

Zarządzenie nr KK.0122.2.24  
Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury i F. Chopina w Sulechowie  
z dnia 12.02.2024 roku

***w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat***

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. F. Chopina w Sulechowie uchwalonego uchwałą w uchwale nr XXIII/203/2004 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 30 listopada 2004 roku (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 16, poz.259), zm. Dz. U. Woj. Lubuskiego z 2013 roku, poz.251) **zarządzam, co następuje:**

**§1**

1. Ustalam Regulamin korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określam wzór umowy najmu sali wiejskiej stanowiący załącznik nr 2.
3. Ustalam stawki opłat za najem sal wiejskich zgodnie z załącznikiem nr 3.
4. Wzór protokołu zdawczo- odbiorczego określa załącznik nr 4.
5. Wprowadzam rejestr najmu sal wiejskich, zgodnie z załącznikiem nr 5.

**§2**

1. Dokumentacja regulująca kwestie korzystania z sal wiejskich, wprowadzona na mocy postanowień §1 niniejszego zarządzenia, podlega przekazaniu w formie pisemnej opiekunowi sali.
2. Regulamin oraz dokumenty, o których mowa w § 1 wywieszane zostaną w sali w danej wsi oraz stronie internetowej SDK w Sulechowie - [www.dk-sulechow.com](http://www.dk-sulechow.com).

**§3**

Traci moc Zarządzenie nr KK.0122.5.22 z dnia 16.03.2022 roku w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12.02.2024r.

.....  
Dyrektor SDK w Sulechowie

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL WIEJSKICH**

### **NA TERENIE GMINY SULECHÓW**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§1**

1. Administratorem sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzynkowo, Karczyn jest Sulechowski Dom Kultury im. F. Chopina w Sulechowie.
2. Opiekunem, zwanym w dalszej treści regulaminu opiekunem sali wiejskiej jest sołtys sołectwa, na terenie którego znajduje się sala.
3. Kluczami do drzwi wejściowych sali wiejskiej dysponuje opiekun sali.
4. Opiekun sali przyjmuje salę wraz z urządzeniami, wyposażeniem i sprzętem znajdującymi się w sali, na podstawie sporządzonego wykazu danej sali wiejskiej, co potwierdza własnoręcznym podpisem, w terminie do 14 dni od daty objęcia funkcji sołtysa.
5. Korzystanie z sal następuje na warunkach określonych niniejszym regulaminem oraz ewentualną umową. Każdy korzystający z sali jest obowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu, a sam fakt korzystania z sali jest uznawany za jego akceptację.
6. Treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Sulechowskiego Domu Kultury im. F. Chopina w Sulechowie.

##### **§2**

1. Celem działalności sal wiejskich jest:

- 1) integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej,
- 2) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
- 3) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- 4) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych oraz realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 5) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości i inne),
- 6) promocja wsi oraz Gminy Sulechów.

## **ROLA OPIEKUNA SALI WIEJSKIEJ**

### **§3**

Do obowiązków opiekuna sali wiejskiej należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z wyznaczonym przez dyrektora pracownikiem SDK w Sulechowie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania sali,
- 2) udostępnianie do korzystania sali wiejskiej,
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w sali wiejskiej,
- 4) każdorazowe zgłaszanie faktu wynajęcia sali wyznaczonemu przez dyrektora SDK w Sulechowie pracownikowi, co najmniej na 14 dni przed wynajmem, nie później niż na 7 dni przed wynajmem sali wiejskiej ze wskazaniem rodzaju wynajmu na komercyjny i niekomercyjny - zgodnie z załącznikiem nr 5, z zastrzeżeniem pkt 5,
- 5) zgłaszanie terminów określonych w pkt 4 nie mają zastosowania w razie konieczności wynajmu sali na wydarzenie spowodowane przyczynami losowymi np. organizacja stypy,
- 6) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb związanych z działalnością sali wiejskiej (opał, środki czystości i inne),
- 7) opiekun sali może uczestniczyć w przeglądach i kontrolach stanu technicznego sali.

## **WARUNKI KORZYSTANIA Z SALI WIEJSKIEJ**

### **§4**

Godziny otwarcia sal wiejskich określa harmonogram stałych zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych prowadzonych przez instruktora świetlicy. Harmonogram ustala dyrektor SDK w uzgodnieniu z instruktorem świetlicy.

### **§5**

1. Z sali wiejskiej mogą korzystać:

- 1) dzieci i młodzież z terenu Gminy Sulechów w ramach zajęć prowadzonych przez instruktorów Sulechowskiego Domu Kultury im. F. Chopina w Sulechowie i innych instytucji Gminy Sulechów, bądź spędzenia czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej,
- 2) sołtys - zgodnie ze statutem sołectwa, m.in. w celu odbycia zebrania wiejskiego, Koło Gospodyń Wiejskich na potrzeby statutowej działalności, z wyłączeniem organizowanych imprez komercyjnych typu: zabawy, imprezy okolicznościowe,
- 3) Ochotnicza Straż Pożarna w ramach działalności statutowej z wyłączeniem organizowanych imprez komercyjnych typu: zabawy, imprezy okolicznościowe,
- 4) Klub Seniora w ramach statutowej działalności z wyłączeniem organizowanych imprez komercyjnych typu: zabawy, imprezy okolicznościowe,
- 5) zespoły sportowe, kluby sportowe w ramach działalności statutowej z wyłączeniem organizowanych imprez komercyjnych typu: zabawy, imprezy okolicznościowe,
- 6) inne osoby i podmioty na podstawie umów podpisanych z Sulechowskim Domem Kultury im. F. Chopina w Sulechowie (między innymi. tj. wesela, komunie, chrzciny,

- imprezy okolicznościowe, zebrania wyborcze, szkolenia prowadzone przez osoby lub instytucje z zewnątrz, w ramach ich działalności gospodarczej),
- 7) inne osoby i podmioty na podstawie podpisanych umów z Sulechowskim Domem Kultury im. F. Chopina w Sulechowie na ich działalność statutową w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, wynajem pomieszczeń ustalany jest indywidualnie.
  2. W salach wiejskich zajęcia prowadzą instruktorzy oraz inne uprawnione osoby, które zobowiązane są do poinstruowania o obowiązujących zasadach korzystania z sali wiejskiej ujętych w niniejszym regulaminie,
  3. Osoby korzystające z sal wiejskich obowiązane są przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych, dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i innych obowiązujących przepisów prawa, co potwierdzają własnoręcznym podpisem pod regulaminem.
  4. Sale wiejskie nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności produkcyjnej, magazynowej, a także udostępniania rzeczy/praw/usług/treści, których obrót/udostępnianie są zakazane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które godzą w porządek publiczny, dobre obyczaje, w sposób rażąco naruszają prawa lub dobre imię osób trzecich.
  5. Sulechowski Dom Kultury im. F. Chopina nie jest organizatorem ani współorganizatorem wydarzeń i działalności odbywających się w czasie udostępnienia sal wiejskich.
  6. Bez uprzedniej pisemnej zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. F. Chopina korzystający nie może zmieniać sposobu korzystania z sal, ani stawiać trwałych urządzeń, budynków lub budowli, jak również dokonywać jakichkolwiek drobnych nakładów czy przebudów.
  7. Wszelkie prace adaptacyjne wymagają wcześniejszej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. F. Chopina; nie będą też zwracane ich koszty czy równowartość. Wszelkie prace adaptacyjne, instalacje, itp. korzystający jest zobowiązany wykonać w sposób zapewniających bezpieczeństwo osób i mienia oraz wymogów wynikających z przepisów prawa oraz usunąć najpóźniej do terminu zwrotu sali przywracając stan pierwotny.
  8. Korzystający zobowiązany jest utrzymywać salę w stanie nie pogorszonym, przy czym dopuszczalne jest zużycie wynikające z normalnego i zgodnego z celem użytkowania.
  9. Naruszenie warunków korzystania z sal upoważnia Sulechowski Dom Kultury im. F. Chopina do natychmiastowego zwrotu sali bez jakichkolwiek roszczeń ze strony korzystającego.
  10. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sali lub spowodowania szkód na innym mieniu będących w dyspozycji korzystającego jest zobowiązany on zobowiązany do wyrównania szkody w pełnej wysokości z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku zniszczenia mienia naprawa nastąpi według wartości odtworzeniowej dla rzeczy nowych.
  11. Korzystający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej, jeżeli dopuści się zwłoki w opuszczeniu sali po wygaśnięciu lub rozwiązaniu tytułu prawnego do korzystania z sali w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.

12. Wszelkie rzeczy ruchome pozostawione przez korzystającego lub osoby korzystające z przedmiotu najmu za jego zgodą będą zabezpieczone na koszt i ryzyko korzystającego, a po upływie 6 miesięcy mogą zostać zniszczone lub zutylizowane.
13. Sulechowski Dom Kultury im. F. Chopina nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez korzystającego, który jest zobowiązany do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zaborem.

## **WYNAJEM SAL WIEJSKICH I WYPOSAŻENIA**

### **§6**

1. Udostępnianie sal wiejskich dla celów, o których mowa w §5 pkt 6 i 7, dokonywane jest odpłatnie.
2. Czynsz z tytułu najmu sal wiejskich ustala się na podstawie cennika przyjmowanego przez Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury im. F. Chopina w Sulechowie i dostępnego na stronie internetowej.
3. Osoby wskazane przez opiekuna sali, które z zaangażowaniem pracują na rzecz sali wiejskiej i społeczności lokalnej, mogą otrzymać raz w roku salę bez ponoszenia kosztów kaucji i czynszu najmu. Muszą jednak pokryć koszt zużycia mediów.
4. Osoby wynajmujące salę, będące mieszkańcami danego sołectwa, na poczęstunek po pogrzebie - stypę, nie ponoszą kosztów czynszu najmu. Muszą jednak pokryć koszt zużycia mediów. Podpisują umowę i wplacają tylko kwotę kaucji.
5. W wybranych salach wiejskich możliwość korzystania z zaplecza kuchennego (sprzętu, wyposażenia) tylko przez osoby upoważnione, przeszkolone, po uzgodnieniu z opiekunem Sali.
6. Dla celów, o których mowa w §5 pkt 6 i 7 zainteresowane osoby mogą rezerwować terminy korzystania z sali u opiekuna sali wiejskiej.
7. Przekazanie sali wiejskiej dla celów, o których mowa w §5 pkt 6 i 7 następuje, po zawarciu umowy najmu, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
8. Opiekun sali wiejskiej spisuje stan liczników i przekazuje klucz do sali wiejskiej osobie odpowiedzialnej zgodnie z treścią umowy najmu.

### **§7**

Sulechowski Dom Kultury im. F. Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/17 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <http://dk-sulechow.com/klauzula-informacyjna-rodo/>

### **§8**

Regulamin sal wiejskich wchodzi w życie z dniem 12.02.2024r.

**UMOWA Nr AT-221-...../ 20..rok**  
**z dnia .....**  
**NAJMU SALI WIEJSKIEJ**  
W .....

zawarta pomiędzy:

Sulechowskim Domem Kultury im. F. Chopina w Sulechowie, Aleja Wielkopolska 3, 66-100 Sulechów, NIP 927-000-26-63 zwanym dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym przez Dyrektora - Agnieszkę Łukaszenko- Woźnicę

a

Panem/Panią lub nazwa podmiotu.....

.....

.....

zwanym/-ą dalej „Najemcą”.

Strony zawierają niniejszym umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Na mocy niniejszej umowy Wynajmujący udostępnia Najemcy do korzystania salę wiejską w miejscowości ..... zwaną dalej „Przedmiotem najmu” w celu zorganizowania przez Najemcę (określić rodzaj wydarzenia).....  
.....
2. Termin wynajmu sali od dnia .....do dnia .....
3. Uczestnikami wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust.1, będą ..... Przewidywana liczba osób przebywających w Przedmiocie najmu w okresie wskazanym w § 1 ust.2 - ..... osób.
4. Najemca jest organizatorem wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Najemca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie przez wszystkich uczestników wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych. Najemca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w Przedmiocie Najmu i jego wyposażeniu w czasie obowiązywania umowy, w szczególności szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia, jego kradzieży itp. Najemca zobowiązany jest do naprawienia wynikłej stąd szkody na pierwsze wezwanie Wynajmującego.
6. Najemca zobowiązany jest poinformować pisemnie o organizowanym wydarzeniu Straż Pożarną, Policję w przypadku organizacji imprez typu wesele, zabawa.
7. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność i dokona formalności z tytułu korzystania z praw autorskich u właściwej Dyrekcji Okręgowej w Zielonej Górze (ZAIKS), z siedzibą w Zielonej Górze ul. Bohaterów Westerplatte 11, tel.: 683270852; [www.zaiks.org.pl](http://www.zaiks.org.pl)

8. Najemca zobowiązany jest posprzątać Przedmiot Najmu po zakończeniu wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przed wydaniem Przedmiotu Najmu Wynajmującemu, w szczególności usunąć wszelkie zabrudzenia, uprzątnąć odpadki itp.
9. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu sal wiejskich ( który jest wywieszony w sali) oraz zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów.

## **§ 2**

1. Przekazanie Najemcy Przedmiotu Najmu potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym , w którym opisany będzie stan Przedmiotu najmu i jego wyposażenie.
2. Przekazanie Wynajmującemu Przedmiotu Najmu po zakończeniu okresu najmu potwierdzone zostanie protokołem, w którym opisany będzie stan Przedmiotu najmu i jego wyposażenia, w tym ewentualne szkody w tym względzie.

## **§ 3**

1. Z tytułu najmu Najemca wniesie czynsz najmu ustalony zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem w kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Zapłata czynszu, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo z góry na 7 dni przed wydaniem Przedmiotu Najmu , a w przypadku imprez losowych na 1 dzień przed wydaniem sali.
3. Zapłata czynszu wykonana zostanie gotówką w kasie Wynajmującego / przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego, nr rachunku: 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269.
4. Najemca obowiązany jest podać dane niezbędne do wystawienia faktury, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi.  
.....  
.....  
.....

## **§ 4**

1. Na zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego z tytułu niniejszej umowy Najemca wpłaci Wynajmującemu kaucję zabezpieczającą w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych)” z góry”, na 7 dni przed przejściem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień , gotówką w kasie Wynajmującego / przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego, nr rachunku: 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269. Nieuiszczenie kaucji w powyższym terminie uprawnia Wynajmującego do wstrzymania się z wydaniem Najemcy Przedmiotu Najmu.
2. Kaucja przeznaczona zostanie na poczet pokrycia wszelkich roszczeń Wynajmującego, wynikających z niniejszej umowy, w szczególności roszczeń o naprawienie szkody.
3. Wynajmujący może potrącić z kaucji wszelkie należności jakie mu przysługują wobec Najemcy w związku z niniejszą umową, w tym należności jeszcze nie wymagalne.
4. W zakresie, w jakim kaucja nie podlega zatrzymaniu na pokrycie roszczeń zgodnie z ust. 2 powyżej, podlega ona zwrotowi na rzecz Najemcy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego zwrotu przedmiotu najmu.

5. W sytuacji gdyby Najemca utracił tytuł prawny do korzystania z przedmiotu umowy i nadal pozostawał w jego posiadaniu lub posiadaniu jego części, bądź też utrudniał lub uniemożliwił Wynajmującemu wejście w posiadanie przedmiotu umowy lub jej części Wynajmujący jest nieodwołalnie upoważniony do podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych mających na celu odzyskanie posiadania przedmiotu umowy lub jego części oraz pozbawienia Najemcy posiadania przedmiotu umowy lub jego części.

## § 5

Sulechowski Dom Kultury im. F. Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <http://dk-sulechow.com/klauzula-informacyjna-rodo/>

## §6

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, aktualnego na dzień zawarcia umowy cennika z tytułu najmu sal wiejskich, Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
2. Najemca potwierdza, iż zapoznał się z wyżej wymienionym regulaminem oraz aktualnym cennikiem.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

Wynajmujący

---

Najemca



**CENNIK**  
**z tytułu najmu sal wiejskich**

1. Przyjmuje się następujące stawki czynszu z tytułu najmu sal wiejskich administrowanych przez Sulechowski Dom Kultury im. F. Chopina w Sulechowie.

		Wesele, organizowane zabawy (cena za imprezę)	Mniejsze uroczystości rodzinne/ okolicznościowe (cena za uroczystość)	Wynajmy komercyjne (podmioty prowadzące działalność gospodarczą) (Cena za godzinę)	Kaucja
1	Łęgowo	600	400	100	300
2	Okunin	600	400	100	300
3	Buków	700	400	100	300
4	Mozów	700	400	100	300
5	Brody	700	400	100	300
6	Kłępsk	500	300	100	300
7	Cigacice	300	300	100	300
8	Głogusz	300	300	100	300
9	Pomorsko	700	400	100	300
10	Krężoły	700	400	100	300
11	Górzykowo	200	100	100	300
12	Karczyn	300	300	100	300

2. Poza czynszem najmu za salę wiejską, najemca zobowiązany jest do poniesienia kosztów zużytych mediów tj. energii, dostarczenia woda i odprowadzania ścieków, gazu, nieczystości stałych). Koszty ustalone zostaną w oparciu o odczyty liczników, bądź ryczałtowo, wg ustaleń zawartych w protokole zdawczo – odbiorczym (załącznik nr 4 do zarządzenia KK.0122.2.24 Dyrektora SDK w Sulechowie).

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany dnia ..... w sprawie przekazania świetlicy wiejskiej,  
w miejscowości ..... z urządzeniami, sprzętem oraz wyposażeniem.

**1. Podstawą do przekazania – przejęcia jest umowa najmu świetlicy wiejskiej  
nr ..... z dnia ..... zawarta w Sulechowie.**

**2. Strony potwierdzają, że:**

a) stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia

.....  
.....

b) stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia/ uwagi

.....  
.....

-pobrano zgodnie z protokołem przekazania urządzeń, sprzętu i wyposażenia.

**3. Wskazania liczników w dniu przekazania sali wiejskiej:**

-energii elektrycznej.....

-wody (wskazania równe ilości ścieków).....

- gazu .....

**4. Wykaz przekazania urządzeń, sprzętu, nagłośnienia i wyposażenia stanowi integralną  
część niniejszego protokołu zdawczo - odbiorczego.**

**5. Inne ustalenia**

.....  
.....  
.....

**Najemca**

**Wynajmujący**

.....  
podpis

.....  
podpis

6. Potwierdzam zwrot przedmiotu najmu w nienaruszonym stanie\*.....

**Najemca**

.....  
podpis

7. Stwierdzam następujące nieprawidłowości/uszkodzenia w zwracanym przedmiocie najmu\*:.....

.....  
.....

**Najemca**

.....  
podpis

8. 1.Wskazania liczników w dniu odbioru sali tj.:.....

- energii elektrycznej.....
- wody (wskazania równe ilości ścieków).....
- gazu .....

8.2. Ustalenie ilości nieczystości

stałych.....

.....  
(data i podpis sołtysa)

9. **Wyliczenie kosztów mediów** /wypełnia Referent Administracyjno- Gospodarczy SDK w Sulechowie/.

- energii elektrycznej .....zł
- wody (wskazania równe ilości ścieków) .....zł
- gazu .....zł

9.2 .Wyliczenie nieczystości stałych .....zł

Łączna kwota do zapłaty

.....(słownie:.....)

.....  
data i zatwierdzam pod względem merytorycznym

.....  
data i podpis Referenta Administracyjno - Gospodarczy

\*niepotrzebne skreślić

