt 50zł (jeżeli były zostawione)*zł
- ogrzewanie Sali ryczałt 50zł*zł

Łączna kwota do zapłaty(słownie:.....)

.....
data i podpis Referenta Administracyjno - Gospodarczy

*niepotrzebne skreślić

Sulechów

Dyrektor SDK Sulechów

.....

Wniosek

Zwracam się z wnioskiem o zwolnienie z opłat najmu sali wiejskiej w w dniu
..... dla Pani/Pana

Pani/Pan.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna Sali wiejskiej:

.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca

.....

Sala wiejska w

Wykaz

Korzystania z Sali wiejskiej – wynajęcia/udostępnienia

Lp.	Termin	Rodzaj wynajmu/korzystania z sali	Uwagi

Zarządzenie nr KK.0122.2.26
Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury i Fryderyka Chopina w Sulechowie
z dnia 02.03.2026 roku

w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie uchwalonego uchwałą nr 0007.301.2025 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 grudnia 2025, w sprawie Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina, **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Wprowadza się Regulamin korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzynkowo, Karczyn w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się cennik opłat za korzystanie z sal wiejskich, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Dokumentacja regulująca kwestie korzystania z sal wiejskich, wprowadzona na mocy postanowień §1 niniejszego zarządzenia, podlega przekazaniu w formie pisemnej opiekunom sal.
2. Regulamin oraz dokumenty, o których mowa w § 1 umieszczone zostaną w sali w danej wsi oraz umieszczone na stronie internetowej SDK w Sulechowie - www.dk-sulechow.com.

§3

Traci moc Zarządzenie nr KK.0122.11.25 z dnia 28.08.2025 roku w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

.....
Dyrektor SDK w Sulechowie

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL WIEJSKICH

NA TERENIE GMINY SULECHÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Właścicielem sal wiejskich jest na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzynkowo, Karczyn Gmina Sulechów.
2. Administratorem sal wiejskich jest Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.
3. Opiekunem sali wiejskiej, jest sołtys sołectwa, na terenie którego znajduje się sala.
4. Opiekun przyjmuje salę pod opiekę wraz z urządzeniami, wyposażeniem i sprzętem znajdującymi się w sali, na podstawie wykazu składników rzeczowych majątku ruchomego (kartoteka majątku z systemu VULCAN), co potwierdza własnoręcznym podpisem, w terminie do 14 dni od daty objęcia funkcji sołtysa.
5. Od chwili objęcia sali Opiekun odpowiada za jej stan techniczny i wyposażenie.
6. Administrator ponosi koszty utrzymania sal wiejskich w zakresie: przeglądów, opłat za media, drobnych remontów i napraw.
7. Korzystanie z sal następuje na warunkach określonych niniejszym regulaminem oraz umową, której wzór stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu. Każdy korzystający z sali jest obowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu, a sam fakt korzystania z sali jest uznawany za jego akceptację.
8. Treść regulaminu jest dostępna w obiekcie oraz na stronie internetowej Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

§2

1. Celem działalności sal wiejskich jest:
 - 1) integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej,
 - 2) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
 - 3) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - 4) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych oraz realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 5) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, bale, uroczystości i inne),
 - 6) promocja wsi oraz Gminy Sulechów.

ROLA OPIEKUNA SALI WIEJSKIEJ

§3

Do obowiązków opiekuna sali wiejskiej należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z wyznaczonym przez dyrektora pracownikiem SDK w Sulechowie – Referentem Administracyjno – gospodarczym zwanym dalej Referentem AT, we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania sali,
- 2) dbanie o porządek, urządzenia i sprzęt znajdujący się w sali wiejskiej,
- 3) udostępnianie do korzystania sali wiejskiej w ramach odpłatnego wynajęcia i nieodpłatnego udostępniania oraz sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 4) zapewnienie przestrzegania Regulaminu przez osoby korzystające z sal wiejskich;
- 5) prowadzenie wykazu korzystania z Sali wiejskiej zgodnie z załącznikiem 4 do Regulaminu;
- 6) przekazanie wykazu korzystania z Sali wiejskiej Referentowi AT – raz na kwartał;
- 7) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb związanych z działalnością sali wiejskiej (opał, i inne),
- 8) opiekun udostępnia salę i może uczestniczyć w przeglądach i kontrolach stanu technicznego sali.

WARUNKI KORZYSTANIA Z SALI WIEJSKIEJ

§4

1. Z sali wiejskiej mogą korzystać nieodpłatnie:
 - 1) dzieci i młodzież z terenu Gminy Sulechów w ramach zajęć organizowanych i prowadzonych dla nich bezpłatnie, bądź w ramach zajęć świetlicy środowiskowej,
 - 2) sołtys na potrzeby sołectwa - zgodnie ze statutem sołectwa, m.in. w celu odbycia zebrania wiejskiego,
 - 3) Koło Gospodyń Wiejskich na potrzeby działalności statutowej,
 - 4) Ochotnicza Straż Pożarna na potrzeby działalności statutowej,
 - 5) Klub Seniora na potrzeby działalności statutowej,
 - 6) zespoły sportowe, kluby sportowe w ramach działalności statutowej,
 - 7) mieszkańcy sołectwa w celu organizacji stypy (wplacają kaucję i ponoszą koszty mediów).
2. Z sali wiejskiej mogą korzystać odpłatnie inne podmioty na podstawie umów podpisanych z Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie w celach prywatnych, komercyjnych i innych (wesela, komunie, stypy osób spoza sołectwa, szkolenia komercyjne itp.).
3. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej obowiązana są przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych, dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej zobowiązane są do poinstruowania uczestników wydarzenia o obowiązujących zasadach korzystania z sali wiejskiej ujętych w niniejszym regulaminie.

5. Sale wiejskie nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności produkcyjnej, magazynowej, a także udostępniania rzeczy/praw/usług/treści, których obrót/udostępnianie są zakazane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które godzą w porządek publiczny, dobre obyczaje, w sposób rażąco naruszają prawa lub dobre imię osób trzecich.
6. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie jest organizatorem ani współorganizatorem wydarzeń i działalności odbywających się w czasie udostępnienia sal wiejskich.
7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina korzystający nie może zmieniać sposobu korzystania z sal, ani stawiać trwałych urządzeń, budynków lub budowli, jak również dokonywać jakichkolwiek drobnych nakładów czy przebudów.
8. Wszelkie prace adaptacyjne wymagają wcześniejszej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina; nie będą też zwracane ich koszty czy równowartość. Wszelkie prace adaptacyjne, instalacje, itp. korzystający jest zobowiązany wykonać w sposób zapewniających bezpieczeństwo osób i mienia oraz wymogów wynikających z przepisów prawa oraz usunąć najpóźniej do terminu zwrotu sali przywracając stan pierwotny.
9. Korzystający zobowiązany jest utrzymywać salę w stanie nie pogorszonym, przy czym dopuszczalne jest zużycie wynikające z normalnego i zgodnego z celem użytkowania.
10. Naruszenie warunków korzystania z sal upoważnia Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina do natychmiastowego wypowiedzenia umowy i żądania niezwłocznego. Korzystającemu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sali lub spowodowania szkód na innym mieniu Administratora korzystający jest zobowiązany do wyrównania szkody w pełnej wysokości z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku zniszczenia mienia naprawa nastąpi według wartości odtworzeniowej dla rzeczy nowych.
12. Wszelkie rzeczy ruchome pozostawione przez korzystającego lub osoby korzystające z przedmiotu najmu za jego zgodą będą zabezpieczone na koszt i ryzyko korzystającego, a po upływie 6 miesięcy mogą zostać zniszczone lub zutylizowane.
13. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez korzystającego, który jest zobowiązany do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zaborem.

ZAKAZ UŻYWANIA FAJERWERKÓW.

§5

1. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
2. W przypadku naruszenia powyższego zakazu, najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie kary administracyjne i grzywny nałożone przez organy ścigania lub inne

- uprawnione organy, w szczególności na podstawie art. 51 Kodeksu wykroczeń (zakłócanie spokoju i porządku publicznego).
3. Naruszenie zakazu używania fajerwerków będzie traktowane jako poważne naruszenie umowy i może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy najmu bez zwrotu wpłaconej kaucji.
 4. Najemca będzie również zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą ewentualnych szkód wyrządzonych w wynajmowanej nieruchomości oraz jej otoczeniu.
 5. Najemca zobowiązuje się do informowania wszystkich uczestników wydarzenia o zakazie używania fajerwerków i odpowiada za ich przestrzeganie tego zakazu.”

WYNAJEM SAL WIEJSKICH I WYPOSAŻENIA

§6

1. Czynsz z tytułu najmu sal wiejskich ustala się na podstawie cennika przyjmowanego przez Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie i dostępnego na stronie internetowej: <https://dk-sulechow.com/cms/2509/oferta>.
2. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1-6, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u Opiekuna sali wiejskiej i ustalają zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej. Opiekun Sali ponosi pełną odpowiedzialność za stan sali oraz jej wyposażenia w czasie udostępniania jej na potrzeby wskazane w §4 ust. 1 pkt 1-6.
3. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 2, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u opiekuna sali wiejskiej. Ustalając z nim zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej.
4. Podpisanie umowy najmu następuje w siedzibie SDK w Sulechowie nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 7 dni przed terminem korzystania Sali.
5. Wydania sali wiejskiej dokonuje Opiekun sali na podstawie podpisanej umowy najmu oraz protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Zdanie sali wiejskiej następuje na rzecz Opiekuna sali w terminie umownym, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Po zakończeniu najmu i zdaniu sali wiejskiej Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.
8. Mieszkańcom sołectwa, raz w roku, przysługuje prawo do wnioskowania do Dyrektora SDK o zwolnienie od kosztów jednorazowego wynajęcia sali wiejskiej na terenie ich sołectwa. Zwolnienie nie obejmuje kosztów mediów.
9. Zwolnienie od kosztów o którym mowa w ust. 2 powyżej przysługuje osobie, która wykazuje się zaangażowaniem w prace na rzecz sali wiejskiej. Opiekun sali zobowiązany jest do zaopiniowania wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Zakres i możliwość korzystania z zaplecza kuchennego (sprzętu AGD, wyposażenia) następuje każdorazowo po uzgodnieniu z opiekunem Sali. Osoby korzystające z sali zobowiązane są do bezwzględnego korzystania ze sprzętu AGD oraz wyposażenia zgodnie z instrukcją producenta.

§7

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§8

Regulamin sal wiejskich wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

CENNIK

opłat za korzystanie z sal wiejskich

1. Przyjmuje się następujące stawki czynszu z tytułu najmu sal wiejskich administrowanych przez Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

Lp.	Miejscowość	Odpłatne zabawy oraz duże imprezy rodzinne (cena za imprezę kwota brutto z 23%VAT)	Mniejsze uroczystości rodzinne/ okolicznościowe (cena za uroczystość kwota brutto z 23%VAT)	Najem na potrzeby działalności gospodarczej - odpłatne (cena za godzinę kwota brutto z 23%VAT)	Stypa dla mieszkańców z poza miejscowości w której znajduje się sala (kwota brutto z 23%VAT)	Kaucja (kwota brutto z 23%VAT)
1	Łęgowo	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
2	Okunin	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
3	Buków	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
4	Mozów	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
5	Brody	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
6	Kłępsk	740zł	430zł	150zł	215zł	300zł
7	Cigacice	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
8	Głogusz	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
9	Pomorsko	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
10	Krężoły	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
11	Górzykowo	370zł	200zł	150zł	100zł	300zł
12	Karczyn	500zł	370zł	150zł	185zł	300zł

2. Poza czynszem najmu za salę wiejską, najemca zobowiązany jest do poniesienia kosztów zużytych mediów tj. energii, dostarczenia woda i odprowadzania ścieków, gazu, nieczystości stałych, opału). Koszty ustalone zostaną w oparciu o odczyty liczników, zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym stanowiącym załącznik do umowy najmu.

UMOWA Nr AT.221...../ 20...rok

z dnia

NAJMU SALI WIEJSKIEJ

W

zawarta pomiędzy:

Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie, Aleja Wielkopolska 3, 66-100 Sulechów, NIP 927-000-26-63 zwanym dalej „Wynajmującym”,

reprezentowanym przez Dyrektora - Agnieszkę Łukaszenko- Woźnicę

a

Panem/Panią lub nazwa podmiotu.....

zwanym/-ą dalej „Najemcą”.

Strony zawierają niniejszym umowę następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wynajmujący udostępnia Najemcy do korzystania salę wiejską w miejscowości zwaną dalej „**Przedmiotem najmu**” w celu zorganizowania przez Najemcę (określić rodzaj wydarzenia)
2. Termin wynajmu sali od dniado dnia
3. Uczestnikami wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust.1, będą
Przewidywana liczba osób przebywających w Przedmiocie najmu w okresie wskazanym w § 1 ust.2 -..... osób.
4. Najemca jest organizatorem wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Najemca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie przez wszystkich uczestników wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminu. Najemca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w Przedmiocie Najmu i jego wyposażeniu w czasie obowiązywania umowy, w szczególności szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia, jego kradzieży itp. Najemca zobowiązany jest do naprawienia wynikłej stąd szkody na pierwsze wezwanie Wynajmującego.
6. Korzystający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej, jeżeli dopuści się zwłoki w opuszczeniu sali po wygaśnięciu lub rozwiązaniu tytułu prawnego do korzystania z sali w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
7. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność i dokona formalności z tytułu korzystania z praw autorskich u właściwej Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAIKS w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 11, tel.: 683270852; www.zaiks.org.pl
8. Przed zwrotem Przedmiotu Najmu Najemca zobowiązany jest go posprzątać i wydać opiekunowi sali w stanie niepogorszonym, w szczególności zobowiązany jest on do usunięcia wszelkich zabrudzeń, uprzątnięcia odpadków itp.
9. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
10. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu sal wiejskich (który jest dostępny w sali) oraz zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów.

§ 2

1. Wydanie Najemcy Przedmiotu Najmu oraz jego zwrot na rzecz Wynajmującego potwierdzone zostaną protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Najemcę oraz Opiekuna Sali, w którym opisany będzie stan Przedmiotu najmu i jego wyposażenie, w tym stan licznika poboru wody, energii elektrycznej, nieczystości stałych i opału gazu w chwili wydania Przedmiotu Najmu i po jego zwrocie. Wzór protokołu stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.

§ 3

1. Z tytułu najmu Najemca uiszcza na rzecz Wynajmującego czynsz najmu ustalony zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem w kwocie brutto zł (słownie: złotych) oraz opłatę za zużycie mediów, tj. wody, energii elektrycznej oraz gazu.
2. Zapłata czynszu, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo z góry na 7 dni przed wydaniem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień przed wydaniem sali.
3. Zapłata czynszu nastąpi gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269.
4. Rozliczenie opłaty za zużycie mediów nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a ich zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia protokołu Wynajmującemu przez Najemcę.
5. W przypadku niedoręczenia protokołu w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 powyżej, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 300zł. Wynajmujący jest uprawniony do potrącenia tej kwoty z kaucji.
6. Najemca obowiązany jest podać dane niezbędne do wystawienia faktury, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego kaucji w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych), stanowiącej zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego wynikających z niniejszej umowy najmu.
2. Kaucja zostanie uiszczona z góry, na 7 dni przed przejęciem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień wcześniej, gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr: 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269. Nieuiszczenie kaucji w powyższym terminie uprawnia Wynajmującego do wstrzymania się z wydaniem Najemcy Przedmiotu Najmu i odstąpienia od umowy.
3. Wynajmujący jest uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń z kaucji w przypadku:
 - a. szkód w przedmiocie najmu powstałych z winy Najemcy,
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
 - c. nałożenia na Najemcę kar umownych stosownie do postanowień niniejszej umowy;
4. Kaucja, po potrąceniu ewentualnych należności Wynajmującego, zostanie zwrócona Najemcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Najemcę protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego.
5. Wynajmujący może potrącić z kaucji wszelkie należności jakie mu przysługują wobec Najemcy w związku z niniejszą umową, w tym należności jeszcze nie wymagalne.

6. W zakresie, w jakim kaucja nie podlega zatrzymaniu na pokrycie roszczeń przysługujących Wynajmującemu, podlega ona zwrotowi na rzecz Najemcy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i zwrotu przedmiotu najmu.
7. W sytuacji gdyby Najemca utracił tytuł prawny do korzystania z przedmiotu umowy i nadal pozostawał w jego posiadaniu lub posiadaniu jego części, bądź też utrudniał lub uniemożliwiał Wynajmującemu wejście w posiadanie przedmiotu umowy lub jej części Wynajmujący jest nieodwołalnie upoważniony do podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych mających na celu odzyskanie posiadania przedmiotu umowy lub jego części oraz pozbawienia Najemcy posiadania przedmiotu umowy lub jego części.

§ 5

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§6

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, aktualnego na dzień zawarcia umowy cennika z tytułu najmu sal wiejskich, Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
2. Najemca potwierdza, iż zapoznał się z wyżej wymienionym regulaminem oraz aktualnym cennikiem.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany dnia w sprawie przekazania sali wiejskiej,
w miejscowości z urządzeniami, sprzętem oraz wyposażeniem.

**1. Podstawą do przekazania – przejęcia jest umowa najmu sali wiejskiej
nr z dnia zawarta w Sulechowie.**

2. Strony potwierdzają, że:

a) stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia

.....
.....
.....

b) stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia/ uwagi

.....
.....
.....

3. Wskazania liczników w dniu przekazania sali wiejskiej:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

**4. Wykaz przekazania urządzeń, sprzętu, nagłośnienia i wyposażenia stanowi integralną
część niniejszego protokołu zdawczo - odbiorczego.**

5. Inne ustalenia

.....
.....
.....

Najemca

Wynajmujący

.....
podpis

.....
podpis

ODBIÓR SALI

6. Stwierdzam następujące nieprawidłowości/uszkodzenia w zwracanym przedmiocie najmu*:

.....
.....
.....
.....

7. Wskazania liczników w dniu odbioru sali tj.:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

.....
(data i podpis opiekuna sali)

8. Wyliczenie kosztów mediów /wypełnia Referent Administracyjno- Gospodarczy SDK w Sulechowie/.

- energii elektrycznejzł
- wody (wskazania równe ilości ścieków - kanalizacja)zł
- szambo (sale bez kanalizacji)*zł
- gazu*zł
- nieczystości stałych ryczałt 50zł (jeżeli były zostawione)*zł
- ogrzewanie Sali ryczałt 50zł*zł

Łączna kwota do zapłaty(słownie:.....)

.....
data i podpis Referenta Administracyjno - Gospodarczy

*niepotrzebne skreślić

Sulechów

Dyrektor SDK Sulechów

.....

Wniosek

Zwracam się z wnioskiem o zwolnienie z opłat najmu sali wiejskiej w w dniu
..... dla Pani/Pana

Pani/Pan.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna Sali wiejskiej:

.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca

.....

Sala wiejska w

Wykaz

Korzystania z Sali wiejskiej – wynajęcia/udostępnienia

Lp.	Termin	Rodzaj wynajmu/korzystania z sali	Uwagi

Zarządzenie nr KK.0122.2.26
Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury i Fryderyka Chopina w Sulechowie
z dnia 02.03.2026 roku

w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie uchwalonego uchwałą nr 0007.301.2025 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 grudnia 2025, w sprawie Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina, **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Wprowadza się Regulamin korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzynkowo, Karczyn w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się cennik opłat za korzystanie z sal wiejskich, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Dokumentacja regulująca kwestie korzystania z sal wiejskich, wprowadzona na mocy postanowień §1 niniejszego zarządzenia, podlega przekazaniu w formie pisemnej opiekunom sal.
2. Regulamin oraz dokumenty, o których mowa w § 1 umieszczone zostaną w sali w danej wsi oraz umieszczone na stronie internetowej SDK w Sulechowie - www.dk-sulechow.com.

§3

Traci moc Zarządzenie nr KK.0122.11.25 z dnia 28.08.2025 roku w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

.....
Dyrektor SDK w Sulechowie

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL WIEJSKICH

NA TERENIE GMINY SULECHÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Właścicielem sal wiejskich jest na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzynkowo, Karczyn Gmina Sulechów.
2. Administratorem sal wiejskich jest Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.
3. Opiekunem sali wiejskiej, jest sołtys sołectwa, na terenie którego znajduje się sala.
4. Opiekun przyjmuje salę pod opiekę wraz z urządzeniami, wyposażeniem i sprzętem znajdującymi się w sali, na podstawie wykazu składników rzeczowych majątku ruchomego (kartoteka majątku z systemu VULCAN), co potwierdza własnoręcznym podpisem, w terminie do 14 dni od daty objęcia funkcji sołtysa.
5. Od chwili objęcia sali Opiekun odpowiada za jej stan techniczny i wyposażenie.
6. Administrator ponosi koszty utrzymania sal wiejskich w zakresie: przeglądów, opłat za media, drobnych remontów i napraw.
7. Korzystanie z sal następuje na warunkach określonych niniejszym regulaminem oraz umową, której wzór stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu. Każdy korzystający z sali jest obowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu, a sam fakt korzystania z sali jest uznawany za jego akceptację.
8. Treść regulaminu jest dostępna w obiekcie oraz na stronie internetowej Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

§2

1. Celem działalności sal wiejskich jest:
 - 1) integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej,
 - 2) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
 - 3) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - 4) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych oraz realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 5) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, bale, uroczystości i inne),
 - 6) promocja wsi oraz Gminy Sulechów.

ROLA OPIEKUNA SALI WIEJSKIEJ

§3

Do obowiązków opiekuna sali wiejskiej należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z wyznaczonym przez dyrektora pracownikiem SDK w Sulechowie – Referentem Administracyjno – gospodarczym zwanym dalej Referentem AT, we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania sali,
- 2) dbanie o porządek, urządzenia i sprzęt znajdujący się w sali wiejskiej,
- 3) udostępnianie do korzystania sali wiejskiej w ramach odpłatnego wynajęcia i nieodpłatnego udostępniania oraz sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 4) zapewnienie przestrzegania Regulaminu przez osoby korzystające z sal wiejskich;
- 5) prowadzenie wykazu korzystania z Sali wiejskiej zgodnie z załącznikiem 4 do Regulaminu;
- 6) przekazanie wykazu korzystania z Sali wiejskiej Referentowi AT – raz na kwartał;
- 7) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb związanych z działalnością sali wiejskiej (opał, i inne),
- 8) opiekun udostępnia salę i może uczestniczyć w przeglądach i kontrolach stanu technicznego sali.

WARUNKI KORZYSTANIA Z SALI WIEJSKIEJ

§4

1. Z sali wiejskiej mogą korzystać nieodpłatnie:
 - 1) dzieci i młodzież z terenu Gminy Sulechów w ramach zajęć organizowanych i prowadzonych dla nich bezpłatnie, bądź w ramach zajęć świetlicy środowiskowej,
 - 2) sołtys na potrzeby sołectwa - zgodnie ze statutem sołectwa, m.in. w celu odbycia zebrania wiejskiego,
 - 3) Koło Gospodyń Wiejskich na potrzeby działalności statutowej,
 - 4) Ochotnicza Straż Pożarna na potrzeby działalności statutowej,
 - 5) Klub Seniora na potrzeby działalności statutowej,
 - 6) zespoły sportowe, kluby sportowe w ramach działalności statutowej,
 - 7) mieszkańcy sołectwa w celu organizacji stypy (wplacają kaucję i ponoszą koszty mediów).
2. Z sali wiejskiej mogą korzystać odpłatnie inne podmioty na podstawie umów podpisanych z Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie w celach prywatnych, komercyjnych i innych (wesela, komunie, stypy osób spoza sołectwa, szkolenia komercyjne itp.).
3. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej obowiązana są przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych, dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej zobowiązane są do poinstruowania uczestników wydarzenia o obowiązujących zasadach korzystania z sali wiejskiej ujętych w niniejszym regulaminie.

5. Sale wiejskie nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności produkcyjnej, magazynowej, a także udostępniania rzeczy/praw/usług/treści, których obrót/udostępnianie są zakazane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które godzą w porządek publiczny, dobre obyczaje, w sposób rażąco naruszają prawa lub dobre imię osób trzecich.
6. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie jest organizatorem ani współorganizatorem wydarzeń i działalności odbywających się w czasie udostępnienia sal wiejskich.
7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina korzystający nie może zmieniać sposobu korzystania z sal, ani stawiać trwałych urządzeń, budynków lub budowli, jak również dokonywać jakichkolwiek drobnych nakładów czy przebudów.
8. Wszelkie prace adaptacyjne wymagają wcześniejszej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina; nie będą też zwracane ich koszty czy równowartość. Wszelkie prace adaptacyjne, instalacje, itp. korzystający jest zobowiązany wykonać w sposób zapewniających bezpieczeństwo osób i mienia oraz wymogów wynikających z przepisów prawa oraz usunąć najpóźniej do terminu zwrotu sali przywracając stan pierwotny.
9. Korzystający zobowiązany jest utrzymywać salę w stanie nie pogorszonym, przy czym dopuszczalne jest zużycie wynikające z normalnego i zgodnego z celem użytkowania.
10. Naruszenie warunków korzystania z sal upoważnia Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina do natychmiastowego wypowiedzenia umowy i żądania niezwłocznego. Korzystającemu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sali lub spowodowania szkód na innym mieniu Administratora korzystający jest zobowiązany do wyrównania szkody w pełnej wysokości z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku zniszczenia mienia naprawa nastąpi według wartości odtworzeniowej dla rzeczy nowych.
12. Wszelkie rzeczy ruchome pozostawione przez korzystającego lub osoby korzystające z przedmiotu najmu za jego zgodą będą zabezpieczone na koszt i ryzyko korzystającego, a po upływie 6 miesięcy mogą zostać zniszczone lub zutylizowane.
13. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez korzystającego, który jest zobowiązany do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zaborem.

ZAKAZ UŻYWANIA FAJERWERKÓW.

§5

1. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
2. W przypadku naruszenia powyższego zakazu, najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie kary administracyjne i grzywny nałożone przez organy ścigania lub inne

- uprawnione organy, w szczególności na podstawie art. 51 Kodeksu wykroczeń (zakłócanie spokoju i porządku publicznego).
3. Naruszenie zakazu używania fajerwerków będzie traktowane jako poważne naruszenie umowy i może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy najmu bez zwrotu wpłaconej kaucji.
 4. Najemca będzie również zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą ewentualnych szkód wyrządzonych w wynajmowanej nieruchomości oraz jej otoczeniu.
 5. Najemca zobowiązuje się do informowania wszystkich uczestników wydarzenia o zakazie używania fajerwerków i odpowiada za ich przestrzeganie tego zakazu.”

WYNAJEM SAL WIEJSKICH I WYPOSAŻENIA

§6

1. Czynsz z tytułu najmu sal wiejskich ustala się na podstawie cennika przyjmowanego przez Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie i dostępnego na stronie internetowej: <https://dk-sulechow.com/cms/2509/oferta>.
2. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1-6, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u Opiekuna sali wiejskiej i ustalają zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej. Opiekun Sali ponosi pełną odpowiedzialność za stan sali oraz jej wyposażenia w czasie udostępniania jej na potrzeby wskazane w §4 ust. 1 pkt 1-6.
3. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 2, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u opiekuna sali wiejskiej. Ustalając z nim zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej.
4. Podpisanie umowy najmu następuje w siedzibie SDK w Sulechowie nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 7 dni przed terminem korzystania Sali.
5. Wydania sali wiejskiej dokonuje Opiekun sali na podstawie podpisanej umowy najmu oraz protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Zdanie sali wiejskiej następuje na rzecz Opiekuna sali w terminie umownym, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Po zakończeniu najmu i zdaniu sali wiejskiej Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.
8. Mieszkańcom sołectwa, raz w roku, przysługuje prawo do wnioskowania do Dyrektora SDK o zwolnienie od kosztów jednorazowego wynajęcia sali wiejskiej na terenie ich sołectwa. Zwolnienie nie obejmuje kosztów mediów.
9. Zwolnienie od kosztów o którym mowa w ust. 2 powyżej przysługuje osobie, która wykazuje się zaangażowaniem w prace na rzecz sali wiejskiej. Opiekun sali zobowiązany jest do zaopiniowania wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Zakres i możliwość korzystania z zaplecza kuchennego (sprzętu AGD, wyposażenia) następuje każdorazowo po uzgodnieniu z opiekunem Sali. Osoby korzystające z sali zobowiązane są do bezwzględnego korzystania ze sprzętu AGD oraz wyposażenia zgodnie z instrukcją producenta.

§7

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§8

Regulamin sal wiejskich wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

CENNIK

opłat za korzystanie z sal wiejskich

1. Przyjmuje się następujące stawki czynszu z tytułu najmu sal wiejskich administrowanych przez Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

Lp.	Miejscowość	Odpłatne zabawy oraz duże imprezy rodzinne (cena za imprezę kwota brutto z 23%VAT)	Mniejsze uroczystości rodzinne/ okolicznościowe (cena za uroczystość kwota brutto z 23%VAT)	Najem na potrzeby działalności gospodarczej - odpłatne (cena za godzinę kwota brutto z 23%VAT)	Stypa dla mieszkańców z poza miejscowości w której znajduje się sala (kwota brutto z 23%VAT)	Kaucja (kwota brutto z 23%VAT)
1	Łęgowo	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
2	Okunin	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
3	Buków	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
4	Mozów	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
5	Brody	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
6	Kłępsk	740zł	430zł	150zł	215zł	300zł
7	Cigacice	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
8	Głogusz	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
9	Pomorsko	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
10	Krężoły	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
11	Górzykowo	370zł	200zł	150zł	100zł	300zł
12	Karczyn	500zł	370zł	150zł	185zł	300zł

2. Poza czynszem najmu za salę wiejską, najemca zobowiązany jest do poniesienia kosztów zużytych mediów tj. energii, dostarczenia woda i odprowadzania ścieków, gazu, nieczystości stałych, opału). Koszty ustalone zostaną w oparciu o odczyty liczników, zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym stanowiącym załącznik do umowy najmu.

UMOWA Nr AT.221...../ 20...rok

z dnia

NAJMU SALI WIEJSKIEJ

W

zawarta pomiędzy:

Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie, Aleja Wielkopolska 3, 66-100 Sulechów, NIP 927-000-26-63 zwanym dalej „Wynajmującym”,

reprezentowanym przez Dyrektora - Agnieszkę Łukaszenko- Woźnicę

a

Panem/Panią lub nazwa podmiotu.....

zwanym/-ą dalej „Najemcą”.

Strony zawierają niniejszym umowę następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wynajmujący udostępnia Najemcy do korzystania salę wiejską w miejscowości zwaną dalej „**Przedmiotem najmu**” w celu zorganizowania przez Najemcę (określić rodzaj wydarzenia)
2. Termin wynajmu sali od dniado dnia
3. Uczestnikami wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust.1, będą
Przewidywana liczba osób przebywających w Przedmiocie najmu w okresie wskazanym w § 1 ust.2 -..... osób.
4. Najemca jest organizatorem wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Najemca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie przez wszystkich uczestników wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminu. Najemca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w Przedmiocie Najmu i jego wyposażeniu w czasie obowiązywania umowy, w szczególności szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia, jego kradzieży itp. Najemca zobowiązany jest do naprawienia wynikłej stąd szkody na pierwsze wezwanie Wynajmującego.
6. Korzystający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej, jeżeli dopuści się zwłoki w opuszczeniu sali po wygaśnięciu lub rozwiązaniu tytułu prawnego do korzystania z sali w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
7. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność i dokona formalności z tytułu korzystania z praw autorskich u właściwej Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAIKS w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 11, tel.: 683270852; www.zaiks.org.pl
8. Przed zwrotem Przedmiotu Najmu Najemca zobowiązany jest go posprzątać i wydać opiekunowi sali w stanie niepogorszonym, w szczególności zobowiązany jest on do usunięcia wszelkich zabrudzeń, uprzątnięcia odpadków itp.
9. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
10. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu sal wiejskich (który jest dostępny w sali) oraz zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów.

§ 2

1. Wydanie Najemcy Przedmiotu Najmu oraz jego zwrot na rzecz Wynajmującego potwierdzone zostaną protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Najemcę oraz Opiekuna Sali, w którym opisany będzie stan Przedmiotu najmu i jego wyposażenie, w tym stan licznika poboru wody, energii elektrycznej, nieczystości stałych i opału gazu w chwili wydania Przedmiotu Najmu i po jego zwrocie. Wzór protokołu stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.

§ 3

1. Z tytułu najmu Najemca uiszcza na rzecz Wynajmującego czynsz najmu ustalony zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem w kwocie brutto zł (słownie: złotych) oraz opłatę za zużycie mediów, tj. wody, energii elektrycznej oraz gazu.
2. Zapłata czynszu, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo z góry na 7 dni przed wydaniem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień przed wydaniem sali.
3. Zapłata czynszu nastąpi gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269.
4. Rozliczenie opłaty za zużycie mediów nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a ich zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia protokołu Wynajmującemu przez Najemcę.
5. W przypadku niedoręczenia protokołu w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 powyżej, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 300zł. Wynajmujący jest uprawniony do potrącenia tej kwoty z kaucji.
6. Najemca obowiązany jest podać dane niezbędne do wystawienia faktury, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego kaucji w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych), stanowiącej zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego wynikających z niniejszej umowy najmu.
2. Kaucja zostanie uiszczona z góry, na 7 dni przed przejęciem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień wcześniej, gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr: 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269. Nieuiszczenie kaucji w powyższym terminie uprawnia Wynajmującego do wstrzymania się z wydaniem Najemcy Przedmiotu Najmu i odstąpienia od umowy.
3. Wynajmujący jest uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń z kaucji w przypadku:
 - a. szkód w przedmiocie najmu powstałych z winy Najemcy,
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
 - c. nałożenia na Najemcę kar umownych stosownie do postanowień niniejszej umowy;
4. Kaucja, po potrąceniu ewentualnych należności Wynajmującego, zostanie zwrócona Najemcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Najemcę protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego.
5. Wynajmujący może potrącić z kaucji wszelkie należności jakie mu przysługują wobec Najemcy w związku z niniejszą umową, w tym należności jeszcze nie wymagalne.

6. W zakresie, w jakim kaucja nie podlega zatrzymaniu na pokrycie roszczeń przysługujących Wynajmującemu, podlega ona zwrotowi na rzecz Najemcy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i zwrotu przedmiotu najmu.
7. W sytuacji gdyby Najemca utracił tytuł prawny do korzystania z przedmiotu umowy i nadal pozostawał w jego posiadaniu lub posiadaniu jego części, bądź też utrudniał lub uniemożliwiał Wynajmującemu wejście w posiadanie przedmiotu umowy lub jej części Wynajmujący jest nieodwołalnie upoważniony do podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych mających na celu odzyskanie posiadania przedmiotu umowy lub jego części oraz pozbawienia Najemcy posiadania przedmiotu umowy lub jego części.

§ 5

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§6

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, aktualnego na dzień zawarcia umowy cennika z tytułu najmu sal wiejskich, Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
2. Najemca potwierdza, iż zapoznał się z wyżej wymienionym regulaminem oraz aktualnym cennikiem.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany dnia w sprawie przekazania sali wiejskiej,
w miejscowości z urządzeniami, sprzętem oraz wyposażeniem.

**1. Podstawą do przekazania – przejęcia jest umowa najmu sali wiejskiej
nr z dnia zawarta w Sulechowie.**

2. Strony potwierdzają, że:

a) stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia

.....
.....
.....

b) stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia/ uwagi

.....
.....
.....

3. Wskazania liczników w dniu przekazania sali wiejskiej:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

**4. Wykaz przekazania urządzeń, sprzętu, nagłośnienia i wyposażenia stanowi integralną
część niniejszego protokołu zdawczo - odbiorczego.**

5. Inne ustalenia

.....
.....
.....

Najemca

Wynajmujący

.....
podpis

.....
podpis

ODBIÓR SALI

6. Stwierdzam następujące nieprawidłowości/uszkodzenia w zwracanym przedmiocie najmu*:

.....
.....
.....
.....

7. Wskazania liczników w dniu odbioru sali tj.:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

.....

(data i podpis opiekuna sali)

8. Wyliczenie kosztów mediów /wypełnia Referent Administracyjno- Gospodarczy SDK w Sulechowie/.

- energii elektrycznejzł
- wody (wskazania równe ilości ścieków - kanalizacja)zł
- szambo (sale bez kanalizacji)*zł
- gazu*zł
- nieczystości stałych ryczałt 50zł (jeżeli były zostawione)*zł
- ogrzewanie Sali ryczałt 50zł*zł

Łączna kwota do zapłaty(słownie:.....)

.....
data i podpis Referenta Administracyjno - Gospodarczy

*niepotrzebne skreślić

Sulechów

Dyrektor SDK Sulechów

.....

Wniosek

Zwracam się z wnioskiem o zwolnienie z opłat najmu sali wiejskiej w w dniu
..... dla Pani/Pana

Pani/Pan.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna Sali wiejskiej:

.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca

.....

Sala wiejska w

Wykaz

Korzystania z Sali wiejskiej – wynajęcia/udostępnienia

Lp.	Termin	Rodzaj wynajmu/korzystania z sali	Uwagi

Zarządzenie nr KK.0122.2.26
Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury i Fryderyka Chopina w Sulechowie
z dnia 02.03.2026 roku

w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie uchwalonego uchwałą nr 0007.301.2025 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 grudnia 2025, w sprawie Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina, **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Wprowadza się Regulamin korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzynkowo, Karczyn w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się cennik opłat za korzystanie z sal wiejskich, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Dokumentacja regulująca kwestie korzystania z sal wiejskich, wprowadzona na mocy postanowień §1 niniejszego zarządzenia, podlega przekazaniu w formie pisemnej opiekunom sal.
2. Regulamin oraz dokumenty, o których mowa w § 1 umieszczone zostaną w sali w danej wsi oraz umieszczone na stronie internetowej SDK w Sulechowie - www.dk-sulechow.com.

§3

Traci moc Zarządzenie nr KK.0122.11.25 z dnia 28.08.2025 roku w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

.....
Dyrektor SDK w Sulechowie

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL WIEJSKICH

NA TERENIE GMINY SULECHÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Właścicielem sal wiejskich jest na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzykowo, Karczyn Gmina Sulechów.
2. Administratorem sal wiejskich jest Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.
3. Opiekunem sali wiejskiej, jest sołtys sołectwa, na terenie którego znajduje się sala.
4. Opiekun przyjmuje salę pod opiekę wraz z urządzeniami, wyposażeniem i sprzętem znajdującymi się w sali, na podstawie wykazu składników rzeczowych majątku ruchomego (kartoteka majątku z systemu VULCAN), co potwierdza własnoręcznym podpisem, w terminie do 14 dni od daty objęcia funkcji sołtysa.
5. Od chwili objęcia sali Opiekun odpowiada za jej stan techniczny i wyposażenie.
6. Administrator ponosi koszty utrzymania sal wiejskich w zakresie: przeglądów, opłat za media, drobnych remontów i napraw.
7. Korzystanie z sal następuje na warunkach określonych niniejszym regulaminem oraz umową, której wzór stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu. Każdy korzystający z sali jest obowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu, a sam fakt korzystania z sali jest uznawany za jego akceptację.
8. Treść regulaminu jest dostępna w obiekcie oraz na stronie internetowej Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

§2

1. Celem działalności sal wiejskich jest:
 - 1) integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej,
 - 2) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
 - 3) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - 4) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych oraz realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 5) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, bale, uroczystości i inne),
 - 6) promocja wsi oraz Gminy Sulechów.

ROLA OPIEKUNA SALI WIEJSKIEJ

§3

Do obowiązków opiekuna sali wiejskiej należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z wyznaczonym przez dyrektora pracownikiem SDK w Sulechowie – Referentem Administracyjno – gospodarczym zwanym dalej Referentem AT, we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania sali,
- 2) dbanie o porządek, urządzenia i sprzęt znajdujący się w sali wiejskiej,
- 3) udostępnianie do korzystania sali wiejskiej w ramach odpłatnego wynajęcia i nieodpłatnego udostępniania oraz sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 4) zapewnienie przestrzegania Regulaminu przez osoby korzystające z sal wiejskich;
- 5) prowadzenie wykazu korzystania z Sali wiejskiej zgodnie z załącznikiem 4 do Regulaminu;
- 6) przekazanie wykazu korzystania z Sali wiejskiej Referentowi AT – raz na kwartał;
- 7) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb związanych z działalnością sali wiejskiej (opał, i inne),
- 8) opiekun udostępnia salę i może uczestniczyć w przeglądach i kontrolach stanu technicznego sali.

WARUNKI KORZYSTANIA Z SALI WIEJSKIEJ

§4

1. Z sali wiejskiej mogą korzystać nieodpłatnie:
 - 1) dzieci i młodzież z terenu Gminy Sulechów w ramach zajęć organizowanych i prowadzonych dla nich bezpłatnie, bądź w ramach zajęć świetlicy środowiskowej,
 - 2) sołtys na potrzeby sołectwa - zgodnie ze statutem sołectwa, m.in. w celu odbycia zebrania wiejskiego,
 - 3) Koło Gospodyń Wiejskich na potrzeby działalności statutowej,
 - 4) Ochotnicza Straż Pożarna na potrzeby działalności statutowej,
 - 5) Klub Seniora na potrzeby działalności statutowej,
 - 6) zespoły sportowe, kluby sportowe w ramach działalności statutowej,
 - 7) mieszkańcy sołectwa w celu organizacji stypy (wplacają kaucję i ponoszą koszty mediów).
2. Z sali wiejskiej mogą korzystać odpłatnie inne podmioty na podstawie umów podpisanych z Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie w celach prywatnych, komercyjnych i innych (wesela, komunie, stypy osób spoza sołectwa, szkolenia komercyjne itp.).
3. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej obowiązana są przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych, dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej zobowiązane są do poinstruowania uczestników wydarzenia o obowiązujących zasadach korzystania z sali wiejskiej ujętych w niniejszym regulaminie.

5. Sale wiejskie nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności produkcyjnej, magazynowej, a także udostępniania rzeczy/praw/usług/treści, których obrót/udostępnianie są zakazane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które godzą w porządek publiczny, dobre obyczaje, w sposób rażąco naruszają prawa lub dobre imię osób trzecich.
6. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie jest organizatorem ani współorganizatorem wydarzeń i działalności odbywających się w czasie udostępnienia sal wiejskich.
7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina korzystający nie może zmieniać sposobu korzystania z sal, ani stawiać trwałych urządzeń, budynków lub budowli, jak również dokonywać jakichkolwiek drobnych nakładów czy przebudów.
8. Wszelkie prace adaptacyjne wymagają wcześniejszej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina; nie będą też zwracane ich koszty czy równowartość. Wszelkie prace adaptacyjne, instalacje, itp. korzystający jest zobowiązany wykonać w sposób zapewniających bezpieczeństwo osób i mienia oraz wymogów wynikających z przepisów prawa oraz usunąć najpóźniej do terminu zwrotu sali przywracając stan pierwotny.
9. Korzystający zobowiązany jest utrzymywać salę w stanie nie pogorszonym, przy czym dopuszczalne jest zużycie wynikające z normalnego i zgodnego z celem użytkowania.
10. Naruszenie warunków korzystania z sal upoważnia Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina do natychmiastowego wypowiedzenia umowy i żądania niezwłocznego. Korzystającemu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sali lub spowodowania szkód na innym mieniu Administratora korzystający jest zobowiązany do wyrównania szkody w pełnej wysokości z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku zniszczenia mienia naprawa nastąpi według wartości odtworzeniowej dla rzeczy nowych.
12. Wszelkie rzeczy ruchome pozostawione przez korzystającego lub osoby korzystające z przedmiotu najmu za jego zgodą będą zabezpieczone na koszt i ryzyko korzystającego, a po upływie 6 miesięcy mogą zostać zniszczone lub zutylizowane.
13. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez korzystającego, który jest zobowiązany do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zaborem.

ZAKAZ UŻYWANIA FAJERWERKÓW.

§5

1. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
2. W przypadku naruszenia powyższego zakazu, najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie kary administracyjne i grzywny nałożone przez organy ścigania lub inne

- uprawnione organy, w szczególności na podstawie art. 51 Kodeksu wykroczeń (zakłócanie spokoju i porządku publicznego).
3. Naruszenie zakazu używania fajerwerków będzie traktowane jako poważne naruszenie umowy i może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy najmu bez zwrotu wpłaconej kaucji.
 4. Najemca będzie również zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą ewentualnych szkód wyrządzonych w wynajmowanej nieruchomości oraz jej otoczeniu.
 5. Najemca zobowiązuje się do informowania wszystkich uczestników wydarzenia o zakazie używania fajerwerków i odpowiada za ich przestrzeganie tego zakazu.”

WYNAJEM SAL WIEJSKICH I WYPOSAŻENIA

§6

1. Czynsz z tytułu najmu sal wiejskich ustala się na podstawie cennika przyjmowanego przez Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie i dostępnego na stronie internetowej: <https://dk-sulechow.com/cms/2509/oferta>.
2. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1-6, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u Opiekuna sali wiejskiej i ustalają zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej. Opiekun Sali ponosi pełną odpowiedzialność za stan sali oraz jej wyposażenia w czasie udostępniania jej na potrzeby wskazane w §4 ust. 1 pkt 1-6.
3. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 2, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u opiekuna sali wiejskiej. Ustalając z nim zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej.
4. Podpisanie umowy najmu następuje w siedzibie SDK w Sulechowie nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 7 dni przed terminem korzystania Sali.
5. Wydania sali wiejskiej dokonuje Opiekun sali na podstawie podpisanej umowy najmu oraz protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Zdanie sali wiejskiej następuje na rzecz Opiekuna sali w terminie umownym, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Po zakończeniu najmu i zdaniu sali wiejskiej Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.
8. Mieszkańcom sołectwa, raz w roku, przysługuje prawo do wnioskowania do Dyrektora SDK o zwolnienie od kosztów jednorazowego wynajęcia sali wiejskiej na terenie ich sołectwa. Zwolnienie nie obejmuje kosztów mediów.
9. Zwolnienie od kosztów o którym mowa w ust. 2 powyżej przysługuje osobie, która wykazuje się zaangażowaniem w prace na rzecz sali wiejskiej. Opiekun sali zobowiązany jest do zaopiniowania wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Zakres i możliwość korzystania z zaplecza kuchennego (sprzętu AGD, wyposażenia) następuje każdorazowo po uzgodnieniu z opiekunem Sali. Osoby korzystające z sali zobowiązane są do bezwzględnego korzystania ze sprzętu AGD oraz wyposażenia zgodnie z instrukcją producenta.

§7

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§8

Regulamin sal wiejskich wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

CENNIK

opłat za korzystanie z sal wiejskich

1. Przyjmuje się następujące stawki czynszu z tytułu najmu sal wiejskich administrowanych przez Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

Lp.	Miejscowość	Odpłatne zabawy oraz duże imprezy rodzinne (cena za imprezę kwota brutto z 23%VAT)	Mniejsze uroczystości rodzinne/ okolicznościowe (cena za uroczystość kwota brutto z 23%VAT)	Najem na potrzeby działalności gospodarczej - odpłatne (cena za godzinę kwota brutto z 23%VAT)	Stypa dla mieszkańców z poza miejscowości w której znajduje się sala (kwota brutto z 23%VAT)	Kaucja (kwota brutto z 23%VAT)
1	Łęgowo	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
2	Okunin	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
3	Buków	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
4	Mozów	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
5	Brody	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
6	Kłępsk	740zł	430zł	150zł	215zł	300zł
7	Cigacice	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
8	Głogusz	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
9	Pomorsko	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
10	Krężoły	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
11	Górzykowo	370zł	200zł	150zł	100zł	300zł
12	Karczyn	500zł	370zł	150zł	185zł	300zł

2. Poza czynszem najmu za salę wiejską, najemca zobowiązany jest do poniesienia kosztów zużytych mediów tj. energii, dostarczenia woda i odprowadzania ścieków, gazu, nieczystości stałych, opału). Koszty ustalone zostaną w oparciu o odczyty liczników, zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym stanowiącym załącznik do umowy najmu.

UMOWA Nr AT.221...../ 20...rok

z dnia

NAJMU SALI WIEJSKIEJ

W

zawarta pomiędzy:

Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie, Aleja Wielkopolska 3, 66-100 Sulechów, NIP 927-000-26-63 zwanym dalej „Wynajmującym”,

reprezentowanym przez Dyrektora - Agnieszkę Łukaszenko- Woźnicę

a

Panem/Panią lub nazwa podmiotu.....

zwanym/-ą dalej „Najemcą”.

Strony zawierają niniejszym umowę następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wynajmujący udostępnia Najemcy do korzystania salę wiejską w miejscowości zwaną dalej „**Przedmiotem najmu**” w celu zorganizowania przez Najemcę (określić rodzaj wydarzenia)
2. Termin wynajmu sali od dniado dnia
3. Uczestnikami wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust.1, będą
Przewidywana liczba osób przebywających w Przedmiocie najmu w okresie wskazanym w § 1 ust.2 -..... osób.
4. Najemca jest organizatorem wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Najemca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie przez wszystkich uczestników wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminu. Najemca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w Przedmiocie Najmu i jego wyposażeniu w czasie obowiązywania umowy, w szczególności szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia, jego kradzieży itp. Najemca zobowiązany jest do naprawienia wynikłej stąd szkody na pierwsze wezwanie Wynajmującego.
6. Korzystający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej, jeżeli dopuści się zwłoki w opuszczeniu sali po wygaśnięciu lub rozwiązaniu tytułu prawnego do korzystania z sali w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
7. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność i dokona formalności z tytułu korzystania z praw autorskich u właściwej Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAIKS w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 11, tel.: 683270852; www.zaiks.org.pl
8. Przed zwrotem Przedmiotu Najmu Najemca zobowiązany jest go posprzątać i wydać opiekunowi sali w stanie niepogorszonym, w szczególności zobowiązany jest on do usunięcia wszelkich zabrudzeń, uprzątnięcia odpadków itp.
9. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
10. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu sal wiejskich (który jest dostępny w sali) oraz zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów.

§ 2

1. Wydanie Najemcy Przedmiotu Najmu oraz jego zwrot na rzecz Wynajmującego potwierdzone zostaną protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Najemcę oraz Opiekuna Sali, w którym opisany będzie stan Przedmiotu najmu i jego wyposażenie, w tym stan licznika poboru wody, energii elektrycznej, nieczystości stałych i opału gazu w chwili wydania Przedmiotu Najmu i po jego zwrocie. Wzór protokołu stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.

§ 3

1. Z tytułu najmu Najemca uiszcza na rzecz Wynajmującego czynsz najmu ustalony zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem w kwocie brutto zł (słownie: złotych) oraz opłatę za zużycie mediów, tj. wody, energii elektrycznej oraz gazu.
2. Zapłata czynszu, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo z góry na 7 dni przed wydaniem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień przed wydaniem sali.
3. Zapłata czynszu nastąpi gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269.
4. Rozliczenie opłaty za zużycie mediów nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a ich zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia protokołu Wynajmującemu przez Najemcę.
5. W przypadku niedoręczenia protokołu w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 powyżej, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 300zł. Wynajmujący jest uprawniony do potrącenia tej kwoty z kaucji.
6. Najemca obowiązany jest podać dane niezbędne do wystawienia faktury, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego kaucji w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych), stanowiącej zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego wynikających z niniejszej umowy najmu.
2. Kaucja zostanie uiszczona z góry, na 7 dni przed przejęciem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień wcześniej, gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr: 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269. Nieuiszczenie kaucji w powyższym terminie uprawnia Wynajmującego do wstrzymania się z wydaniem Najemcy Przedmiotu Najmu i odstąpienia od umowy.
3. Wynajmujący jest uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń z kaucji w przypadku:
 - a. szkód w przedmiocie najmu powstałych z winy Najemcy,
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
 - c. nałożenia na Najemcę kar umownych stosownie do postanowień niniejszej umowy;
4. Kaucja, po potrąceniu ewentualnych należności Wynajmującego, zostanie zwrócona Najemcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Najemcę protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego.
5. Wynajmujący może potrącić z kaucji wszelkie należności jakie mu przysługują wobec Najemcy w związku z niniejszą umową, w tym należności jeszcze nie wymagalne.

6. W zakresie, w jakim kaucja nie podlega zatrzymaniu na pokrycie roszczeń przysługujących Wynajmującemu, podlega ona zwrotowi na rzecz Najemcy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i zwrotu przedmiotu najmu.
7. W sytuacji gdyby Najemca utracił tytuł prawny do korzystania z przedmiotu umowy i nadal pozostawał w jego posiadaniu lub posiadaniu jego części, bądź też utrudniał lub uniemożliwiał Wynajmującemu wejście w posiadanie przedmiotu umowy lub jej części Wynajmujący jest nieodwołalnie upoważniony do podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych mających na celu odzyskanie posiadania przedmiotu umowy lub jego części oraz pozbawienia Najemcy posiadania przedmiotu umowy lub jego części.

§ 5

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§6

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, aktualnego na dzień zawarcia umowy cennika z tytułu najmu sal wiejskich, Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
2. Najemca potwierdza, iż zapoznał się z wyżej wymienionym regulaminem oraz aktualnym cennikiem.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany dnia w sprawie przekazania sali wiejskiej,
w miejscowości z urządzeniami, sprzętem oraz wyposażeniem.

**1. Podstawą do przekazania – przejęcia jest umowa najmu sali wiejskiej
nr z dnia zawarta w Sulechowie.**

2. Strony potwierdzają, że:

a) stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia

.....
.....
.....

b) stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia/ uwagi

.....
.....
.....

3. Wskazania liczników w dniu przekazania sali wiejskiej:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

**4. Wykaz przekazania urządzeń, sprzętu, nagłośnienia i wyposażenia stanowi integralną
część niniejszego protokołu zdawczo - odbiorczego.**

5. Inne ustalenia

.....
.....
.....

Najemca

Wynajmujący

.....
podpis

.....
podpis

ODBIÓR SALI

6. Stwierdzam następujące nieprawidłowości/uszkodzenia w zwracanym przedmiocie najmu*:

.....
.....
.....
.....

7. Wskazania liczników w dniu odbioru sali tj.:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

.....
(data i podpis opiekuna sali)

8. Wyliczenie kosztów mediów /wypełnia Referent Administracyjno- Gospodarczy SDK w Sulechowie/.

- energii elektrycznejzł
- wody (wskazania równe ilości ścieków - kanalizacja)zł
- szambo (sale bez kanalizacji)*zł
- gazu*zł
- nieczystości stałych ryczałt 50zł (jeżeli były zostawione)*zł
- ogrzewanie Sali ryczałt 50zł*zł

Łączna kwota do zapłaty(słownie:.....)

.....
data i podpis Referenta Administracyjno - Gospodarczy

*niepotrzebne skreślić

Sulechów

Dyrektor SDK Sulechów

.....

Wniosek

Zwracam się z wnioskiem o zwolnienie z opłat najmu sali wiejskiej w w dniu
..... dla Pani/Pana

Pani/Pan.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna Sali wiejskiej:

.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca

.....

Sala wiejska w

Wykaz

Korzystania z Sali wiejskiej – wynajęcia/udostępnienia

Lp.	Termin	Rodzaj wynajmu/korzystania z sali	Uwagi

Zarządzenie nr KK.0122.2.26
Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury i Fryderyka Chopina w Sulechowie
z dnia 02.03.2026 roku

w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie uchwalonego uchwałą nr 0007.301.2025 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 grudnia 2025, w sprawie Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina, **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Wprowadza się Regulamin korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzynkowo, Karczyn w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się cennik opłat za korzystanie z sal wiejskich, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Dokumentacja regulująca kwestie korzystania z sal wiejskich, wprowadzona na mocy postanowień §1 niniejszego zarządzenia, podlega przekazaniu w formie pisemnej opiekunom sal.
2. Regulamin oraz dokumenty, o których mowa w § 1 umieszczone zostaną w sali w danej wsi oraz umieszczone na stronie internetowej SDK w Sulechowie - www.dk-sulechow.com.

§3

Traci moc Zarządzenie nr KK.0122.11.25 z dnia 28.08.2025 roku *w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat.*

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

.....
Dyrektor SDK w Sulechowie

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL WIEJSKICH

NA TERENIE GMINY SULECHÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Właścicielem sal wiejskich jest na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzykowo, Karczyn Gmina Sulechów.
2. Administratorem sal wiejskich jest Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.
3. Opiekunem sali wiejskiej, jest sołtys sołectwa, na terenie którego znajduje się sala.
4. Opiekun przyjmuje salę pod opiekę wraz z urządzeniami, wyposażeniem i sprzętem znajdującymi się w sali, na podstawie wykazu składników rzeczowych majątku ruchomego (kartoteka majątku z systemu VULCAN), co potwierdza własnoręcznym podpisem, w terminie do 14 dni od daty objęcia funkcji sołtysa.
5. Od chwili objęcia sali Opiekun odpowiada za jej stan techniczny i wyposażenie.
6. Administrator ponosi koszty utrzymania sal wiejskich w zakresie: przeglądów, opłat za media, drobnych remontów i napraw.
7. Korzystanie z sal następuje na warunkach określonych niniejszym regulaminem oraz umową, której wzór stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu. Każdy korzystający z sali jest obowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu, a sam fakt korzystania z sali jest uznawany za jego akceptację.
8. Treść regulaminu jest dostępna w obiekcie oraz na stronie internetowej Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

§2

1. Celem działalności sal wiejskich jest:
 - 1) integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej,
 - 2) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
 - 3) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - 4) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych oraz realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 5) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, bale, uroczystości i inne),
 - 6) promocja wsi oraz Gminy Sulechów.

ROLA OPIEKUNA SALI WIEJSKIEJ

§3

Do obowiązków opiekuna sali wiejskiej należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z wyznaczonym przez dyrektora pracownikiem SDK w Sulechowie – Referentem Administracyjno – gospodarczym zwanym dalej Referentem AT, we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania sali,
- 2) dbanie o porządek, urządzenia i sprzęt znajdujący się w sali wiejskiej,
- 3) udostępnianie do korzystania sali wiejskiej w ramach odpłatnego wynajęcia i nieodpłatnego udostępniania oraz sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 4) zapewnienie przestrzegania Regulaminu przez osoby korzystające z sal wiejskich;
- 5) prowadzenie wykazu korzystania z Sali wiejskiej zgodnie z załącznikiem 4 do Regulaminu;
- 6) przekazanie wykazu korzystania z Sali wiejskiej Referentowi AT – raz na kwartał;
- 7) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb związanych z działalnością sali wiejskiej (opał, i inne),
- 8) opiekun udostępnia salę i może uczestniczyć w przeglądach i kontrolach stanu technicznego sali.

WARUNKI KORZYSTANIA Z SALI WIEJSKIEJ

§4

1. Z sali wiejskiej mogą korzystać nieodpłatnie:
 - 1) dzieci i młodzież z terenu Gminy Sulechów w ramach zajęć organizowanych i prowadzonych dla nich bezpłatnie, bądź w ramach zajęć świetlicy środowiskowej,
 - 2) sołtys na potrzeby sołectwa - zgodnie ze statutem sołectwa, m.in. w celu odbycia zebrania wiejskiego,
 - 3) Koło Gospodyń Wiejskich na potrzeby działalności statutowej,
 - 4) Ochotnicza Straż Pożarna na potrzeby działalności statutowej,
 - 5) Klub Seniora na potrzeby działalności statutowej,
 - 6) zespoły sportowe, kluby sportowe w ramach działalności statutowej,
 - 7) mieszkańcy sołectwa w celu organizacji stypy (wplacają kaucję i ponoszą koszty mediów).
2. Z sali wiejskiej mogą korzystać odpłatnie inne podmioty na podstawie umów podpisanych z Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie w celach prywatnych, komercyjnych i innych (wesela, komunie, stypy osób spoza sołectwa, szkolenia komercyjne itp.).
3. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej obowiązana są przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych, dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej zobowiązane są do poinstruowania uczestników wydarzenia o obowiązujących zasadach korzystania z sali wiejskiej ujętych w niniejszym regulaminie.

5. Sale wiejskie nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności produkcyjnej, magazynowej, a także udostępniania rzeczy/praw/usług/treści, których obrót/udostępnianie są zakazane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które godzą w porządek publiczny, dobre obyczaje, w sposób rażąco naruszają prawa lub dobre imię osób trzecich.
6. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie jest organizatorem ani współorganizatorem wydarzeń i działalności odbywających się w czasie udostępnienia sal wiejskich.
7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina korzystający nie może zmieniać sposobu korzystania z sal, ani stawiać trwałych urządzeń, budynków lub budowli, jak również dokonywać jakichkolwiek drobnych nakładów czy przebudów.
8. Wszelkie prace adaptacyjne wymagają wcześniejszej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina; nie będą też zwracane ich koszty czy równowartość. Wszelkie prace adaptacyjne, instalacje, itp. korzystający jest zobowiązany wykonać w sposób zapewniających bezpieczeństwo osób i mienia oraz wymogów wynikających z przepisów prawa oraz usunąć najpóźniej do terminu zwrotu sali przywracając stan pierwotny.
9. Korzystający zobowiązany jest utrzymywać salę w stanie nie pogorszonym, przy czym dopuszczalne jest zużycie wynikające z normalnego i zgodnego z celem użytkowania.
10. Naruszenie warunków korzystania z sal upoważnia Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina do natychmiastowego wypowiedzenia umowy i żądania niezwłocznego. Korzystającemu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sali lub spowodowania szkód na innym mieniu Administratora korzystający jest zobowiązany do wyrównania szkody w pełnej wysokości z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku zniszczenia mienia naprawa nastąpi według wartości odtworzeniowej dla rzeczy nowych.
12. Wszelkie rzeczy ruchome pozostawione przez korzystającego lub osoby korzystające z przedmiotu najmu za jego zgodą będą zabezpieczone na koszt i ryzyko korzystającego, a po upływie 6 miesięcy mogą zostać zniszczone lub zutylizowane.
13. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez korzystającego, który jest zobowiązany do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zaborem.

ZAKAZ UŻYWANIA FAJERWERKÓW.

§5

1. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
2. W przypadku naruszenia powyższego zakazu, najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie kary administracyjne i grzywny nałożone przez organy ścigania lub inne

- uprawnione organy, w szczególności na podstawie art. 51 Kodeksu wykroczeń (zakłócanie spokoju i porządku publicznego).
3. Naruszenie zakazu używania fajerwerków będzie traktowane jako poważne naruszenie umowy i może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy najmu bez zwrotu wpłaconej kaucji.
 4. Najemca będzie również zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą ewentualnych szkód wyrządzonych w wynajmowanej nieruchomości oraz jej otoczeniu.
 5. Najemca zobowiązuje się do informowania wszystkich uczestników wydarzenia o zakazie używania fajerwerków i odpowiada za ich przestrzeganie tego zakazu.”

WYNAJEM SAL WIEJSKICH I WYPOSAŻENIA

§6

1. Czynsz z tytułu najmu sal wiejskich ustala się na podstawie cennika przyjmowanego przez Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie i dostępnego na stronie internetowej: <https://dk-sulechow.com/cms/2509/oferta>.
2. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1-6, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u Opiekuna sali wiejskiej i ustalają zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej. Opiekun Sali ponosi pełną odpowiedzialność za stan sali oraz jej wyposażenia w czasie udostępniania jej na potrzeby wskazane w §4 ust. 1 pkt 1-6.
3. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 2, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u opiekuna sali wiejskiej. Ustalając z nim zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej.
4. Podpisanie umowy najmu następuje w siedzibie SDK w Sulechowie nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 7 dni przed terminem korzystania Sali.
5. Wydania sali wiejskiej dokonuje Opiekun sali na podstawie podpisanej umowy najmu oraz protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Zdanie sali wiejskiej następuje na rzecz Opiekuna sali w terminie umownym, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Po zakończeniu najmu i zdaniu sali wiejskiej Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.
8. Mieszkańcom sołectwa, raz w roku, przysługuje prawo do wnioskowania do Dyrektora SDK o zwolnienie od kosztów jednorazowego wynajęcia sali wiejskiej na terenie ich sołectwa. Zwolnienie nie obejmuje kosztów mediów.
9. Zwolnienie od kosztów o którym mowa w ust. 2 powyżej przysługuje osobie, która wykazuje się zaangażowaniem w prace na rzecz sali wiejskiej. Opiekun sali zobowiązany jest do zaopiniowania wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Zakres i możliwość korzystania z zaplecza kuchennego (sprzętu AGD, wyposażenia) następuje każdorazowo po uzgodnieniu z opiekunem Sali. Osoby korzystające z sali zobowiązane są do bezwzględnego korzystania ze sprzętu AGD oraz wyposażenia zgodnie z instrukcją producenta.

§7

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§8

Regulamin sal wiejskich wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

CENNIK

opłat za korzystanie z sal wiejskich

1. Przyjmuje się następujące stawki czynszu z tytułu najmu sal wiejskich administrowanych przez Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

Lp.	Miejscowość	Odpłatne zabawy oraz duże imprezy rodzinne (cena za imprezę kwota brutto z 23%VAT)	Mniejsze uroczystości rodzinne/ okolicznościowe (cena za uroczystość kwota brutto z 23%VAT)	Najem na potrzeby działalności gospodarczej - odpłatne (cena za godzinę kwota brutto z 23%VAT)	Stypa dla mieszkańców z poza miejscowości w której znajduje się sala (kwota brutto z 23%VAT)	Kaucja (kwota brutto z 23%VAT)
1	Łęgowo	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
2	Okunin	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
3	Buków	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
4	Mozów	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
5	Brody	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
6	Kłępsk	740zł	430zł	150zł	215zł	300zł
7	Cigacice	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
8	Głogusz	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
9	Pomorsko	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
10	Krężoły	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
11	Górzykowo	370zł	200zł	150zł	100zł	300zł
12	Karczyn	500zł	370zł	150zł	185zł	300zł

2. Poza czynszem najmu za salę wiejską, najemca zobowiązany jest do poniesienia kosztów zużytych mediów tj. energii, dostarczenia woda i odprowadzania ścieków, gazu, nieczystości stałych, opału). Koszty ustalone zostaną w oparciu o odczyty liczników, zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym stanowiącym załącznik do umowy najmu.

UMOWA Nr AT.221...../ 20...rok

z dnia

NAJMU SALI WIEJSKIEJ

W

zawarta pomiędzy:

Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie, Aleja Wielkopolska 3, 66-100 Sulechów, NIP 927-000-26-63 zwanym dalej „Wynajmującym”,

reprezentowanym przez Dyrektora - Agnieszkę Łukaszenko- Woźnicę

a

Panem/Panią lub nazwa podmiotu.....

zwanym/-ą dalej „Najemcą”.

Strony zawierają niniejszym umowę następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wynajmujący udostępnia Najemcy do korzystania salę wiejską w miejscowości zwaną dalej „**Przedmiotem najmu**” w celu zorganizowania przez Najemcę (określić rodzaj wydarzenia)
2. Termin wynajmu sali od dniado dnia
3. Uczestnikami wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust.1, będą
Przewidywana liczba osób przebywających w Przedmiocie najmu w okresie wskazanym w § 1 ust.2 -..... osób.
4. Najemca jest organizatorem wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Najemca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie przez wszystkich uczestników wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminu. Najemca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w Przedmiocie Najmu i jego wyposażeniu w czasie obowiązywania umowy, w szczególności szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia, jego kradzieży itp. Najemca zobowiązany jest do naprawienia wynikłej stąd szkody na pierwsze wezwanie Wynajmującego.
6. Korzystający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej, jeżeli dopuści się zwłoki w opuszczeniu sali po wygaśnięciu lub rozwiązaniu tytułu prawnego do korzystania z sali w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
7. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność i dokona formalności z tytułu korzystania z praw autorskich u właściwej Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAIKS w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 11, tel.: 683270852; www.zaiks.org.pl
8. Przed zwrotem Przedmiotu Najmu Najemca zobowiązany jest go posprzątać i wydać opiekunowi sali w stanie niepogorszonym, w szczególności zobowiązany jest on do usunięcia wszelkich zabrudzeń, uprzątnięcia odpadków itp.
9. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
10. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu sal wiejskich (który jest dostępny w sali) oraz zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów.

§ 2

1. Wydanie Najemcy Przedmiotu Najmu oraz jego zwrot na rzecz Wynajmującego potwierdzone zostaną protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Najemcę oraz Opiekuna Sali, w którym opisany będzie stan Przedmiotu najmu i jego wyposażenie, w tym stan licznika poboru wody, energii elektrycznej, nieczystości stałych i opału gazu w chwili wydania Przedmiotu Najmu i po jego zwrocie. Wzór protokołu stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.

§ 3

1. Z tytułu najmu Najemca uiszcza na rzecz Wynajmującego czynsz najmu ustalony zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem w kwocie brutto zł (słownie: złotych) oraz opłatę za zużycie mediów, tj. wody, energii elektrycznej oraz gazu.
2. Zapłata czynszu, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo z góry na 7 dni przed wydaniem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień przed wydaniem sali.
3. Zapłata czynszu nastąpi gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269.
4. Rozliczenie opłaty za zużycie mediów nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a ich zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia protokołu Wynajmującemu przez Najemcę.
5. W przypadku niedoręczenia protokołu w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 powyżej, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 300zł. Wynajmujący jest uprawniony do potrącenia tej kwoty z kaucji.
6. Najemca obowiązany jest podać dane niezbędne do wystawienia faktury, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego kaucji w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych), stanowiącej zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego wynikających z niniejszej umowy najmu.
2. Kaucja zostanie uiszczona z góry, na 7 dni przed przejęciem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień wcześniej, gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr: 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269. Nieuiszczenie kaucji w powyższym terminie uprawnia Wynajmującego do wstrzymania się z wydaniem Najemcy Przedmiotu Najmu i odstąpienia od umowy.
3. Wynajmujący jest uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń z kaucji w przypadku:
 - a. szkód w przedmiocie najmu powstałych z winy Najemcy,
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
 - c. nałożenia na Najemcę kar umownych stosownie do postanowień niniejszej umowy;
4. Kaucja, po potrąceniu ewentualnych należności Wynajmującego, zostanie zwrócona Najemcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Najemcę protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego.
5. Wynajmujący może potrącić z kaucji wszelkie należności jakie mu przysługują wobec Najemcy w związku z niniejszą umową, w tym należności jeszcze nie wymagalne.

6. W zakresie, w jakim kaucja nie podlega zatrzymaniu na pokrycie roszczeń przysługujących Wynajmującemu, podlega ona zwrotowi na rzecz Najemcy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i zwrotu przedmiotu najmu.
7. W sytuacji gdyby Najemca utracił tytuł prawny do korzystania z przedmiotu umowy i nadal pozostawał w jego posiadaniu lub posiadaniu jego części, bądź też utrudniał lub uniemożliwiał Wynajmującemu wejście w posiadanie przedmiotu umowy lub jej części Wynajmujący jest nieodwołalnie upoważniony do podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych mających na celu odzyskanie posiadania przedmiotu umowy lub jego części oraz pozbawienia Najemcy posiadania przedmiotu umowy lub jego części.

§ 5

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§6

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, aktualnego na dzień zawarcia umowy cennika z tytułu najmu sal wiejskich, Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
2. Najemca potwierdza, iż zapoznał się z wyżej wymienionym regulaminem oraz aktualnym cennikiem.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany dnia w sprawie przekazania sali wiejskiej,
w miejscowości z urządzeniami, sprzętem oraz wyposażeniem.

**1. Podstawą do przekazania – przejęcia jest umowa najmu sali wiejskiej
nr z dnia zawarta w Sulechowie.**

2. Strony potwierdzają, że:

a) stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia

.....
.....
.....

b) stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia/ uwagi

.....
.....
.....

3. Wskazania liczników w dniu przekazania sali wiejskiej:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

**4. Wykaz przekazania urządzeń, sprzętu, nagłośnienia i wyposażenia stanowi integralną
część niniejszego protokołu zdawczo - odbiorczego.**

5. Inne ustalenia

.....
.....
.....

Najemca

Wynajmujący

.....
podpis

.....
podpis

ODBIÓR SALI

6. Stwierdzam następujące nieprawidłowości/uszkodzenia w zwracanym przedmiocie najmu*:

.....
.....
.....
.....

7. Wskazania liczników w dniu odbioru sali tj.:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

.....
(data i podpis opiekuna sali)

8. Wyliczenie kosztów mediów /wypełnia Referent Administracyjno- Gospodarczy SDK w Sulechowie/.

- energii elektrycznejzł
- wody (wskazania równe ilości ścieków - kanalizacja)zł
- szambo (sale bez kanalizacji)*zł
- gazu*zł
- nieczystości stałych ryczałt 50zł (jeżeli były zostawione)*zł
- ogrzewanie Sali ryczałt 50zł*zł

Łączna kwota do zapłaty(słownie:.....)

.....
data i podpis Referenta Administracyjno - Gospodarczy

*niepotrzebne skreślić

Sulechów

Dyrektor SDK Sulechów

.....

Wniosek

Zwracam się z wnioskiem o zwolnienie z opłat najmu sali wiejskiej w w dniu
..... dla Pani/Pana

Pani/Pan.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna Sali wiejskiej:

.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca

.....

Sala wiejska w

Wykaz

Korzystania z Sali wiejskiej – wynajęcia/udostępnienia

Lp.	Termin	Rodzaj wynajmu/korzystania z sali	Uwagi

Zarządzenie nr KK.0122.2.26
Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury i Fryderyka Chopina w Sulechowie
z dnia 02.03.2026 roku

w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie uchwalonego uchwałą nr 0007.301.2025 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 grudnia 2025, w sprawie Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina, **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Wprowadza się Regulamin korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzykowo, Karczyn w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się cennik opłat za korzystanie z sal wiejskich, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Dokumentacja regulująca kwestie korzystania z sal wiejskich, wprowadzona na mocy postanowień §1 niniejszego zarządzenia, podlega przekazaniu w formie pisemnej opiekunom sal.
2. Regulamin oraz dokumenty, o których mowa w § 1 umieszczone zostaną w sali w danej wsi oraz umieszczone na stronie internetowej SDK w Sulechowie - www.dk-sulechow.com.

§3

Traci moc Zarządzenie nr KK.0122.11.25 z dnia 28.08.2025 roku w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

.....
Dyrektor SDK w Sulechowie

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL WIEJSKICH

NA TERENIE GMINY SULECHÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Właścicielem sal wiejskich jest na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzykowo, Karczyn Gmina Sulechów.
2. Administratorem sal wiejskich jest Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.
3. Opiekunem sali wiejskiej, jest sołtys sołectwa, na terenie którego znajduje się sala.
4. Opiekun przyjmuje salę pod opiekę wraz z urządzeniami, wyposażeniem i sprzętem znajdującymi się w sali, na podstawie wykazu składników rzeczowych majątku ruchomego (kartoteka majątku z systemu VULCAN), co potwierdza własnoręcznym podpisem, w terminie do 14 dni od daty objęcia funkcji sołtysa.
5. Od chwili objęcia sali Opiekun odpowiada za jej stan techniczny i wyposażenie.
6. Administrator ponosi koszty utrzymania sal wiejskich w zakresie: przeglądów, opłat za media, drobnych remontów i napraw.
7. Korzystanie z sal następuje na warunkach określonych niniejszym regulaminem oraz umową, której wzór stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu. Każdy korzystający z sali jest obowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu, a sam fakt korzystania z sali jest uznawany za jego akceptację.
8. Treść regulaminu jest dostępna w obiekcie oraz na stronie internetowej Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

§2

1. Celem działalności sal wiejskich jest:
 - 1) integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej,
 - 2) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
 - 3) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - 4) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych oraz realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 5) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, bale, uroczystości i inne),
 - 6) promocja wsi oraz Gminy Sulechów.

ROLA OPIEKUNA SALI WIEJSKIEJ

§3

Do obowiązków opiekuna sali wiejskiej należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z wyznaczonym przez dyrektora pracownikiem SDK w Sulechowie – Referentem Administracyjno – gospodarczym zwanym dalej Referentem AT, we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania sali,
- 2) dbanie o porządek, urządzenia i sprzęt znajdujący się w sali wiejskiej,
- 3) udostępnianie do korzystania sali wiejskiej w ramach odpłatnego wynajęcia i nieodpłatnego udostępniania oraz sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 4) zapewnienie przestrzegania Regulaminu przez osoby korzystające z sal wiejskich;
- 5) prowadzenie wykazu korzystania z Sali wiejskiej zgodnie z załącznikiem 4 do Regulaminu;
- 6) przekazanie wykazu korzystania z Sali wiejskiej Referentowi AT – raz na kwartał;
- 7) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb związanych z działalnością sali wiejskiej (opał, i inne),
- 8) opiekun udostępnia salę i może uczestniczyć w przeglądach i kontrolach stanu technicznego sali.

WARUNKI KORZYSTANIA Z SALI WIEJSKIEJ

§4

1. Z sali wiejskiej mogą korzystać nieodpłatnie:
 - 1) dzieci i młodzież z terenu Gminy Sulechów w ramach zajęć organizowanych i prowadzonych dla nich bezpłatnie, bądź w ramach zajęć świetlicy środowiskowej,
 - 2) sołtys na potrzeby sołectwa - zgodnie ze statutem sołectwa, m.in. w celu odbycia zebrania wiejskiego,
 - 3) Koło Gospodyń Wiejskich na potrzeby działalności statutowej,
 - 4) Ochotnicza Straż Pożarna na potrzeby działalności statutowej,
 - 5) Klub Seniora na potrzeby działalności statutowej,
 - 6) zespoły sportowe, kluby sportowe w ramach działalności statutowej,
 - 7) mieszkańcy sołectwa w celu organizacji stypy (wplacają kaucję i ponoszą koszty mediów).
2. Z sali wiejskiej mogą korzystać odpłatnie inne podmioty na podstawie umów podpisanych z Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie w celach prywatnych, komercyjnych i innych (wesela, komunie, stypy osób spoza sołectwa, szkolenia komercyjne itp.).
3. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej obowiązana są przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych, dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej zobowiązane są do poinstruowania uczestników wydarzenia o obowiązujących zasadach korzystania z sali wiejskiej ujętych w niniejszym regulaminie.

5. Sale wiejskie nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności produkcyjnej, magazynowej, a także udostępniania rzeczy/praw/usług/treści, których obrót/udostępnianie są zakazane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które godzą w porządek publiczny, dobre obyczaje, w sposób rażąco naruszają prawa lub dobre imię osób trzecich.
6. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie jest organizatorem ani współorganizatorem wydarzeń i działalności odbywających się w czasie udostępnienia sal wiejskich.
7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina korzystający nie może zmieniać sposobu korzystania z sal, ani stawiać trwałych urządzeń, budynków lub budowli, jak również dokonywać jakichkolwiek drobnych nakładów czy przebudów.
8. Wszelkie prace adaptacyjne wymagają wcześniejszej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina; nie będą też zwracane ich koszty czy równowartość. Wszelkie prace adaptacyjne, instalacje, itp. korzystający jest zobowiązany wykonać w sposób zapewniających bezpieczeństwo osób i mienia oraz wymogów wynikających z przepisów prawa oraz usunąć najpóźniej do terminu zwrotu sali przywracając stan pierwotny.
9. Korzystający zobowiązany jest utrzymywać salę w stanie nie pogorszonym, przy czym dopuszczalne jest zużycie wynikające z normalnego i zgodnego z celem użytkowania.
10. Naruszenie warunków korzystania z sal upoważnia Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina do natychmiastowego wypowiedzenia umowy i żądania niezwłocznego. Korzystającemu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sali lub spowodowania szkód na innym mieniu Administratora korzystający jest zobowiązany do wyrównania szkody w pełnej wysokości z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku zniszczenia mienia naprawa nastąpi według wartości odtworzeniowej dla rzeczy nowych.
12. Wszelkie rzeczy ruchome pozostawione przez korzystającego lub osoby korzystające z przedmiotu najmu za jego zgodą będą zabezpieczone na koszt i ryzyko korzystającego, a po upływie 6 miesięcy mogą zostać zniszczone lub zutylizowane.
13. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez korzystającego, który jest zobowiązany do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zaborem.

ZAKAZ UŻYWANIA FAJERWERKÓW.

§5

1. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
2. W przypadku naruszenia powyższego zakazu, najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie kary administracyjne i grzywny nałożone przez organy ścigania lub inne

- uprawnione organy, w szczególności na podstawie art. 51 Kodeksu wykroczeń (zakłócanie spokoju i porządku publicznego).
3. Naruszenie zakazu używania fajerwerków będzie traktowane jako poważne naruszenie umowy i może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy najmu bez zwrotu wpłaconej kaucji.
 4. Najemca będzie również zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą ewentualnych szkód wyrządzonych w wynajmowanej nieruchomości oraz jej otoczeniu.
 5. Najemca zobowiązuje się do informowania wszystkich uczestników wydarzenia o zakazie używania fajerwerków i odpowiada za ich przestrzeganie tego zakazu.”

WYNAJEM SAL WIEJSKICH I WYPOSAŻENIA

§6

1. Czynsz z tytułu najmu sal wiejskich ustala się na podstawie cennika przyjmowanego przez Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie i dostępnego na stronie internetowej: <https://dk-sulechow.com/cms/2509/oferta>.
2. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1-6, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u Opiekuna sali wiejskiej i ustalają zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej. Opiekun Sali ponosi pełną odpowiedzialność za stan sali oraz jej wyposażenia w czasie udostępniania jej na potrzeby wskazane w §4 ust. 1 pkt 1-6.
3. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 2, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u opiekuna sali wiejskiej. Ustalając z nim zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej.
4. Podpisanie umowy najmu następuje w siedzibie SDK w Sulechowie nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 7 dni przed terminem korzystania Sali.
5. Wydania sali wiejskiej dokonuje Opiekun sali na podstawie podpisanej umowy najmu oraz protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Zdanie sali wiejskiej następuje na rzecz Opiekuna sali w terminie umownym, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Po zakończeniu najmu i zdaniu sali wiejskiej Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.
8. Mieszkańcom sołectwa, raz w roku, przysługuje prawo do wnioskowania do Dyrektora SDK o zwolnienie od kosztów jednorazowego wynajęcia sali wiejskiej na terenie ich sołectwa. Zwolnienie nie obejmuje kosztów mediów.
9. Zwolnienie od kosztów o którym mowa w ust. 2 powyżej przysługuje osobie, która wykazuje się zaangażowaniem w prace na rzecz sali wiejskiej. Opiekun sali zobowiązany jest do zaopiniowania wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Zakres i możliwość korzystania z zaplecza kuchennego (sprzętu AGD, wyposażenia) następuje każdorazowo po uzgodnieniu z opiekunem Sali. Osoby korzystające z sali zobowiązane są do bezwzględnego korzystania ze sprzętu AGD oraz wyposażenia zgodnie z instrukcją producenta.

§7

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§8

Regulamin sal wiejskich wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

CENNIK

opłat za korzystanie z sal wiejskich

1. Przyjmuje się następujące stawki czynszu z tytułu najmu sal wiejskich administrowanych przez Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

Lp.	Miejscowość	Odpłatne zabawy oraz duże imprezy rodzinne (cena za imprezę kwota brutto z 23%VAT)	Mniejsze uroczystości rodzinne/ okolicznościowe (cena za uroczystość kwota brutto z 23%VAT)	Najem na potrzeby działalności gospodarczej - odpłatne (cena za godzinę kwota brutto z 23%VAT)	Stypa dla mieszkańców z poza miejscowości w której znajduje się sala (kwota brutto z 23%VAT)	Kaucja (kwota brutto z 23%VAT)
1	Łęgowo	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
2	Okunin	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
3	Buków	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
4	Mozów	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
5	Brody	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
6	Kłępsk	740zł	430zł	150zł	215zł	300zł
7	Cigacice	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
8	Głogusz	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
9	Pomorsko	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
10	Krężoły	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
11	Górzykowo	370zł	200zł	150zł	100zł	300zł
12	Karczyn	500zł	370zł	150zł	185zł	300zł

2. Poza czynszem najmu za salę wiejską, najemca zobowiązany jest do poniesienia kosztów zużytych mediów tj. energii, dostarczenia woda i odprowadzania ścieków, gazu, nieczystości stałych, opału). Koszty ustalone zostaną w oparciu o odczyty liczników, zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym stanowiącym załącznik do umowy najmu.

UMOWA Nr AT.221...../ 20...rok

z dnia

NAJMU SALI WIEJSKIEJ

W

zawarta pomiędzy:

Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie, Aleja Wielkopolska 3, 66-100 Sulechów, NIP 927-000-26-63 zwanym dalej „Wynajmującym”,

reprezentowanym przez Dyrektora - Agnieszkę Łukaszenko- Woźnicę

a

Panem/Panią lub nazwa podmiotu.....

zwanym/-ą dalej „Najemcą”.

Strony zawierają niniejszym umowę następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wynajmujący udostępnia Najemcy do korzystania salę wiejską w miejscowości zwaną dalej „**Przedmiotem najmu**” w celu zorganizowania przez Najemcę (określić rodzaj wydarzenia)
2. Termin wynajmu sali od dniado dnia
3. Uczestnikami wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust.1, będą
Przewidywana liczba osób przebywających w Przedmiocie najmu w okresie wskazanym w § 1 ust.2 -..... osób.
4. Najemca jest organizatorem wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Najemca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie przez wszystkich uczestników wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminu. Najemca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w Przedmiocie Najmu i jego wyposażeniu w czasie obowiązywania umowy, w szczególności szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia, jego kradzieży itp. Najemca zobowiązany jest do naprawienia wynikłej stąd szkody na pierwsze wezwanie Wynajmującego.
6. Korzystający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej, jeżeli dopuści się zwłoki w opuszczeniu sali po wygaśnięciu lub rozwiązaniu tytułu prawnego do korzystania z sali w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
7. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność i dokona formalności z tytułu korzystania z praw autorskich u właściwej Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAIKS w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 11, tel.: 683270852; www.zaiks.org.pl
8. Przed zwrotem Przedmiotu Najmu Najemca zobowiązany jest go posprzątać i wydać opiekunowi sali w stanie niepogorszonym, w szczególności zobowiązany jest on do usunięcia wszelkich zabrudzeń, uprzątnięcia odpadków itp.
9. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
10. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu sal wiejskich (który jest dostępny w sali) oraz zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów.

§ 2

1. Wydanie Najemcy Przedmiotu Najmu oraz jego zwrot na rzecz Wynajmującego potwierdzone zostaną protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Najemcę oraz Opiekuna Sali, w którym opisany będzie stan Przedmiotu najmu i jego wyposażenie, w tym stan licznika poboru wody, energii elektrycznej, nieczystości stałych i opału gazu w chwili wydania Przedmiotu Najmu i po jego zwrocie. Wzór protokołu stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.

§ 3

1. Z tytułu najmu Najemca uiszcza na rzecz Wynajmującego czynsz najmu ustalony zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem w kwocie brutto zł (słownie: złotych) oraz opłatę za zużycie mediów, tj. wody, energii elektrycznej oraz gazu.
2. Zapłata czynszu, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo z góry na 7 dni przed wydaniem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień przed wydaniem sali.
3. Zapłata czynszu nastąpi gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269.
4. Rozliczenie opłaty za zużycie mediów nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a ich zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia protokołu Wynajmującemu przez Najemcę.
5. W przypadku niedoręczenia protokołu w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 powyżej, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 300zł. Wynajmujący jest uprawniony do potrącenia tej kwoty z kaucji.
6. Najemca obowiązany jest podać dane niezbędne do wystawienia faktury, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego kaucji w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych), stanowiącej zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego wynikających z niniejszej umowy najmu.
2. Kaucja zostanie uiszczona z góry, na 7 dni przed przejęciem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień wcześniej, gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr: 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269. Nieuiszczenie kaucji w powyższym terminie uprawnia Wynajmującego do wstrzymania się z wydaniem Najemcy Przedmiotu Najmu i odstąpienia od umowy.
3. Wynajmujący jest uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń z kaucji w przypadku:
 - a. szkód w przedmiocie najmu powstałych z winy Najemcy,
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
 - c. nałożenia na Najemcę kar umownych stosownie do postanowień niniejszej umowy;
4. Kaucja, po potrąceniu ewentualnych należności Wynajmującego, zostanie zwrócona Najemcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Najemcę protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego.
5. Wynajmujący może potrącić z kaucji wszelkie należności jakie mu przysługują wobec Najemcy w związku z niniejszą umową, w tym należności jeszcze nie wymagalne.

6. W zakresie, w jakim kaucja nie podlega zatrzymaniu na pokrycie roszczeń przysługujących Wynajmującemu, podlega ona zwrotowi na rzecz Najemcy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i zwrotu przedmiotu najmu.
7. W sytuacji gdyby Najemca utracił tytuł prawny do korzystania z przedmiotu umowy i nadal pozostawał w jego posiadaniu lub posiadaniu jego części, bądź też utrudniał lub uniemożliwiał Wynajmującemu wejście w posiadanie przedmiotu umowy lub jej części Wynajmujący jest nieodwołalnie upoważniony do podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych mających na celu odzyskanie posiadania przedmiotu umowy lub jego części oraz pozbawienia Najemcy posiadania przedmiotu umowy lub jego części.

§ 5

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§6

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, aktualnego na dzień zawarcia umowy cennika z tytułu najmu sal wiejskich, Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
2. Najemca potwierdza, iż zapoznał się z wyżej wymienionym regulaminem oraz aktualnym cennikiem.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany dnia w sprawie przekazania sali wiejskiej,
w miejscowości z urządzeniami, sprzętem oraz wyposażeniem.

**1. Podstawą do przekazania – przejęcia jest umowa najmu sali wiejskiej
nr z dnia zawarta w Sulechowie.**

2. Strony potwierdzają, że:

a) stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia

.....
.....
.....

b) stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia/ uwagi

.....
.....
.....

3. Wskazania liczników w dniu przekazania sali wiejskiej:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

**4. Wykaz przekazania urządzeń, sprzętu, nagłośnienia i wyposażenia stanowi integralną
część niniejszego protokołu zdawczo - odbiorczego.**

5. Inne ustalenia

.....
.....
.....

Najemca

Wynajmujący

.....
podpis

.....
podpis

ODBIÓR SALI

6. Stwierdzam następujące nieprawidłowości/uszkodzenia w zwracanym przedmiocie najmu*:

.....
.....
.....
.....

7. Wskazania liczników w dniu odbioru sali tj.:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

.....
(data i podpis opiekuna sali)

8. Wyliczenie kosztów mediów /wypełnia Referent Administracyjno- Gospodarczy SDK w Sulechowie/.

- energii elektrycznejzł
- wody (wskazania równe ilości ścieków - kanalizacja)zł
- szambo (sale bez kanalizacji)*zł
- gazu*zł
- nieczystości stałych ryczałt 50zł (jeżeli były zostawione)*zł
- ogrzewanie Sali ryczałt 50zł*zł

Łączna kwota do zapłaty(słownie:.....)

.....
data i podpis Referenta Administracyjno - Gospodarczy

*niepotrzebne skreślić

Sulechów

Dyrektor SDK Sulechów

.....

Wniosek

Zwracam się z wnioskiem o zwolnienie z opłat najmu sali wiejskiej w w dniu
..... dla Pani/Pana

Pani/Pan.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna Sali wiejskiej:

.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca

.....

Sala wiejska w

Wykaz

Korzystania z Sali wiejskiej – wynajęcia/udostępnienia

Lp.	Termin	Rodzaj wynajmu/korzystania z sali	Uwagi

Zarządzenie nr KK.0122.2.26
Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury i Fryderyka Chopina w Sulechowie
z dnia 02.03.2026 roku

w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie uchwalonego uchwałą nr 0007.301.2025 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 grudnia 2025, w sprawie Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina, **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Wprowadza się Regulamin korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzykowo, Karczyn w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się cennik opłat za korzystanie z sal wiejskich, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Dokumentacja regulująca kwestie korzystania z sal wiejskich, wprowadzona na mocy postanowień §1 niniejszego zarządzenia, podlega przekazaniu w formie pisemnej opiekunom sal.
2. Regulamin oraz dokumenty, o których mowa w § 1 umieszczone zostaną w sali w danej wsi oraz umieszczone na stronie internetowej SDK w Sulechowie - www.dk-sulechow.com.

§3

Traci moc Zarządzenie nr KK.0122.11.25 z dnia 28.08.2025 roku *w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat.*

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

.....
Dyrektor SDK w Sulechowie

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL WIEJSKICH

NA TERENIE GMINY SULECHÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Właścicielem sal wiejskich jest na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzynkowo, Karczyn Gmina Sulechów.
2. Administratorem sal wiejskich jest Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.
3. Opiekunem sali wiejskiej, jest sołtys sołectwa, na terenie którego znajduje się sala.
4. Opiekun przyjmuje salę pod opiekę wraz z urządzeniami, wyposażeniem i sprzętem znajdującymi się w sali, na podstawie wykazu składników rzeczowych majątku ruchomego (kartoteka majątku z systemu VULCAN), co potwierdza własnoręcznym podpisem, w terminie do 14 dni od daty objęcia funkcji sołtysa.
5. Od chwili objęcia sali Opiekun odpowiada za jej stan techniczny i wyposażenie.
6. Administrator ponosi koszty utrzymania sal wiejskich w zakresie: przeglądów, opłat za media, drobnych remontów i napraw.
7. Korzystanie z sal następuje na warunkach określonych niniejszym regulaminem oraz umową, której wzór stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu. Każdy korzystający z sali jest obowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu, a sam fakt korzystania z sali jest uznawany za jego akceptację.
8. Treść regulaminu jest dostępna w obiekcie oraz na stronie internetowej Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

§2

1. Celem działalności sal wiejskich jest:
 - 1) integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej,
 - 2) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
 - 3) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - 4) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych oraz realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 5) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, bale, uroczystości i inne),
 - 6) promocja wsi oraz Gminy Sulechów.

ROLA OPIEKUNA SALI WIEJSKIEJ

§3

Do obowiązków opiekuna sali wiejskiej należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z wyznaczonym przez dyrektora pracownikiem SDK w Sulechowie – Referentem Administracyjno – gospodarczym zwanym dalej Referentem AT, we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania sali,
- 2) dbanie o porządek, urządzenia i sprzęt znajdujący się w sali wiejskiej,
- 3) udostępnianie do korzystania sali wiejskiej w ramach odpłatnego wynajęcia i nieodpłatnego udostępniania oraz sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 4) zapewnienie przestrzegania Regulaminu przez osoby korzystające z sal wiejskich;
- 5) prowadzenie wykazu korzystania z Sali wiejskiej zgodnie z załącznikiem 4 do Regulaminu;
- 6) przekazanie wykazu korzystania z Sali wiejskiej Referentowi AT – raz na kwartał;
- 7) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb związanych z działalnością sali wiejskiej (opał, i inne),
- 8) opiekun udostępnia salę i może uczestniczyć w przeglądach i kontrolach stanu technicznego sali.

WARUNKI KORZYSTANIA Z SALI WIEJSKIEJ

§4

1. Z sali wiejskiej mogą korzystać nieodpłatnie:
 - 1) dzieci i młodzież z terenu Gminy Sulechów w ramach zajęć organizowanych i prowadzonych dla nich bezpłatnie, bądź w ramach zajęć świetlicy środowiskowej,
 - 2) sołtys na potrzeby sołectwa - zgodnie ze statutem sołectwa, m.in. w celu odbycia zebrania wiejskiego,
 - 3) Koło Gospodyń Wiejskich na potrzeby działalności statutowej,
 - 4) Ochotnicza Straż Pożarna na potrzeby działalności statutowej,
 - 5) Klub Seniora na potrzeby działalności statutowej,
 - 6) zespoły sportowe, kluby sportowe w ramach działalności statutowej,
 - 7) mieszkańcy sołectwa w celu organizacji stypy (wplacają kaucję i ponoszą koszty mediów).
2. Z sali wiejskiej mogą korzystać odpłatnie inne podmioty na podstawie umów podpisanych z Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie w celach prywatnych, komercyjnych i innych (wesela, komunie, stypy osób spoza sołectwa, szkolenia komercyjne itp.).
3. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej obowiązana są przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych, dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej zobowiązane są do poinstruowania uczestników wydarzenia o obowiązujących zasadach korzystania z sali wiejskiej ujętych w niniejszym regulaminie.

5. Sale wiejskie nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności produkcyjnej, magazynowej, a także udostępniania rzeczy/praw/usług/treści, których obrót/udostępnianie są zakazane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które godzą w porządek publiczny, dobre obyczaje, w sposób rażąco naruszają prawa lub dobre imię osób trzecich.
6. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie jest organizatorem ani współorganizatorem wydarzeń i działalności odbywających się w czasie udostępnienia sal wiejskich.
7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina korzystający nie może zmieniać sposobu korzystania z sal, ani stawiać trwałych urządzeń, budynków lub budowli, jak również dokonywać jakichkolwiek drobnych nakładów czy przebudów.
8. Wszelkie prace adaptacyjne wymagają wcześniejszej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina; nie będą też zwracane ich koszty czy równowartość. Wszelkie prace adaptacyjne, instalacje, itp. korzystający jest zobowiązany wykonać w sposób zapewniających bezpieczeństwo osób i mienia oraz wymogów wynikających z przepisów prawa oraz usunąć najpóźniej do terminu zwrotu sali przywracając stan pierwotny.
9. Korzystający zobowiązany jest utrzymywać salę w stanie nie pogorszonym, przy czym dopuszczalne jest zużycie wynikające z normalnego i zgodnego z celem użytkowania.
10. Naruszenie warunków korzystania z sal upoważnia Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina do natychmiastowego wypowiedzenia umowy i żądania niezwłocznego. Korzystającemu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sali lub spowodowania szkód na innym mieniu Administratora korzystający jest zobowiązany do wyrównania szkody w pełnej wysokości z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku zniszczenia mienia naprawa nastąpi według wartości odtworzeniowej dla rzeczy nowych.
12. Wszelkie rzeczy ruchome pozostawione przez korzystającego lub osoby korzystające z przedmiotu najmu za jego zgodą będą zabezpieczone na koszt i ryzyko korzystającego, a po upływie 6 miesięcy mogą zostać zniszczone lub zutylizowane.
13. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez korzystającego, który jest zobowiązany do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zaborem.

ZAKAZ UŻYWANIA FAJERWERKÓW.

§5

1. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
2. W przypadku naruszenia powyższego zakazu, najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie kary administracyjne i grzywny nałożone przez organy ścigania lub inne

- uprawnione organy, w szczególności na podstawie art. 51 Kodeksu wykroczeń (zakłócanie spokoju i porządku publicznego).
3. Naruszenie zakazu używania fajerwerków będzie traktowane jako poważne naruszenie umowy i może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy najmu bez zwrotu wpłaconej kaucji.
 4. Najemca będzie również zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą ewentualnych szkód wyrządzonych w wynajmowanej nieruchomości oraz jej otoczeniu.
 5. Najemca zobowiązuje się do informowania wszystkich uczestników wydarzenia o zakazie używania fajerwerków i odpowiada za ich przestrzeganie tego zakazu.”

WYNAJEM SAL WIEJSKICH I WYPOSAŻENIA

§6

1. Czynsz z tytułu najmu sal wiejskich ustala się na podstawie cennika przyjmowanego przez Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie i dostępnego na stronie internetowej: <https://dk-sulechow.com/cms/2509/oferta>.
2. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1-6, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u Opiekuna sali wiejskiej i ustalają zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej. Opiekun Sali ponosi pełną odpowiedzialność za stan sali oraz jej wyposażenia w czasie udostępniania jej na potrzeby wskazane w §4 ust. 1 pkt 1-6.
3. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 2, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u opiekuna sali wiejskiej. Ustalając z nim zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej.
4. Podpisanie umowy najmu następuje w siedzibie SDK w Sulechowie nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 7 dni przed terminem korzystania Sali.
5. Wydania sali wiejskiej dokonuje Opiekun sali na podstawie podpisanej umowy najmu oraz protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Zdanie sali wiejskiej następuje na rzecz Opiekuna sali w terminie umownym, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Po zakończeniu najmu i zdaniu sali wiejskiej Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.
8. Mieszkańcom sołectwa, raz w roku, przysługuje prawo do wnioskowania do Dyrektora SDK o zwolnienie od kosztów jednorazowego wynajęcia sali wiejskiej na terenie ich sołectwa. Zwolnienie nie obejmuje kosztów mediów.
9. Zwolnienie od kosztów o którym mowa w ust. 2 powyżej przysługuje osobie, która wykazuje się zaangażowaniem w prace na rzecz sali wiejskiej. Opiekun sali zobowiązany jest do zaopiniowania wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Zakres i możliwość korzystania z zaplecza kuchennego (sprzętu AGD, wyposażenia) następuje każdorazowo po uzgodnieniu z opiekunem Sali. Osoby korzystające z sali zobowiązane są do bezwzględnego korzystania ze sprzętu AGD oraz wyposażenia zgodnie z instrukcją producenta.

§7

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§8

Regulamin sal wiejskich wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

CENNIK

opłat za korzystanie z sal wiejskich

1. Przyjmuje się następujące stawki czynszu z tytułu najmu sal wiejskich administrowanych przez Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

Lp.	Miejscowość	Odpłatne zabawy oraz duże imprezy rodzinne (cena za imprezę kwota brutto z 23%VAT)	Mniejsze uroczystości rodzinne/ okolicznościowe (cena za uroczystość kwota brutto z 23%VAT)	Najem na potrzeby działalności gospodarczej - odpłatne (cena za godzinę kwota brutto z 23%VAT)	Stypa dla mieszkańców z poza miejscowości w której znajduje się sala (kwota brutto z 23%VAT)	Kaucja (kwota brutto z 23%VAT)
1	Łęgowo	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
2	Okunin	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
3	Buków	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
4	Mozów	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
5	Brody	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
6	Kłępsk	740zł	430zł	150zł	215zł	300zł
7	Cigacice	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
8	Głogusz	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
9	Pomorsko	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
10	Krężoły	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
11	Górzykowo	370zł	200zł	150zł	100zł	300zł
12	Karczyn	500zł	370zł	150zł	185zł	300zł

2. Poza czynszem najmu za salę wiejską, najemca zobowiązany jest do poniesienia kosztów zużytych mediów tj. energii, dostarczenia woda i odprowadzania ścieków, gazu, nieczystości stałych, opału). Koszty ustalone zostaną w oparciu o odczyty liczników, zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym stanowiącym załącznik do umowy najmu.

UMOWA Nr AT.221...../ 20...rok

z dnia

NAJMU SALI WIEJSKIEJ

W

zawarta pomiędzy:

Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie, Aleja Wielkopolska 3, 66-100 Sulechów, NIP 927-000-26-63 zwanym dalej „Wynajmującym”,

reprezentowanym przez Dyrektora - Agnieszkę Łukaszenko- Woźnicę

a

Panem/Panią lub nazwa podmiotu.....

zwanym/-ą dalej „Najemcą”.

Strony zawierają niniejszym umowę następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wynajmujący udostępnia Najemcy do korzystania salę wiejską w miejscowości zwaną dalej „**Przedmiotem najmu**” w celu zorganizowania przez Najemcę (określić rodzaj wydarzenia)
2. Termin wynajmu sali od dniado dnia
3. Uczestnikami wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust.1, będą
Przewidywana liczba osób przebywających w Przedmiocie najmu w okresie wskazanym w § 1 ust.2 -..... osób.
4. Najemca jest organizatorem wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Najemca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie przez wszystkich uczestników wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminu. Najemca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w Przedmiocie Najmu i jego wyposażeniu w czasie obowiązywania umowy, w szczególności szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia, jego kradzieży itp. Najemca zobowiązany jest do naprawienia wynikłej stąd szkody na pierwsze wezwanie Wynajmującego.
6. Korzystający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej, jeżeli dopuści się zwłoki w opuszczeniu sali po wygaśnięciu lub rozwiązaniu tytułu prawnego do korzystania z sali w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
7. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność i dokona formalności z tytułu korzystania z praw autorskich u właściwej Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAIKS w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 11, tel.: 683270852; www.zaiks.org.pl
8. Przed zwrotem Przedmiotu Najmu Najemca zobowiązany jest go posprzątać i wydać opiekunowi sali w stanie niepogorszonym, w szczególności zobowiązany jest on do usunięcia wszelkich zabrudzeń, uprzątnięcia odpadków itp.
9. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
10. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu sal wiejskich (który jest dostępny w sali) oraz zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów.

§ 2

1. Wydanie Najemcy Przedmiotu Najmu oraz jego zwrot na rzecz Wynajmującego potwierdzone zostaną protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Najemcę oraz Opiekuna Sali, w którym opisany będzie stan Przedmiotu najmu i jego wyposażenie, w tym stan licznika poboru wody, energii elektrycznej, nieczystości stałych i opału gazu w chwili wydania Przedmiotu Najmu i po jego zwrocie. Wzór protokołu stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.

§ 3

1. Z tytułu najmu Najemca uiszcza na rzecz Wynajmującego czynsz najmu ustalony zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem w kwocie brutto zł (słownie: złotych) oraz opłatę za zużycie mediów, tj. wody, energii elektrycznej oraz gazu.
2. Zapłata czynszu, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo z góry na 7 dni przed wydaniem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień przed wydaniem sali.
3. Zapłata czynszu nastąpi gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269.
4. Rozliczenie opłaty za zużycie mediów nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a ich zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia protokołu Wynajmującemu przez Najemcę.
5. W przypadku niedoręczenia protokołu w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 powyżej, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 300zł. Wynajmujący jest uprawniony do potrącenia tej kwoty z kaucji.
6. Najemca obowiązany jest podać dane niezbędne do wystawienia faktury, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego kaucji w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych), stanowiącej zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego wynikających z niniejszej umowy najmu.
2. Kaucja zostanie uiszczona z góry, na 7 dni przed przejęciem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień wcześniej, gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr: 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269. Nieuiszczenie kaucji w powyższym terminie uprawnia Wynajmującego do wstrzymania się z wydaniem Najemcy Przedmiotu Najmu i odstąpienia od umowy.
3. Wynajmujący jest uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń z kaucji w przypadku:
 - a. szkód w przedmiocie najmu powstałych z winy Najemcy,
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
 - c. nałożenia na Najemcę kar umownych stosownie do postanowień niniejszej umowy;
4. Kaucja, po potrąceniu ewentualnych należności Wynajmującego, zostanie zwrócona Najemcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Najemcę protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego.
5. Wynajmujący może potrącić z kaucji wszelkie należności jakie mu przysługują wobec Najemcy w związku z niniejszą umową, w tym należności jeszcze nie wymagalne.

6. W zakresie, w jakim kaucja nie podlega zatrzymaniu na pokrycie roszczeń przysługujących Wynajmującemu, podlega ona zwrotowi na rzecz Najemcy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i zwrotu przedmiotu najmu.
7. W sytuacji gdyby Najemca utracił tytuł prawny do korzystania z przedmiotu umowy i nadal pozostawał w jego posiadaniu lub posiadaniu jego części, bądź też utrudniał lub uniemożliwiał Wynajmującemu wejście w posiadanie przedmiotu umowy lub jej części Wynajmujący jest nieodwołalnie upoważniony do podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych mających na celu odzyskanie posiadania przedmiotu umowy lub jego części oraz pozbawienia Najemcy posiadania przedmiotu umowy lub jego części.

§ 5

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§6

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, aktualnego na dzień zawarcia umowy cennika z tytułu najmu sal wiejskich, Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
2. Najemca potwierdza, iż zapoznał się z wyżej wymienionym regulaminem oraz aktualnym cennikiem.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany dnia w sprawie przekazania sali wiejskiej,
w miejscowości z urządzeniami, sprzętem oraz wyposażeniem.

**1. Podstawą do przekazania – przejęcia jest umowa najmu sali wiejskiej
nr z dnia zawarta w Sulechowie.**

2. Strony potwierdzają, że:

a) stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia

.....
.....
.....

b) stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia/ uwagi

.....
.....
.....

3. Wskazania liczników w dniu przekazania sali wiejskiej:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

**4. Wykaz przekazania urządzeń, sprzętu, nagłośnienia i wyposażenia stanowi integralną
część niniejszego protokołu zdawczo - odbiorczego.**

5. Inne ustalenia

.....
.....
.....

Najemca

Wynajmujący

.....
podpis

.....
podpis

ODBIÓR SALI

6. Stwierdzam następujące nieprawidłowości/uszkodzenia w zwracanym przedmiocie najmu*:

.....
.....
.....
.....

7. Wskazania liczników w dniu odbioru sali tj.:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

.....

(data i podpis opiekuna sali)

8. Wyliczenie kosztów mediów /wypełnia Referent Administracyjno- Gospodarczy SDK w Sulechowie/.

- energii elektrycznejzł
- wody (wskazania równe ilości ścieków - kanalizacja)zł
- szambo (sale bez kanalizacji)*zł
- gazu*zł
- nieczystości stałych ryczałt 50zł (jeżeli były zostawione)*zł
- ogrzewanie Sali ryczałt 50zł*zł

Łączna kwota do zapłaty(słownie:.....)

.....
data i podpis Referenta Administracyjno - Gospodarczy

*niepotrzebne skreślić

Sulechów

Dyrektor SDK Sulechów

.....

Wniosek

Zwracam się z wnioskiem o zwolnienie z opłat najmu sali wiejskiej w w dniu
..... dla Pani/Pana

Pani/Pan.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna Sali wiejskiej:

.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca

.....

Sala wiejska w

Wykaz

Korzystania z Sali wiejskiej – wynajęcia/udostępnienia

Lp.	Termin	Rodzaj wynajmu/korzystania z sali	Uwagi

Zarządzenie nr KK.0122.2.26
Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury i Fryderyka Chopina w Sulechowie
z dnia 02.03.2026 roku

w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie uchwalonego uchwałą nr 0007.301.2025 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 grudnia 2025, w sprawie Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina, **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Wprowadza się Regulamin korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzynkowo, Karczyn w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się cennik opłat za korzystanie z sal wiejskich, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Dokumentacja regulująca kwestie korzystania z sal wiejskich, wprowadzona na mocy postanowień §1 niniejszego zarządzenia, podlega przekazaniu w formie pisemnej opiekunom sal.
2. Regulamin oraz dokumenty, o których mowa w § 1 umieszczone zostaną w sali w danej wsi oraz umieszczone na stronie internetowej SDK w Sulechowie - www.dk-sulechow.com.

§3

Traci moc Zarządzenie nr KK.0122.11.25 z dnia 28.08.2025 roku w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

.....
Dyrektor SDK w Sulechowie

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL WIEJSKICH

NA TERENIE GMINY SULECHÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Właścicielem sal wiejskich jest na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzynkowo, Karczyn Gmina Sulechów.
2. Administratorem sal wiejskich jest Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.
3. Opiekunem sali wiejskiej, jest sołtys sołectwa, na terenie którego znajduje się sala.
4. Opiekun przyjmuje salę pod opiekę wraz z urządzeniami, wyposażeniem i sprzętem znajdującymi się w sali, na podstawie wykazu składników rzeczowych majątku ruchomego (kartoteka majątku z systemu VULCAN), co potwierdza własnoręcznym podpisem, w terminie do 14 dni od daty objęcia funkcji sołtysa.
5. Od chwili objęcia sali Opiekun odpowiada za jej stan techniczny i wyposażenie.
6. Administrator ponosi koszty utrzymania sal wiejskich w zakresie: przeglądów, opłat za media, drobnych remontów i napraw.
7. Korzystanie z sal następuje na warunkach określonych niniejszym regulaminem oraz umową, której wzór stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu. Każdy korzystający z sali jest obowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu, a sam fakt korzystania z sali jest uznawany za jego akceptację.
8. Treść regulaminu jest dostępna w obiekcie oraz na stronie internetowej Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

§2

1. Celem działalności sal wiejskich jest:
 - 1) integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej,
 - 2) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
 - 3) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - 4) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych oraz realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 5) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, bale, uroczystości i inne),
 - 6) promocja wsi oraz Gminy Sulechów.

ROLA OPIEKUNA SALI WIEJSKIEJ

§3

Do obowiązków opiekuna sali wiejskiej należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z wyznaczonym przez dyrektora pracownikiem SDK w Sulechowie – Referentem Administracyjno – gospodarczym zwanym dalej Referentem AT, we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania sali,
- 2) dbanie o porządek, urządzenia i sprzęt znajdujący się w sali wiejskiej,
- 3) udostępnianie do korzystania sali wiejskiej w ramach odpłatnego wynajęcia i nieodpłatnego udostępniania oraz sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 4) zapewnienie przestrzegania Regulaminu przez osoby korzystające z sal wiejskich;
- 5) prowadzenie wykazu korzystania z Sali wiejskiej zgodnie z załącznikiem 4 do Regulaminu;
- 6) przekazanie wykazu korzystania z Sali wiejskiej Referentowi AT – raz na kwartał;
- 7) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb związanych z działalnością sali wiejskiej (opał, i inne),
- 8) opiekun udostępnia salę i może uczestniczyć w przeglądach i kontrolach stanu technicznego sali.

WARUNKI KORZYSTANIA Z SALI WIEJSKIEJ

§4

1. Z sali wiejskiej mogą korzystać nieodpłatnie:
 - 1) dzieci i młodzież z terenu Gminy Sulechów w ramach zajęć organizowanych i prowadzonych dla nich bezpłatnie, bądź w ramach zajęć świetlicy środowiskowej,
 - 2) sołtys na potrzeby sołectwa - zgodnie ze statutem sołectwa, m.in. w celu odbycia zebrania wiejskiego,
 - 3) Koło Gospodyń Wiejskich na potrzeby działalności statutowej,
 - 4) Ochotnicza Straż Pożarna na potrzeby działalności statutowej,
 - 5) Klub Seniora na potrzeby działalności statutowej,
 - 6) zespoły sportowe, kluby sportowe w ramach działalności statutowej,
 - 7) mieszkańcy sołectwa w celu organizacji stypy (wplacają kaucję i ponoszą koszty mediów).
2. Z sali wiejskiej mogą korzystać odpłatnie inne podmioty na podstawie umów podpisanych z Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie w celach prywatnych, komercyjnych i innych (wesela, komunie, stypy osób spoza sołectwa, szkolenia komercyjne itp.).
3. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej obowiązana są przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych, dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej zobowiązane są do poinstruowania uczestników wydarzenia o obowiązujących zasadach korzystania z sali wiejskiej ujętych w niniejszym regulaminie.

5. Sale wiejskie nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności produkcyjnej, magazynowej, a także udostępniania rzeczy/praw/usług/treści, których obrót/udostępnianie są zakazane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które godzą w porządek publiczny, dobre obyczaje, w sposób rażąco naruszają prawa lub dobre imię osób trzecich.
6. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie jest organizatorem ani współorganizatorem wydarzeń i działalności odbywających się w czasie udostępnienia sal wiejskich.
7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina korzystający nie może zmieniać sposobu korzystania z sal, ani stawiać trwałych urządzeń, budynków lub budowli, jak również dokonywać jakichkolwiek drobnych nakładów czy przebudów.
8. Wszelkie prace adaptacyjne wymagają wcześniejszej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina; nie będą też zwracane ich koszty czy równowartość. Wszelkie prace adaptacyjne, instalacje, itp. korzystający jest zobowiązany wykonać w sposób zapewniających bezpieczeństwo osób i mienia oraz wymogów wynikających z przepisów prawa oraz usunąć najpóźniej do terminu zwrotu sali przywracając stan pierwotny.
9. Korzystający zobowiązany jest utrzymywać salę w stanie nie pogorszonym, przy czym dopuszczalne jest zużycie wynikające z normalnego i zgodnego z celem użytkowania.
10. Naruszenie warunków korzystania z sal upoważnia Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina do natychmiastowego wypowiedzenia umowy i żądania niezwłocznego. Korzystającemu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sali lub spowodowania szkód na innym mieniu Administratora korzystający jest zobowiązany do wyrównania szkody w pełnej wysokości z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku zniszczenia mienia naprawa nastąpi według wartości odtworzeniowej dla rzeczy nowych.
12. Wszelkie rzeczy ruchome pozostawione przez korzystającego lub osoby korzystające z przedmiotu najmu za jego zgodą będą zabezpieczone na koszt i ryzyko korzystającego, a po upływie 6 miesięcy mogą zostać zniszczone lub zutylizowane.
13. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez korzystającego, który jest zobowiązany do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zaborem.

ZAKAZ UŻYWANIA FAJERWERKÓW.

§5

1. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
2. W przypadku naruszenia powyższego zakazu, najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie kary administracyjne i grzywny nałożone przez organy ścigania lub inne

- uprawnione organy, w szczególności na podstawie art. 51 Kodeksu wykroczeń (zakłócanie spokoju i porządku publicznego).
3. Naruszenie zakazu używania fajerwerków będzie traktowane jako poważne naruszenie umowy i może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy najmu bez zwrotu wpłaconej kaucji.
 4. Najemca będzie również zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą ewentualnych szkód wyrządzonych w wynajmowanej nieruchomości oraz jej otoczeniu.
 5. Najemca zobowiązuje się do informowania wszystkich uczestników wydarzenia o zakazie używania fajerwerków i odpowiada za ich przestrzeganie tego zakazu.”

WYNAJEM SAL WIEJSKICH I WYPOSAŻENIA

§6

1. Czynsz z tytułu najmu sal wiejskich ustala się na podstawie cennika przyjmowanego przez Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie i dostępnego na stronie internetowej: <https://dk-sulechow.com/cms/2509/oferta>.
2. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1-6, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u Opiekuna sali wiejskiej i ustalają zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej. Opiekun Sali ponosi pełną odpowiedzialność za stan sali oraz jej wyposażenia w czasie udostępniania jej na potrzeby wskazane w §4 ust. 1 pkt 1-6.
3. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 2, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u opiekuna sali wiejskiej. Ustalając z nim zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej.
4. Podpisanie umowy najmu następuje w siedzibie SDK w Sulechowie nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 7 dni przed terminem korzystania Sali.
5. Wydania sali wiejskiej dokonuje Opiekun sali na podstawie podpisanej umowy najmu oraz protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Zdanie sali wiejskiej następuje na rzecz Opiekuna sali w terminie umownym, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Po zakończeniu najmu i zdaniu sali wiejskiej Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.
8. Mieszkańcom sołectwa, raz w roku, przysługuje prawo do wnioskowania do Dyrektora SDK o zwolnienie od kosztów jednorazowego wynajęcia sali wiejskiej na terenie ich sołectwa. Zwolnienie nie obejmuje kosztów mediów.
9. Zwolnienie od kosztów o którym mowa w ust. 2 powyżej przysługuje osobie, która wykazuje się zaangażowaniem w prace na rzecz sali wiejskiej. Opiekun sali zobowiązany jest do zaopiniowania wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Zakres i możliwość korzystania z zaplecza kuchennego (sprzętu AGD, wyposażenia) następuje każdorazowo po uzgodnieniu z opiekunem Sali. Osoby korzystające z sali zobowiązane są do bezwzględnego korzystania ze sprzętu AGD oraz wyposażenia zgodnie z instrukcją producenta.

§7

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§8

Regulamin sal wiejskich wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

CENNIK

opłat za korzystanie z sal wiejskich

1. Przyjmuje się następujące stawki czynszu z tytułu najmu sal wiejskich administrowanych przez Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

Lp.	Miejscowość	Odpłatne zabawy oraz duże imprezy rodzinne (cena za imprezę kwota brutto z 23%VAT)	Mniejsze uroczystości rodzinne/ okolicznościowe (cena za uroczystość kwota brutto z 23%VAT)	Najem na potrzeby działalności gospodarczej - odpłatne (cena za godzinę kwota brutto z 23%VAT)	Stypa dla mieszkańców z poza miejscowości w której znajduje się sala (kwota brutto z 23%VAT)	Kaucja (kwota brutto z 23%VAT)
1	Łęgowo	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
2	Okunin	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
3	Buków	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
4	Mozów	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
5	Brody	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
6	Kłępsk	740zł	430zł	150zł	215zł	300zł
7	Cigacice	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
8	Głogusz	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
9	Pomorsko	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
10	Krężoły	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
11	Górzykowo	370zł	200zł	150zł	100zł	300zł
12	Karczyn	500zł	370zł	150zł	185zł	300zł

2. Poza czynszem najmu za salę wiejską, najemca zobowiązany jest do poniesienia kosztów zużytych mediów tj. energii, dostarczenia woda i odprowadzania ścieków, gazu, nieczystości stałych, opału). Koszty ustalone zostaną w oparciu o odczyty liczników, zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym stanowiącym załącznik do umowy najmu.

UMOWA Nr AT.221...../ 20...rok

z dnia

NAJMU SALI WIEJSKIEJ

W

zawarta pomiędzy:

Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie, Aleja Wielkopolska 3, 66-100 Sulechów, NIP 927-000-26-63 zwanym dalej „Wynajmującym”,

reprezentowanym przez Dyrektora - Agnieszkę Łukaszenko- Woźnicę

a

Panem/Panią lub nazwa podmiotu.....

zwanym/-ą dalej „Najemcą”.

Strony zawierają niniejszym umowę następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wynajmujący udostępnia Najemcy do korzystania salę wiejską w miejscowości zwaną dalej „**Przedmiotem najmu**” w celu zorganizowania przez Najemcę (określić rodzaj wydarzenia)
2. Termin wynajmu sali od dniado dnia
3. Uczestnikami wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust.1, będą
Przewidywana liczba osób przebywających w Przedmiocie najmu w okresie wskazanym w § 1 ust.2 -..... osób.
4. Najemca jest organizatorem wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Najemca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie przez wszystkich uczestników wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminu. Najemca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w Przedmiocie Najmu i jego wyposażeniu w czasie obowiązywania umowy, w szczególności szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia, jego kradzieży itp. Najemca zobowiązany jest do naprawienia wynikłej stąd szkody na pierwsze wezwanie Wynajmującego.
6. Korzystający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej, jeżeli dopuści się zwłoki w opuszczeniu sali po wygaśnięciu lub rozwiązaniu tytułu prawnego do korzystania z sali w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
7. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność i dokona formalności z tytułu korzystania z praw autorskich u właściwej Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAIKS w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 11, tel.: 683270852; www.zaiks.org.pl
8. Przed zwrotem Przedmiotu Najmu Najemca zobowiązany jest go posprzątać i wydać opiekunowi sali w stanie niepogorszonym, w szczególności zobowiązany jest on do usunięcia wszelkich zabrudzeń, uprzątnięcia odpadków itp.
9. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
10. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu sal wiejskich (który jest dostępny w sali) oraz zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów.

§ 2

1. Wydanie Najemcy Przedmiotu Najmu oraz jego zwrot na rzecz Wynajmującego potwierdzone zostaną protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Najemcę oraz Opiekuna Sali, w którym opisany będzie stan Przedmiotu najmu i jego wyposażenie, w tym stan licznika poboru wody, energii elektrycznej, nieczystości stałych i opału gazu w chwili wydania Przedmiotu Najmu i po jego zwrocie. Wzór protokołu stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.

§ 3

1. Z tytułu najmu Najemca uiszcza na rzecz Wynajmującego czynsz najmu ustalony zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem w kwocie brutto zł (słownie: złotych) oraz opłatę za zużycie mediów, tj. wody, energii elektrycznej oraz gazu.
2. Zapłata czynszu, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo z góry na 7 dni przed wydaniem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień przed wydaniem sali.
3. Zapłata czynszu nastąpi gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269.
4. Rozliczenie opłaty za zużycie mediów nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a ich zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia protokołu Wynajmującemu przez Najemcę.
5. W przypadku niedoręczenia protokołu w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 powyżej, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 300zł. Wynajmujący jest uprawniony do potrącenia tej kwoty z kaucji.
6. Najemca obowiązany jest podać dane niezbędne do wystawienia faktury, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego kaucji w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych), stanowiącej zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego wynikających z niniejszej umowy najmu.
2. Kaucja zostanie uiszczona z góry, na 7 dni przed przejęciem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień wcześniej, gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr: 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269. Nieuiszczenie kaucji w powyższym terminie uprawnia Wynajmującego do wstrzymania się z wydaniem Najemcy Przedmiotu Najmu i odstąpienia od umowy.
3. Wynajmujący jest uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń z kaucji w przypadku:
 - a. szkód w przedmiocie najmu powstałych z winy Najemcy,
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
 - c. nałożenia na Najemcę kar umownych stosownie do postanowień niniejszej umowy;
4. Kaucja, po potrąceniu ewentualnych należności Wynajmującego, zostanie zwrócona Najemcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Najemcę protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego.
5. Wynajmujący może potrącić z kaucji wszelkie należności jakie mu przysługują wobec Najemcy w związku z niniejszą umową, w tym należności jeszcze nie wymagalne.

6. W zakresie, w jakim kaucja nie podlega zatrzymaniu na pokrycie roszczeń przysługujących Wynajmującemu, podlega ona zwrotowi na rzecz Najemcy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i zwrotu przedmiotu najmu.
7. W sytuacji gdyby Najemca utracił tytuł prawny do korzystania z przedmiotu umowy i nadal pozostawał w jego posiadaniu lub posiadaniu jego części, bądź też utrudniał lub uniemożliwiał Wynajmującemu wejście w posiadanie przedmiotu umowy lub jej części Wynajmujący jest nieodwołalnie upoważniony do podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych mających na celu odzyskanie posiadania przedmiotu umowy lub jego części oraz pozbawienia Najemcy posiadania przedmiotu umowy lub jego części.

§ 5

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/17 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§6

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, aktualnego na dzień zawarcia umowy cennika z tytułu najmu sal wiejskich, Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
2. Najemca potwierdza, iż zapoznał się z wyżej wymienionym regulaminem oraz aktualnym cennikiem.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany dnia w sprawie przekazania sali wiejskiej,
w miejscowości z urządzeniami, sprzętem oraz wyposażeniem.

**1. Podstawą do przekazania – przejęcia jest umowa najmu sali wiejskiej
nr z dnia zawarta w Sulechowie.**

2. Strony potwierdzają, że:

a) stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia

.....
.....
.....

b) stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia/ uwagi

.....
.....
.....

3. Wskazania liczników w dniu przekazania sali wiejskiej:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

**4. Wykaz przekazania urządzeń, sprzętu, nagłośnienia i wyposażenia stanowi integralną
część niniejszego protokołu zdawczo - odbiorczego.**

5. Inne ustalenia

.....
.....
.....

Najemca

Wynajmujący

.....
podpis

.....
podpis

ODBIÓR SALI

6. Stwierdzam następujące nieprawidłowości/uszkodzenia w zwracanym przedmiocie najmu*:

.....
.....
.....
.....

7. Wskazania liczników w dniu odbioru sali tj.:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

.....
(data i podpis opiekuna sali)

8. Wyliczenie kosztów mediów /wypełnia Referent Administracyjno- Gospodarczy SDK w Sulechowie/.

- energii elektrycznejzł
- wody (wskazania równe ilości ścieków - kanalizacja)zł
- szambo (sale bez kanalizacji)*zł
- gazu*zł
- nieczystości stałych ryczałt 50zł (jeżeli były zostawione)*zł
- ogrzewanie Sali ryczałt 50zł*zł

Łączna kwota do zapłaty(słownie:.....)

.....
data i podpis Referenta Administracyjno - Gospodarczy

*niepotrzebne skreślić

Sulechów

Dyrektor SDK Sulechów

.....

Wniosek

Zwracam się z wnioskiem o zwolnienie z opłat najmu sali wiejskiej w w dniu
..... dla Pani/Pana

Pani/Pan.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna Sali wiejskiej:

.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca

.....

Sala wiejska w

Wykaz

Korzystania z Sali wiejskiej – wynajęcia/udostępnienia

Lp.	Termin	Rodzaj wynajmu/korzystania z sali	Uwagi

Zarządzenie nr KK.0122.2.26
Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury i Fryderyka Chopina w Sulechowie
z dnia 02.03.2026 roku

w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie uchwalonego uchwałą nr 0007.301.2025 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 grudnia 2025, w sprawie Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina, **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Wprowadza się Regulamin korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzynkowo, Karczyn w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się cennik opłat za korzystanie z sal wiejskich, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Dokumentacja regulująca kwestie korzystania z sal wiejskich, wprowadzona na mocy postanowień §1 niniejszego zarządzenia, podlega przekazaniu w formie pisemnej opiekunom sal.
2. Regulamin oraz dokumenty, o których mowa w § 1 umieszczone zostaną w sali w danej wsi oraz umieszczone na stronie internetowej SDK w Sulechowie - www.dk-sulechow.com.

§3

Traci moc Zarządzenie nr KK.0122.11.25 z dnia 28.08.2025 roku *w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat.*

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

.....
Dyrektor SDK w Sulechowie

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL WIEJSKICH

NA TERENIE GMINY SULECHÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Właścicielem sal wiejskich jest na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzykowo, Karczyn Gmina Sulechów.
2. Administratorem sal wiejskich jest Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.
3. Opiekunem sali wiejskiej, jest sołtys sołectwa, na terenie którego znajduje się sala.
4. Opiekun przyjmuje salę pod opiekę wraz z urządzeniami, wyposażeniem i sprzętem znajdującymi się w sali, na podstawie wykazu składników rzeczowych majątku ruchomego (kartoteka majątku z systemu VULCAN), co potwierdza własnoręcznym podpisem, w terminie do 14 dni od daty objęcia funkcji sołtysa.
5. Od chwili objęcia sali Opiekun odpowiada za jej stan techniczny i wyposażenie.
6. Administrator ponosi koszty utrzymania sal wiejskich w zakresie: przeglądów, opłat za media, drobnych remontów i napraw.
7. Korzystanie z sal następuje na warunkach określonych niniejszym regulaminem oraz umową, której wzór stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu. Każdy korzystający z sali jest obowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu, a sam fakt korzystania z sali jest uznawany za jego akceptację.
8. Treść regulaminu jest dostępna w obiekcie oraz na stronie internetowej Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

§2

1. Celem działalności sal wiejskich jest:
 - 1) integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej,
 - 2) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
 - 3) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - 4) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych oraz realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 5) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, bale, uroczystości i inne),
 - 6) promocja wsi oraz Gminy Sulechów.

ROLA OPIEKUNA SALI WIEJSKIEJ

§3

Do obowiązków opiekuna sali wiejskiej należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z wyznaczonym przez dyrektora pracownikiem SDK w Sulechowie – Referentem Administracyjno – gospodarczym zwanym dalej Referentem AT, we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania sali,
- 2) dbanie o porządek, urządzenia i sprzęt znajdujący się w sali wiejskiej,
- 3) udostępnianie do korzystania sali wiejskiej w ramach odpłatnego wynajęcia i nieodpłatnego udostępniania oraz sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 4) zapewnienie przestrzegania Regulaminu przez osoby korzystające z sal wiejskich;
- 5) prowadzenie wykazu korzystania z Sali wiejskiej zgodnie z załącznikiem 4 do Regulaminu;
- 6) przekazanie wykazu korzystania z Sali wiejskiej Referentowi AT – raz na kwartał;
- 7) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb związanych z działalnością sali wiejskiej (opał, i inne),
- 8) opiekun udostępnia salę i może uczestniczyć w przeglądach i kontrolach stanu technicznego sali.

WARUNKI KORZYSTANIA Z SALI WIEJSKIEJ

§4

1. Z sali wiejskiej mogą korzystać nieodpłatnie:
 - 1) dzieci i młodzież z terenu Gminy Sulechów w ramach zajęć organizowanych i prowadzonych dla nich bezpłatnie, bądź w ramach zajęć świetlicy środowiskowej,
 - 2) sołtys na potrzeby sołectwa - zgodnie ze statutem sołectwa, m.in. w celu odbycia zebrania wiejskiego,
 - 3) Koło Gospodyń Wiejskich na potrzeby działalności statutowej,
 - 4) Ochotnicza Straż Pożarna na potrzeby działalności statutowej,
 - 5) Klub Seniora na potrzeby działalności statutowej,
 - 6) zespoły sportowe, kluby sportowe w ramach działalności statutowej,
 - 7) mieszkańcy sołectwa w celu organizacji stypy (wplacają kaucję i ponoszą koszty mediów).
2. Z sali wiejskiej mogą korzystać odpłatnie inne podmioty na podstawie umów podpisanych z Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie w celach prywatnych, komercyjnych i innych (wesela, komunie, stypy osób spoza sołectwa, szkolenia komercyjne itp.).
3. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej obowiązana są przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych, dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej zobowiązane są do poinstruowania uczestników wydarzenia o obowiązujących zasadach korzystania z sali wiejskiej ujętych w niniejszym regulaminie.

5. Sale wiejskie nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności produkcyjnej, magazynowej, a także udostępniania rzeczy/praw/usług/treści, których obrót/udostępnianie są zakazane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które godzą w porządek publiczny, dobre obyczaje, w sposób rażąco naruszają prawa lub dobre imię osób trzecich.
6. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie jest organizatorem ani współorganizatorem wydarzeń i działalności odbywających się w czasie udostępnienia sal wiejskich.
7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina korzystający nie może zmieniać sposobu korzystania z sal, ani stawiać trwałych urządzeń, budynków lub budowli, jak również dokonywać jakichkolwiek drobnych nakładów czy przebudów.
8. Wszelkie prace adaptacyjne wymagają wcześniejszej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina; nie będą też zwracane ich koszty czy równowartość. Wszelkie prace adaptacyjne, instalacje, itp. korzystający jest zobowiązany wykonać w sposób zapewniających bezpieczeństwo osób i mienia oraz wymogów wynikających z przepisów prawa oraz usunąć najpóźniej do terminu zwrotu sali przywracając stan pierwotny.
9. Korzystający zobowiązany jest utrzymywać salę w stanie nie pogorszonym, przy czym dopuszczalne jest zużycie wynikające z normalnego i zgodnego z celem użytkowania.
10. Naruszenie warunków korzystania z sal upoważnia Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina do natychmiastowego wypowiedzenia umowy i żądania niezwłocznego. Korzystającemu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sali lub spowodowania szkód na innym mieniu Administratora korzystający jest zobowiązany do wyrównania szkody w pełnej wysokości z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku zniszczenia mienia naprawa nastąpi według wartości odtworzeniowej dla rzeczy nowych.
12. Wszelkie rzeczy ruchome pozostawione przez korzystającego lub osoby korzystające z przedmiotu najmu za jego zgodą będą zabezpieczone na koszt i ryzyko korzystającego, a po upływie 6 miesięcy mogą zostać zniszczone lub zutylizowane.
13. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez korzystającego, który jest zobowiązany do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zaborem.

ZAKAZ UŻYWANIA FAJERWERKÓW.

§5

1. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
2. W przypadku naruszenia powyższego zakazu, najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie kary administracyjne i grzywny nałożone przez organy ścigania lub inne

- uprawnione organy, w szczególności na podstawie art. 51 Kodeksu wykroczeń (zakłócanie spokoju i porządku publicznego).
3. Naruszenie zakazu używania fajerwerków będzie traktowane jako poważne naruszenie umowy i może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy najmu bez zwrotu wpłaconej kaucji.
 4. Najemca będzie również zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą ewentualnych szkód wyrządzonych w wynajmowanej nieruchomości oraz jej otoczeniu.
 5. Najemca zobowiązuje się do informowania wszystkich uczestników wydarzenia o zakazie używania fajerwerków i odpowiada za ich przestrzeganie tego zakazu.”

WYNAJEM SAL WIEJSKICH I WYPOSAŻENIA

§6

1. Czynsz z tytułu najmu sal wiejskich ustala się na podstawie cennika przyjmowanego przez Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie i dostępnego na stronie internetowej: <https://dk-sulechow.com/cms/2509/oferta>.
2. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1-6, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u Opiekuna sali wiejskiej i ustalają zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej. Opiekun Sali ponosi pełną odpowiedzialność za stan sali oraz jej wyposażenia w czasie udostępniania jej na potrzeby wskazane w §4 ust. 1 pkt 1-6.
3. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 2, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u opiekuna sali wiejskiej. Ustalając z nim zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej.
4. Podpisanie umowy najmu następuje w siedzibie SDK w Sulechowie nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 7 dni przed terminem korzystania Sali.
5. Wydania sali wiejskiej dokonuje Opiekun sali na podstawie podpisanej umowy najmu oraz protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Zdanie sali wiejskiej następuje na rzecz Opiekuna sali w terminie umownym, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Po zakończeniu najmu i zdaniu sali wiejskiej Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.
8. Mieszkańcom sołectwa, raz w roku, przysługuje prawo do wnioskowania do Dyrektora SDK o zwolnienie od kosztów jednorazowego wynajęcia sali wiejskiej na terenie ich sołectwa. Zwolnienie nie obejmuje kosztów mediów.
9. Zwolnienie od kosztów o którym mowa w ust. 2 powyżej przysługuje osobie, która wykazuje się zaangażowaniem w prace na rzecz sali wiejskiej. Opiekun sali zobowiązany jest do zaopiniowania wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Zakres i możliwość korzystania z zaplecza kuchennego (sprzętu AGD, wyposażenia) następuje każdorazowo po uzgodnieniu z opiekunem Sali. Osoby korzystające z sali zobowiązane są do bezwzględnego korzystania ze sprzętu AGD oraz wyposażenia zgodnie z instrukcją producenta.

§7

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§8

Regulamin sal wiejskich wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

CENNIK

opłat za korzystanie z sal wiejskich

1. Przyjmuje się następujące stawki czynszu z tytułu najmu sal wiejskich administrowanych przez Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

Lp.	Miejscowość	Odpłatne zabawy oraz duże imprezy rodzinne (cena za imprezę kwota brutto z 23%VAT)	Mniejsze uroczystości rodzinne/ okolicznościowe (cena za uroczystość kwota brutto z 23%VAT)	Najem na potrzeby działalności gospodarczej - odpłatne (cena za godzinę kwota brutto z 23%VAT)	Stypa dla mieszkańców z poza miejscowości w której znajduje się sala (kwota brutto z 23%VAT)	Kaucja (kwota brutto z 23%VAT)
1	Łęgowo	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
2	Okunin	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
3	Buków	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
4	Mozów	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
5	Brody	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
6	Kłępsk	740zł	430zł	150zł	215zł	300zł
7	Cigacice	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
8	Głogusz	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
9	Pomorsko	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
10	Krężoły	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
11	Górzykowo	370zł	200zł	150zł	100zł	300zł
12	Karczyn	500zł	370zł	150zł	185zł	300zł

2. Poza czynszem najmu za salę wiejską, najemca zobowiązany jest do poniesienia kosztów zużytych mediów tj. energii, dostarczenia woda i odprowadzania ścieków, gazu, nieczystości stałych, opału). Koszty ustalone zostaną w oparciu o odczyty liczników, zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym stanowiącym załącznik do umowy najmu.

UMOWA Nr AT.221...../ 20...rok

z dnia

NAJMU SALI WIEJSKIEJ

W

zawarta pomiędzy:

Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie, Aleja Wielkopolska 3, 66-100 Sulechów, NIP 927-000-26-63 zwanym dalej „Wynajmującym”,

reprezentowanym przez Dyrektora - Agnieszkę Łukaszenko- Woźnicę

a

Panem/Panią lub nazwa podmiotu.....

zwanym/-ą dalej „Najemcą”.

Strony zawierają niniejszym umowę następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wynajmujący udostępnia Najemcy do korzystania salę wiejską w miejscowości zwaną dalej „**Przedmiotem najmu**” w celu zorganizowania przez Najemcę (określić rodzaj wydarzenia)
2. Termin wynajmu sali od dniado dnia
3. Uczestnikami wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust.1, będą
Przewidywana liczba osób przebywających w Przedmiocie najmu w okresie wskazanym w § 1 ust.2 -..... osób.
4. Najemca jest organizatorem wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Najemca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie przez wszystkich uczestników wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminu. Najemca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w Przedmiocie Najmu i jego wyposażeniu w czasie obowiązywania umowy, w szczególności szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia, jego kradzieży itp. Najemca zobowiązany jest do naprawienia wynikłej stąd szkody na pierwsze wezwanie Wynajmującego.
6. Korzystający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej, jeżeli dopuści się zwłoki w opuszczeniu sali po wygaśnięciu lub rozwiązaniu tytułu prawnego do korzystania z sali w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
7. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność i dokona formalności z tytułu korzystania z praw autorskich u właściwej Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAIKS w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 11, tel.: 683270852; www.zaiks.org.pl
8. Przed zwrotem Przedmiotu Najmu Najemca zobowiązany jest go posprzątać i wydać opiekunowi sali w stanie niepogorszonym, w szczególności zobowiązany jest on do usunięcia wszelkich zabrudzeń, uprzątnięcia odpadków itp.
9. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
10. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu sal wiejskich (który jest dostępny w sali) oraz zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów.

§ 2

1. Wydanie Najemcy Przedmiotu Najmu oraz jego zwrot na rzecz Wynajmującego potwierdzone zostaną protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Najemcę oraz Opiekuna Sali, w którym opisany będzie stan Przedmiotu najmu i jego wyposażenie, w tym stan licznika poboru wody, energii elektrycznej, nieczystości stałych i opału gazu w chwili wydania Przedmiotu Najmu i po jego zwrocie. Wzór protokołu stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.

§ 3

1. Z tytułu najmu Najemca uiszcza na rzecz Wynajmującego czynsz najmu ustalony zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem w kwocie brutto zł (słownie: złotych) oraz opłatę za zużycie mediów, tj. wody, energii elektrycznej oraz gazu.
2. Zapłata czynszu, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo z góry na 7 dni przed wydaniem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień przed wydaniem sali.
3. Zapłata czynszu nastąpi gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269.
4. Rozliczenie opłaty za zużycie mediów nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a ich zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia protokołu Wynajmującemu przez Najemcę.
5. W przypadku niedoręczenia protokołu w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 powyżej, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 300zł. Wynajmujący jest uprawniony do potrącenia tej kwoty z kaucji.
6. Najemca obowiązany jest podać dane niezbędne do wystawienia faktury, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego kaucji w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych), stanowiącej zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego wynikających z niniejszej umowy najmu.
2. Kaucja zostanie uiszczona z góry, na 7 dni przed przejęciem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień wcześniej, gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr: 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269. Nieuiszczenie kaucji w powyższym terminie uprawnia Wynajmującego do wstrzymania się z wydaniem Najemcy Przedmiotu Najmu i odstąpienia od umowy.
3. Wynajmujący jest uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń z kaucji w przypadku:
 - a. szkód w przedmiocie najmu powstałych z winy Najemcy,
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
 - c. nałożenia na Najemcę kar umownych stosownie do postanowień niniejszej umowy;
4. Kaucja, po potrąceniu ewentualnych należności Wynajmującego, zostanie zwrócona Najemcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Najemcę protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego.
5. Wynajmujący może potrącić z kaucji wszelkie należności jakie mu przysługują wobec Najemcy w związku z niniejszą umową, w tym należności jeszcze nie wymagalne.

6. W zakresie, w jakim kaucja nie podlega zatrzymaniu na pokrycie roszczeń przysługujących Wynajmującemu, podlega ona zwrotowi na rzecz Najemcy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i zwrotu przedmiotu najmu.
7. W sytuacji gdyby Najemca utracił tytuł prawny do korzystania z przedmiotu umowy i nadal pozostawał w jego posiadaniu lub posiadaniu jego części, bądź też utrudniał lub uniemożliwiał Wynajmującemu wejście w posiadanie przedmiotu umowy lub jej części Wynajmujący jest nieodwołalnie upoważniony do podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych mających na celu odzyskanie posiadania przedmiotu umowy lub jego części oraz pozbawienia Najemcy posiadania przedmiotu umowy lub jego części.

§ 5

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§6

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, aktualnego na dzień zawarcia umowy cennika z tytułu najmu sal wiejskich, Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
2. Najemca potwierdza, iż zapoznał się z wyżej wymienionym regulaminem oraz aktualnym cennikiem.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany dnia w sprawie przekazania sali wiejskiej,
w miejscowości z urządzeniami, sprzętem oraz wyposażeniem.

**1. Podstawą do przekazania – przejęcia jest umowa najmu sali wiejskiej
nr z dnia zawarta w Sulechowie.**

2. Strony potwierdzają, że:

a) stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia

.....
.....
.....

b) stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia/ uwagi

.....
.....
.....

3. Wskazania liczników w dniu przekazania sali wiejskiej:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

**4. Wykaz przekazania urządzeń, sprzętu, nagłośnienia i wyposażenia stanowi integralną
część niniejszego protokołu zdawczo - odbiorczego.**

5. Inne ustalenia

.....
.....
.....

Najemca

Wynajmujący

.....
podpis

.....
podpis

ODBIÓR SALI

6. Stwierdzam następujące nieprawidłowości/uszkodzenia w zwracanym przedmiocie najmu*:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Wskazania liczników w dniu odbioru sali tj.:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

.....
(data i podpis opiekuna sali)

8. Wyliczenie kosztów mediów /wypełnia Referent Administracyjno- Gospodarczy SDK w Sulechowie/.

- energii elektrycznejzł
- wody (wskazania równe ilości ścieków - kanalizacja)zł
- szambo (sale bez kanalizacji)*zł
- gazu*zł
- nieczystości stałych ryczałt 50zł (jeżeli były zostawione)*zł
- ogrzewanie Sali ryczałt 50zł*zł

Łączna kwota do zapłaty(słownie:.....)

.....
data i podpis Referenta Administracyjno - Gospodarczy

*niepotrzebne skreślić

Sulechów

Dyrektor SDK Sulechów

.....

Wniosek

Zwracam się z wnioskiem o zwolnienie z opłat najmu sali wiejskiej w w dniu
..... dla Pani/Pana

Pani/Pan.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna Sali wiejskiej:

.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca

.....

Sala wiejska w

Wykaz

Korzystania z Sali wiejskiej – wynajęcia/udostępnienia

Lp.	Termin	Rodzaj wynajmu/korzystania z sali	Uwagi

Zarządzenie nr KK.0122.2.26
Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury i Fryderyka Chopina w Sulechowie
z dnia 02.03.2026 roku

w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie uchwalonego uchwałą nr 0007.301.2025 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 grudnia 2025, w sprawie Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina, **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Wprowadza się Regulamin korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzynkowo, Karczyn w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się cennik opłat za korzystanie z sal wiejskich, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Dokumentacja regulująca kwestie korzystania z sal wiejskich, wprowadzona na mocy postanowień §1 niniejszego zarządzenia, podlega przekazaniu w formie pisemnej opiekunom sal.
2. Regulamin oraz dokumenty, o których mowa w § 1 umieszczone zostaną w sali w danej wsi oraz umieszczone na stronie internetowej SDK w Sulechowie - www.dk-sulechow.com.

§3

Traci moc Zarządzenie nr KK.0122.11.25 z dnia 28.08.2025 roku *w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat.*

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

.....
Dyrektor SDK w Sulechowie

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL WIEJSKICH

NA TERENIE GMINY SULECHÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Właścicielem sal wiejskich jest na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzynkowo, Karczyn Gmina Sulechów.
2. Administratorem sal wiejskich jest Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.
3. Opiekunem sali wiejskiej, jest sołtys sołectwa, na terenie którego znajduje się sala.
4. Opiekun przyjmuje salę pod opiekę wraz z urządzeniami, wyposażeniem i sprzętem znajdującymi się w sali, na podstawie wykazu składników rzeczowych majątku ruchomego (kartoteka majątku z systemu VULCAN), co potwierdza własnoręcznym podpisem, w terminie do 14 dni od daty objęcia funkcji sołtysa.
5. Od chwili objęcia sali Opiekun odpowiada za jej stan techniczny i wyposażenie.
6. Administrator ponosi koszty utrzymania sal wiejskich w zakresie: przeglądów, opłat za media, drobnych remontów i napraw.
7. Korzystanie z sal następuje na warunkach określonych niniejszym regulaminem oraz umową, której wzór stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu. Każdy korzystający z sali jest obowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu, a sam fakt korzystania z sali jest uznawany za jego akceptację.
8. Treść regulaminu jest dostępna w obiekcie oraz na stronie internetowej Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

§2

1. Celem działalności sal wiejskich jest:
 - 1) integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej,
 - 2) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
 - 3) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - 4) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych oraz realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 5) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, bale, uroczystości i inne),
 - 6) promocja wsi oraz Gminy Sulechów.

ROLA OPIEKUNA SALI WIEJSKIEJ

§3

Do obowiązków opiekuna sali wiejskiej należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z wyznaczonym przez dyrektora pracownikiem SDK w Sulechowie – Referentem Administracyjno – gospodarczym zwanym dalej Referentem AT, we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania sali,
- 2) dbanie o porządek, urządzenia i sprzęt znajdujący się w sali wiejskiej,
- 3) udostępnianie do korzystania sali wiejskiej w ramach odpłatnego wynajęcia i nieodpłatnego udostępniania oraz sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 4) zapewnienie przestrzegania Regulaminu przez osoby korzystające z sal wiejskich;
- 5) prowadzenie wykazu korzystania z Sali wiejskiej zgodnie z załącznikiem 4 do Regulaminu;
- 6) przekazanie wykazu korzystania z Sali wiejskiej Referentowi AT – raz na kwartał;
- 7) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb związanych z działalnością sali wiejskiej (opał, i inne),
- 8) opiekun udostępnia salę i może uczestniczyć w przeglądach i kontrolach stanu technicznego sali.

WARUNKI KORZYSTANIA Z SALI WIEJSKIEJ

§4

1. Z sali wiejskiej mogą korzystać nieodpłatnie:
 - 1) dzieci i młodzież z terenu Gminy Sulechów w ramach zajęć organizowanych i prowadzonych dla nich bezpłatnie, bądź w ramach zajęć świetlicy środowiskowej,
 - 2) sołtys na potrzeby sołectwa - zgodnie ze statutem sołectwa, m.in. w celu odbycia zebrania wiejskiego,
 - 3) Koło Gospodyń Wiejskich na potrzeby działalności statutowej,
 - 4) Ochotnicza Straż Pożarna na potrzeby działalności statutowej,
 - 5) Klub Seniora na potrzeby działalności statutowej,
 - 6) zespoły sportowe, kluby sportowe w ramach działalności statutowej,
 - 7) mieszkańcy sołectwa w celu organizacji stypy (wplacają kaucję i ponoszą koszty mediów).
2. Z sali wiejskiej mogą korzystać odpłatnie inne podmioty na podstawie umów podpisanych z Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie w celach prywatnych, komercyjnych i innych (wesela, komunie, stypy osób spoza sołectwa, szkolenia komercyjne itp.).
3. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej obowiązane są przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych, dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Osoby, na rzecz których następuje przekazanie sali wiejskiej zobowiązane są do poinstruowania uczestników wydarzenia o obowiązujących zasadach korzystania z sali wiejskiej ujętych w niniejszym regulaminie.

5. Sale wiejskie nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności produkcyjnej, magazynowej, a także udostępniania rzeczy/praw/usług/treści, których obrót/udostępnianie są zakazane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które godzą w porządek publiczny, dobre obyczaje, w sposób rażąco naruszają prawa lub dobre imię osób trzecich.
6. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie jest organizatorem ani współorganizatorem wydarzeń i działalności odbywających się w czasie udostępnienia sal wiejskich.
7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina korzystający nie może zmieniać sposobu korzystania z sal, ani stawiać trwałych urządzeń, budynków lub budowli, jak również dokonywać jakichkolwiek drobnych nakładów czy przebudów.
8. Wszelkie prace adaptacyjne wymagają wcześniejszej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina; nie będą też zwracane ich koszty czy równowartość. Wszelkie prace adaptacyjne, instalacje, itp. korzystający jest zobowiązany wykonać w sposób zapewniających bezpieczeństwo osób i mienia oraz wymogów wynikających z przepisów prawa oraz usunąć najpóźniej do terminu zwrotu sali przywracając stan pierwotny.
9. Korzystający zobowiązany jest utrzymywać salę w stanie nie pogorszonym, przy czym dopuszczalne jest zużycie wynikające z normalnego i zgodnego z celem użytkowania.
10. Naruszenie warunków korzystania z sal upoważnia Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina do natychmiastowego wypowiedzenia umowy i żądania niezwłocznego. Korzystającemu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sali lub spowodowania szkód na innym mieniu Administratora korzystający jest zobowiązany do wyrównania szkody w pełnej wysokości z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku zniszczenia mienia naprawa nastąpi według wartości odtworzeniowej dla rzeczy nowych.
12. Wszelkie rzeczy ruchome pozostawione przez korzystającego lub osoby korzystające z przedmiotu najmu za jego zgodą będą zabezpieczone na koszt i ryzyko korzystającego, a po upływie 6 miesięcy mogą zostać zniszczone lub zutylizowane.
13. Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez korzystającego, który jest zobowiązany do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zaborem.

ZAKAZ UŻYWANIA FAJERWERKÓW.

§5

1. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
2. W przypadku naruszenia powyższego zakazu, najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie kary administracyjne i grzywny nałożone przez organy ścigania lub inne

- uprawnione organy, w szczególności na podstawie art. 51 Kodeksu wykroczeń (zakłócanie spokoju i porządku publicznego).
3. Naruszenie zakazu używania fajerwerków będzie traktowane jako poważne naruszenie umowy i może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy najmu bez zwrotu wpłaconej kaucji.
 4. Najemca będzie również zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą ewentualnych szkód wyrządzonych w wynajmowanej nieruchomości oraz jej otoczeniu.
 5. Najemca zobowiązuje się do informowania wszystkich uczestników wydarzenia o zakazie używania fajerwerków i odpowiada za ich przestrzeganie tego zakazu.”

WYNAJEM SAL WIEJSKICH I WYPOSAŻENIA

§6

1. Czynsz z tytułu najmu sal wiejskich ustala się na podstawie cennika przyjmowanego przez Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie i dostępnego na stronie internetowej: <https://dk-sulechow.com/cms/2509/oferta>.
2. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1-6, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u Opiekuna sali wiejskiej i ustalają zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej. Opiekun Sali ponosi pełną odpowiedzialność za stan sali oraz jej wyposażenia w czasie udostępniania jej na potrzeby wskazane w §4 ust. 1 pkt 1-6.
3. Dla celów, o których mowa w §4 ust. 2, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u opiekuna sali wiejskiej. Ustalając z nim zakres korzystania z zaplecza kuchennego sali wiejskiej.
4. Podpisanie umowy najmu następuje w siedzibie SDK w Sulechowie nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 7 dni przed terminem korzystania Sali.
5. Wydania sali wiejskiej dokonuje Opiekun sali na podstawie podpisanej umowy najmu oraz protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Zdanie sali wiejskiej następuje na rzecz Opiekuna sali w terminie umownym, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Po zakończeniu najmu i zdaniu sali wiejskiej Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.
8. Mieszkańcom sołectwa, raz w roku, przysługuje prawo do wnioskowania do Dyrektora SDK o zwolnienie od kosztów jednorazowego wynajęcia sali wiejskiej na terenie ich sołectwa. Zwolnienie nie obejmuje kosztów mediów.
9. Zwolnienie od kosztów o którym mowa w ust. 2 powyżej przysługuje osobie, która wykazuje się zaangażowaniem w prace na rzecz sali wiejskiej. Opiekun sali zobowiązany jest do zaopiniowania wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Zakres i możliwość korzystania z zaplecza kuchennego (sprzętu AGD, wyposażenia) następuje każdorazowo po uzgodnieniu z opiekunem Sali. Osoby korzystające z sali zobowiązane są do bezwzględnego korzystania ze sprzętu AGD oraz wyposażenia zgodnie z instrukcją producenta.

§7

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§8

Regulamin sal wiejskich wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r.

CENNIK

opłat za korzystanie z sal wiejskich

1. Przyjmuje się następujące stawki czynszu z tytułu najmu sal wiejskich administrowanych przez Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie.

Lp.	Miejscowość	Odpłatne zabawy oraz duże imprezy rodzinne (cena za imprezę kwota brutto z 23%VAT)	Mniejsze uroczystości rodzinne/ okolicznościowe (cena za uroczystość kwota brutto z 23%VAT)	Najem na potrzeby działalności gospodarczej - odpłatne (cena za godzinę kwota brutto z 23%VAT)	Stypa dla mieszkańców z poza miejscowości w której znajduje się sala (kwota brutto z 23%VAT)	Kaucja (kwota brutto z 23%VAT)
1	Łęgowo	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
2	Okunin	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
3	Buków	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
4	Mozów	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
5	Brody	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
6	Kłępsk	740zł	430zł	150zł	215zł	300zł
7	Cigacice	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
8	Głogusz	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
9	Pomorsko	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
10	Krężoły	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
11	Górzykowo	370zł	200zł	150zł	100zł	300zł
12	Karczyn	500zł	370zł	150zł	185zł	300zł

2. Poza czynszem najmu za salę wiejską, najemca zobowiązany jest do poniesienia kosztów zużytych mediów tj. energii, dostarczenia woda i odprowadzania ścieków, gazu, nieczystości stałych, opału). Koszty ustalone zostaną w oparciu o odczyty liczników, zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym stanowiącym załącznik do umowy najmu.

UMOWA Nr AT.221...../ 20...rok

z dnia

NAJMU SALI WIEJSKIEJ

W

zawarta pomiędzy:

Sulechowskim Domem Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie, Aleja Wielkopolska 3, 66-100 Sulechów, NIP 927-000-26-63 zwanym dalej „Wynajmującym”,

reprezentowanym przez Dyrektora - Agnieszkę Łukaszenko- Woźnicę

a

Panem/Panią lub nazwa podmiotu.....

zwanym/-ą dalej „Najemcą”.

Strony zawierają niniejszym umowę następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wynajmujący udostępnia Najemcy do korzystania salę wiejską w miejscowości zwaną dalej „**Przedmiotem najmu**” w celu zorganizowania przez Najemcę (określić rodzaj wydarzenia)
2. Termin wynajmu sali od dniado dnia
3. Uczestnikami wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust.1, będą
Przewidywana liczba osób przebywających w Przedmiocie najmu w okresie wskazanym w § 1 ust.2 -..... osób.
4. Najemca jest organizatorem wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Najemca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie przez wszystkich uczestników wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminu. Najemca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w Przedmiocie Najmu i jego wyposażeniu w czasie obowiązywania umowy, w szczególności szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia, jego kradzieży itp. Najemca zobowiązany jest do naprawienia wynikłej stąd szkody na pierwsze wezwanie Wynajmującego.
6. Korzystający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej, jeżeli dopuści się zwłoki w opuszczeniu sali po wygaśnięciu lub rozwiązaniu tytułu prawnego do korzystania z sali w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
7. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność i dokona formalności z tytułu korzystania z praw autorskich u właściwej Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAIKS w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 11, tel.: 683270852; www.zaiks.org.pl
8. Przed zwrotem Przedmiotu Najmu Najemca zobowiązany jest go posprzątać i wydać opiekunowi sali w stanie niepogorszonym, w szczególności zobowiązany jest on do usunięcia wszelkich zabrudzeń, uprzątnięcia odpadków itp.
9. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
10. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu sal wiejskich (który jest dostępny w sali) oraz zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów.

§ 2

1. Wydanie Najemcy Przedmiotu Najmu oraz jego zwrot na rzecz Wynajmującego potwierdzone zostaną protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Najemcę oraz Opiekuna Sali, w którym opisany będzie stan Przedmiotu najmu i jego wyposażenie, w tym stan licznika poboru wody, energii elektrycznej, nieczystości stałych i opału gazu w chwili wydania Przedmiotu Najmu i po jego zwrocie. Wzór protokołu stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.

§ 3

1. Z tytułu najmu Najemca uiszcza na rzecz Wynajmującego czynsz najmu ustalony zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem w kwocie brutto zł (słownie: złotych) oraz opłatę za zużycie mediów, tj. wody, energii elektrycznej oraz gazu.
2. Zapłata czynszu, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo z góry na 7 dni przed wydaniem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień przed wydaniem sali.
3. Zapłata czynszu nastąpi gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269.
4. Rozliczenie opłaty za zużycie mediów nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a ich zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia protokołu Wynajmującemu przez Najemcę.
5. W przypadku niedoręczenia protokołu w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 powyżej, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 300zł. Wynajmujący jest uprawniony do potrącenia tej kwoty z kaucji.
6. Najemca obowiązany jest podać dane niezbędne do wystawienia faktury, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego kaucji w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych), stanowiącej zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego wynikających z niniejszej umowy najmu.
2. Kaucja zostanie uiszczona z góry, na 7 dni przed przejęciem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień wcześniej, gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr: 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269. Nieuiszczenie kaucji w powyższym terminie uprawnia Wynajmującego do wstrzymania się z wydaniem Najemcy Przedmiotu Najmu i odstąpienia od umowy.
3. Wynajmujący jest uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń z kaucji w przypadku:
 - a. szkód w przedmiocie najmu powstałych z winy Najemcy,
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
 - c. nałożenia na Najemcę kar umownych stosownie do postanowień niniejszej umowy;
4. Kaucja, po potrąceniu ewentualnych należności Wynajmującego, zostanie zwrócona Najemcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Najemcę protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego.
5. Wynajmujący może potrącić z kaucji wszelkie należności jakie mu przysługują wobec Najemcy w związku z niniejszą umową, w tym należności jeszcze nie wymagalne.

6. W zakresie, w jakim kaucja nie podlega zatrzymaniu na pokrycie roszczeń przysługujących Wynajmującemu, podlega ona zwrotowi na rzecz Najemcy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i zwrotu przedmiotu najmu.
7. W sytuacji gdyby Najemca utracił tytuł prawny do korzystania z przedmiotu umowy i nadal pozostawał w jego posiadaniu lub posiadaniu jego części, bądź też utrudniał lub uniemożliwiał Wynajmującemu wejście w posiadanie przedmiotu umowy lub jej części Wynajmujący jest nieodwołalnie upoważniony do podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych mających na celu odzyskanie posiadania przedmiotu umowy lub jego części oraz pozbawienia Najemcy posiadania przedmiotu umowy lub jego części.

§ 5

Sulechowski Dom Kultury im. Fryderyka Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§6

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, aktualnego na dzień zawarcia umowy cennika z tytułu najmu sal wiejskich, Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
2. Najemca potwierdza, iż zapoznał się z wyżej wymienionym regulaminem oraz aktualnym cennikiem.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany dnia w sprawie przekazania sali wiejskiej,
w miejscowości z urządzeniami, sprzętem oraz wyposażeniem.

1. Podstawą do przekazania – przejęcia jest umowa najmu sali wiejskiej nr z dnia zawarta w Sulechowie.

2. Strony potwierdzają, że:

a) stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia

.....
.....
.....

b) stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia/ uwagi

.....
.....
.....

3. Wskazania liczników w dniu przekazania sali wiejskiej:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

4. Wykaz przekazania urządzeń, sprzętu, nagłośnienia i wyposażenia stanowi integralną część niniejszego protokołu zdawczo - odbiorczego.

5. Inne ustalenia

.....
.....
.....

Najemca

Wynajmujący

.....
podpis

.....
podpis

ODBIÓR SALI

6. Stwierdzam następujące nieprawidłowości/uszkodzenia w zwracanym przedmiocie najmu*:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Wskazania liczników w dniu odbioru sali tj.:

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu

.....

(data i podpis opiekuna sali)

8. Wyliczenie kosztów mediów /wypełnia Referent Administracyjno- Gospodarczy SDK w Sulechowie/.

- energii elektrycznejzł
- wody (wskazania równe ilości ścieków - kanalizacja)zł
- szambo (sale bez kanalizacji)*zł
- gazu*zł
- nieczystości stałych ryczałt 50zł (jeżeli były zostawione)*zł
- ogrzewanie Sali ryczałt 50zł*zł

Łączna kwota do zapłaty(słownie:.....)

.....
data i podpis Referenta Administracyjno - Gospodarczy

*niepotrzebne skreślić

Sulechów

Dyrektor SDK Sulechów

.....

Wniosek

Zwracam się z wnioskiem o zwolnienie z opłat najmu sali wiejskiej w w dniu
..... dla Pani/Pana

Pani/Pan.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna Sali wiejskiej:

.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca

.....

