

....., dnia

.....
Referent Administracyjno – Gospodarczy, wyznaczony pracownik SDK

Znak sprawy:

W N I O S E K
o wszczęcie postępowania

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości powyżej kwoty, od której uzależnione jest stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa zadania (zgodna z Planem finansowym SDK Sulechów)
.....
.....
klasyfikacja budżetowa (dział, rozdział, paragraf):

1. Przedmiot zamówienia (z podziałem na zadania w przypadku ich występowania)

Oznaczenie wg CPV:

.....
.....

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- roboty budowlane
- dostawy
- usługi

.....
.....
.....

2. Wartość zamówienia:

2.1. Zamówienie podstawowe:

netto: zł

równowartość w EURO według Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień
Publicznych

z dnia r. (..... zł/EURO): EURO

podatek VAT%, kwota: zł

brutto zł

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu

na podstawie:

Odpowiedzialny za ustalenie wartości zamówienia:

.....

2.2. Zamówienie uzupełniające TAK – NIE*

wartość zamówienia uzupełniającego wynosi:

netto zł

równowartość w EURO według Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień

Publicznych z dnia r. (..... zł/EURO): EURO

podatek VAT, kwota: zł

brutto zł

2.3. Łączna wartość zamówienia podstawowego i uzupełniającego wynosi:

netto: zł

równowartość w EURO według Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień

Publicznych z dnia r. (..... zł/EURO): EURO

podatek VAT%, kwota: zł

brutto zł

3. Proponowany tryb postępowania:

- 3.1. W przypadku zastosowania trybu podstawowego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne:
- wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji/z możliwością negocjacji/negocjacje*

*niepotrzebne skreślić

- 3.2. Powody zaproponowania trybu innego niż:

a) przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):

.....

b) tryb podstawowy w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości mniejszej progi unijne (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):

.....

4. Termin wykonania zamówienia

.....

5. Opis warunków wymaganych od wykonawców:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

.....

2) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (wypisać jeżeli dotyczy):

.....

3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa (wypisać jeżeli dotyczy) :

.....

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a. wiedza i doświadczenie (wypisać jeżeli dotyczy):

.....

b. potencjał techniczny (wypisać jeżeli dotyczy):

.....

c. osoby zdolne do wykonania zamówienia (wypisać jeżeli dotyczy):

.....

6. Czy żądać dokumentów:

a) podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia TAK/NIE*

b) podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: TAK/NIE*

7. Inne ustalenia dotyczące postępowania:

.....

8. Dopuszczalne zmiany w umowie z wykonawcą:

.....

9. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

10. Proponowane kryteria oceny ofert :

1) %

2) %

3) %

11. Wadium TAK/NIE* %, co stanowi kwotę zł

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy TAK/NIE* %

13. Imiona i nazwiska osób:

1) przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

2) przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

3) określających kryteria oceny ofert:

4) merytorycznie odpowiedzialnych za realizację zamówienia i udzielanie odpowiedzi m.in. na pytania wykonawców dotyczące przedmiotu zamówienia:

.....
14. Proponowany skład komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) Przewodniczący/a:
- 2) Członek komisji:
- 3) Członek komisji:

15. Załączniki do wniosku:

- 1) do opisu przedmiotu zamówienia (informacje dodatkowe, rysunki, mapy, szkice)
- 2) wyliczenie wartości zamówienia (np. kosztorys inwestorski, szacunek)
- 3) przedmiar robót*, kosztorysy ofertowe/formularze ofertowe*, zestawienia materiałów, sprzętu i robocizny bez cen*
- 4) dokumentacja projektowa*, projekt budowlany*, projekt wykonawczy*,
- 5) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót*,
- 6) kopie niezbędnych decyzji administracyjnych, np.:*
 - a) o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - b) aktualne pozwolenie na budowę, zgłoszenie do starostwa
 - c) decyzja środowiskowa
- 7) inne

* niepotrzebne skreślić

.....
sprawdził pod względem zgodności
z ustawą Prawo zamówień publicznych

.....
podpis wnioskodawcy

Zatwierdzam pod względem finansowym

.....
Podpis - Główny Księgowy

ZATWIERDZAM

..... dnia

.....
Dyrektor SDK w Sulechowie

Zarejestrowano przez Referenta Administracyjno - Gospodarczego
dnia pod znakiem sprawy AT.....